



DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

GUIA DE USUARIO SICOINGL
(GASTOS RECURRENTES, CONSUMO VARIABLE,
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES)

GUATEMALA, JULIO DE 2019

ÍNDICE

1. GASTOS RECURRENTE, CONSUMO VARIABLE (SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES).....	1
1.1 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES:	1
1.1 Crear:	1
1.2 Detalle:	3
1.3 Aprobar:	4
1.4 Imprimir:	4

1. GASTOS RECURRENTE, CONSUMO VARIABLE (SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES)

1.1 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES:

Esta opción permite a través del módulo de Gastos Recurrentes, Consumo Variable el registro de los aportes por Subsidios y Subvenciones que los Gobiernos Locales realizan a otras entidades, según convenios suscritos.

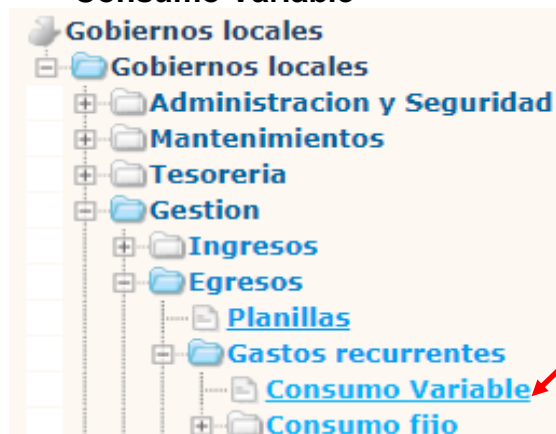
El registro de los subsidios y subvenciones es una opción que se selecciona dentro de la Gestión de Gastos Recurrentes, Consumo Variable al momento de crear el expediente en la herramienta SICOINGL a través de la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

Egresos

Gastos recurrentes

Consumo Variable



1.1 Crear:

Después de seguir la ruta anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en donde se debe dar clic en la opción “Crear”.



En la siguiente pantalla se deben ingresar los datos que a continuación se detallan:

- **NOG/NPG:** Esta opción se deshabilita al seleccionar que corresponde a un Subsidio o Subvención, por lo que no es necesario el registro.
- **Método de Compra:** Se cargará únicamente cuando se ingrese el NOG o NPG, según corresponda.
- **Submodalidad de Compra:** Se cargará únicamente cuando se ingrese el NOG o NPG, según corresponda.
- **Moneda:** La moneda en que se realiza la gestión.
- **Descripción:** Una breve explicación sobre la gestión que se realiza.
- **Tipo de Comprobante:** Esta opción se completa seleccionando si corresponde a un tipo de documento fiscal o administrativo, para este caso aplica el comprobante administrativo.
- **Clase de Comprobante:** Se identificará dentro de las opciones disponibles el documento administrativo que respalda la gestión.
- **Número Documento:** Número del documento administrativo seleccionado.
- **Monto:** Se mostrará deshabilitado.
- **Fecha emisión del documento:** Fecha del documento de respaldo.
- **Monto Guatecompras:** Este campo se deshabilita cuando corresponde a un Subsidio o Subvención.
- **Subsidios y Subvenciones:** Se selecciona cuando la gestión corresponde a un expediente de pago de Subsidio o Subvención, se deshabilitará cuando el gasto recurrente corresponda a un expediente con NOG/NPG.
- **Código de Entidad Receptora:** Esta opción se mostrará deshabilitada y se cargará automáticamente después de ingresar el NIT del Proveedor.
- **NIT Proveedor:** Número de Identificación Tributaria del Proveedor, quien es el beneficiario de la gestión.

Luego de completar y verificar cada uno de los campos detallados anteriormente, se debe dar clic en la opción “Crear” como se muestra a continuación:

Gestión de cobro recurrente Consumo Variable	
Gasto Recurrente Variable	
Nog/Npg	
Método de Compra	NA - No Aplica
Sub-Modalidad	Seleccione una sub-modalidad de compra...
Moneda	Quetzales
Descripción	PAGO DE SUBVENCION MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2019, AL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA ALDEA SAN JOSE.
Tipo de comprobante	Comprobantes administrativos
Clase de comprobante	Recibos
Numero Documento	45623
Monto	0
Fecha emisión del documento	25/07/2019 08:55:05 a.m.
Monto GuateCompras	
Subsidios y Subvenciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Código de entidad receptora	10954
Nit	77307496 - INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR COOPERATIVA DE ENSE?ANZA
	

Nota: Para el caso de los subsidios y subvenciones, el expediente de gastos recurrentes, consumo variable deberá incluir la selección de las opciones que se indican en el recuadro anterior.



1.2 Detalle:


Automáticamente después de creada la cabecera del Gasto Recurrente, Consumo Variable, se desplegará la pantalla en la que se debe agregar la estructura presupuestaria, el sistema mostrará la disponibilidad presupuestaria, y luego se deben ingresar los siguientes datos:

- **Producto / Servicio:** Se debe ingresar una breve descripción del producto o servicio que se está gestionando.
- **Total:** El valor total de la factura o comprobante que se gestiona.

Luego de completar y revisar la información ingresada, se debe dar clic en la opción “Crear”.


ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS		
PROGRAMA (00)	99	99 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS
SUBPROGRAMA (00)	00	00 - SIN SUBPROGRAMA
PROYECTO (000)	000	000 - SIN PROYECTO
ACTIVIDAD (000)	003	003 - TRANSFERENCIA A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
OBRA (000)	000	000 - SIN OBRA
OBJETO DEL GASTO (000)	431	431 - TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00-0000-0000)	22-0101-0001	22-0101-0001 - Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional
CODIGO GEOGRAFICO (0000)	1324	1324 - MUNICIPALIDAD I
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO (00)	00	00 - 0-SIN DETALLE
TIPO DE PRESUPUESTO (0)	1	1 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES
SMIP (0000)	0000	0000 - SIN PROYECTO
CENTRO DE COSTO (0000)	0000	0000 - SIN CENTRO DE COSTO
GENERO (0000)	0000	0000 - SIN GENERO
UNIDAD EJECUTORA (00)	00	00 -
UNIDAD_SOLICITANTE (00)	225	225 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
Ente receptor de transferencia		
Disponibilidad presupuestaria		5,000
Producto/servicio	PAGO DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2019, INSTITUTO POR COOPERATIVA ALDEA SAN JOSÉ.	
Total		5000.00
Fecha Transacción	25/07/2019 08:57:01 a.m.	







Una vez creada la estructura presupuestaria, se debe dar clic en la opción “Salir”.

Disponibilidad presupuestaria	
Producto/servicio	
Total	0.00
Fecha Transacción	25/07/2019 09:03:09 a.m.





El sistema muestra la estructura ingresada y el total del expediente, luego se da clic al icono “Nivel Anterior”.



Expediente	2656
NIT	77307496
Beneficiario	INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA
Descripcion	PAGO DE SUBVENCION MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2019, AL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA ALDEA SAN JOSE.

Gobiernos locales - Gestión
Egresos - Gastos recurrentes - Consumo Variable - Detalle Gasto Recurrente variable

Sel	Estructura	Descripcion	Total
<input type="radio"/>	99 00 000 003 000 431 22-0101-0001 00	PAGO DE SUBVENCION MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2019, INSTITUTO POR COOPERATIVA ALDEA SAN JOSE.	5,000.00
Total			5,000.00

El sistema devuelve la pantalla principal con el expediente en etapa de “Creado” además de la información relacionada a: **NOG/NPG, Monto Guatecompras, Código Entidad Receptora**, la selección en la opción **Subsidios/Subvenciones**, como se muestra a continuación:

Gobiernos locales - Gestión
Egresos - Gastos recurrentes - Consumo Variable

Sel	Expediente	Tipo expediente	Descripcion	Precio Total	Metodo Compra	Proveedor	Fecha	Nog/Npg	Monto GuateCompras	Codigo Entidad Receptora	Subsidios/Subvenciones	Etap
<input type="radio"/>	2656	GASTO RECURRENTE VARIABLE	PAGO DE SUBVENCION MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2019, AL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA ALDEA SAN JOSE.	5,000.00	No Aplica	INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA	25/07/2019	Sin NOG	0.00	10954	<input checked="" type="checkbox"/>	CREADO

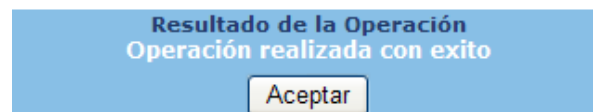
1.3 Aprobar:

Posteriormente se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Aprobar”.

Gobiernos locales - Gestión
Egresos - Gastos recurrentes - Consumo Variable

Sel	Expediente	Tipo expediente	Descripcion	Precio Total	Metodo Compra	Proveedor	Fecha	Nog/Npg	Monto GuateCompras	Codigo Entidad Receptora	Subsidios/Subvenciones	Etap
<input checked="" type="radio"/>	2656	GASTO RECURRENTE VARIABLE	PAGO DE SUBVENCION MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2019, AL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA ALDEA SAN JOSE.	5,000.00	No Aplica	INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA	25/07/2019	Sin NOG	0.00	10954	<input checked="" type="checkbox"/>	CREADO

Luego de la acción anterior, el sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobado el expediente.



1.4 Imprimir:

Luego de ingresada y revisada la información, se puede generar el reporte del expediente como sigue:



Sel	Expediente	Tipo expediente	Descripcion	Precio Total	Metodo Compra	Proveedor	Fecha	Nog/Npg	Monto GuateCompras	Codigo Entidad Receptora	Subsidios/Subvenciones	Etapa
<input type="radio"/>	2656	GASTO RECURRENTE VARIABLE	PAGO DE SUBVENCION MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2019, AL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA ALDEA SAN JOSE.	5,000.00	No Aplica	INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA	25/07/2019	Sin NOG	0.00	10954	<input checked="" type="checkbox"/>	CREADO

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe dar clic en la opción “Continuar”:



Valores de los parámetros

Expresado en: Quetzales

Formato del reporte: PDF, Excel

Forma de generacion: on-line, off-line

Continuar

El sistema genera el reporte con la información relacionada al expediente de la siguiente manera:



SEAF: SICOM GL
MUNICIPALIDAD
DEPARTAMENTO
CLASIFICACIÓN

Dirección de Administración - I - DAFIM -

GASTO RECURRENTE VARIABLE

No. Expediente: 2656 Fecha: 25/07/2019

LA TESORERIA MUNICIPAL PAGARA A: INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA

NIT DEL PROVEEDOR: 77307496 TELEFONO DEL PROVEEDOR:

DIRECCION DEL PROVEEDOR: ALDEA EL TABLON, Z.0

LA SUMA EN QUETZALES DE: CINCO MIL

DESCRIPCION: PAGO DE SUBVENCION MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2019, AL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA ALDEA SAN JOSE.

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION DEL GASTO	TOTAL
99 00 000 003 000 431 22-0101-0001 00	PAGO DE SUBVENCION MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2019, INSTITUTO POR COOPERATIVA ALDEA SAN JOSE.	

ULTIMA LINEA

ZKH7HM7G7 TOTAL: 5,000.00

Nota: Luego de aprobar el expediente en el módulo de Gastos Recurrentes, Consumo Variable se debe continuar con el proceso de aprobación presupuestaria y generación del pago en tesorería, para concluir el proceso de registro.

