

**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**  
**CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS**



**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION  
FINANCIERA Y CONTROL**

**GUÍA DE USUARIO**  
**(Ejemplo de utilización Portal GL)**

**GUATEMALA, DICIEMBRE DE 2009**

Guía	Guía de Usuario
Ejemplo de Utilización Portal de Gobiernos Locales	

## ÍNDICE

1. Cómo puedo saber cuáles son las mejores 10 municipalidades en recaudar el IUSI?	XX
2. Cómo puedo visualizar el Balance General de la Municipalidad de Zacapa?	XX
3.Cuál es el total de la deuda pública a nivel Municipal?	XX
4.Cuál es el Departamento que más invierte en Educación?	XX
5. Cuáles son las 5 municipalidades que más han recaudado por concepto de ingresos propios?	XX

Guía	Guía de Usuario
Ejemplo de Utilización Portal de Gobiernos Locales	

## EJEMPLO DE UTILIZACIÓN PORTAL DE GOBIERNOS LOCALES

Inicialmente se debe mencionar, que el Portal de Gobiernos Locales fue creado con el fin de realizar de mejor forma una herramienta útil para el usuario que desee realizar consultas transparentes con respecto a los movimientos tanto municipales, departamentales, así como también a nivel nacional.

Para poder ingresar a este Portal, el cual es público se debe entrar a la dirección siguiente:

<http://portalgl.minfin.gob.gt>

esta dirección nos llevará a la portada principal del portal, la cual es la siguiente:



Ésta es la presentación inicial de Portal de Gobiernos Locales, el cual es totalmente dinámico, a continuación se presentarán varios ejemplos de su utilización para que el usuario tenga el conocimiento para navegar en el.

## 1. Cómo puedo saber cuáles son las mejores 10 municipalidades en recaudar el IUSI?

Para poder realizar esta acción, luego de estar en la presentación inicial del Portal, se deberá seleccionar, tal y como se muestra a continuación, la opción de “Todos” la cual tomará en cuenta todos los departamentos de la República.

