

**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**  
**CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS**



**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION  
FINANCIERA Y CONTROL**

**GUÍA DE USUARIO**  
(Gestión de Contratos SICOIN GL)

**GUATEMALA, FEBRERO DE 2010**

Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

# INDICE

## **CAPITULO