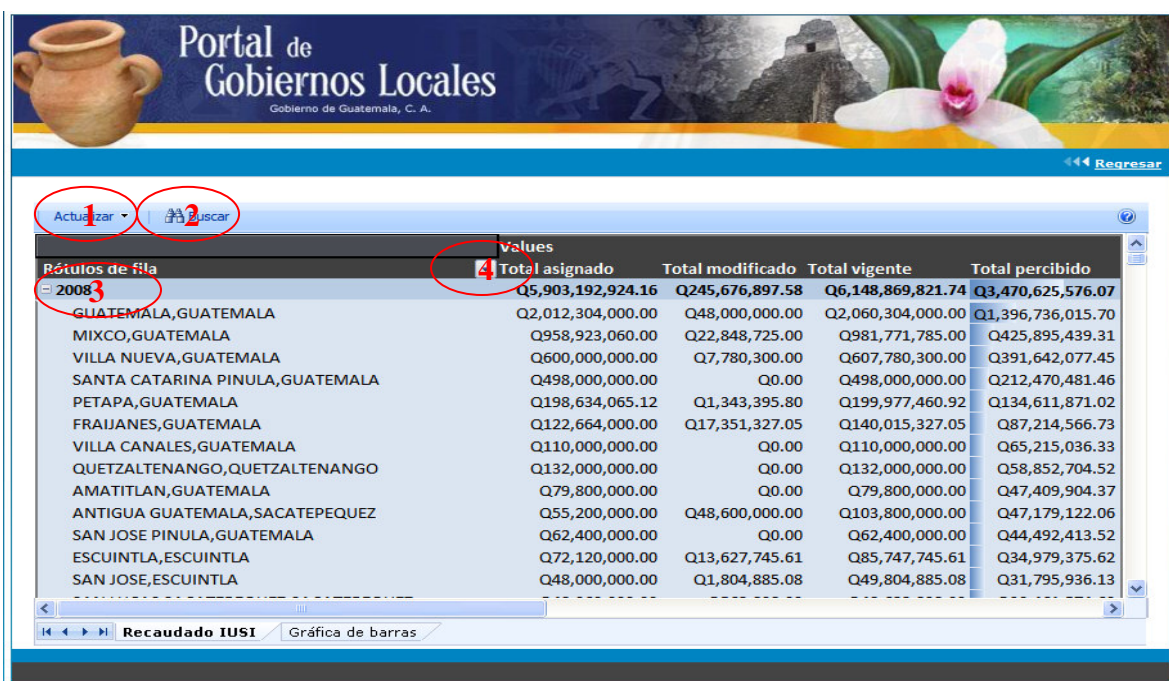


Se puede observar que al seleccionar esta opción, al lado derecho de la pantalla, se desplegará un menú, éste tiene 4 opciones: Gastos, Ingresos, Deuda y Contabilidad. Estas 4 opciones a su vez, cuentan con un sub-menú específico para cada una de ellas.

En el caso de éste ejemplo en específico, posterior a seleccionar la opción de “Todos” en el menú siguiente se deberá seleccionar, a causa de que lo que interesa verificar es la recaudación de IUSI, la opción de “Ingresos”, y en el sub-menú que esta opción genera, se deberá seleccionar “Ranking de Recaudación de IUSI” tal y como se muestra a continuación:



Al realizar esta acción, se desplegará un reporte, en el cual se pueden realizar varias acciones, éstas se numeran a continuación y posteriormente se detalla el funcionamiento de cada una de ellas:

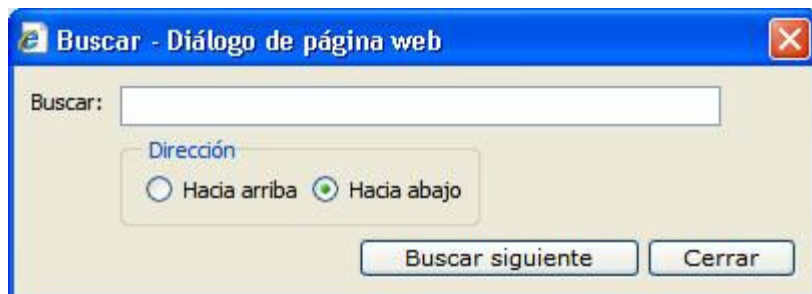


- La opción marcada con el 1, permite al usuario actualizar la información que se presenta en este reporte, esto se puede realizar de dos maneras, las cuales se despliegan al seleccionar esta opción de la siguiente forma:



Por lo tanto, se podrá, Actualizar el libro actual, o volver a cargar el libro desde la ubicación de archivo.

- La opción marcada con el número 2, nos permite realizar una búsqueda rápida dentro del reporte, al dar clic sobre ésta, se desplegará el siguiente cuadro de ayuda:

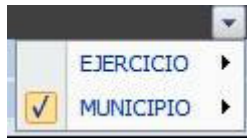


Éste nos permitirá escribir en la barra, la palabra que se desea buscar, luego se deberá seleccionar si se desea realizar la búsqueda hacia arriba o hacia abajo y por último se dará clic en el botón de “Buscar siguiente” hasta encontrar lo que se desea. Una vez encontrado, se dará clic en “Cerrar” para ocultar esta ventana de ayuda.

- La opción marcada con el número 3, es muy sencilla, ésta permite contraer y/o expandir cada uno de los ejercicios fiscales que se muestran en el reporte.
- La opción marcada con el número 4, es la que más ayudará en cada uno de los reportes a fin de que éste pueda desplegar la información de la manera deseada para facilitar tanto la búsqueda como el orden en que se desea que la información sea desplegada en pantalla.

Este “filtro” presenta un menú, el cual tiene varios sub-menús para su utilización, éstos son y funcionan de la siguiente forma:

El menú que se despliega al seleccionar esta opción es el siguiente:



Estas dos opciones nos sirven para seleccionar si se desea que la información se despliegue a nivel de “ejercicio fiscal” o a nivel de “municipio”. Para cada una de ambas opciones se despliega el menú siguiente:

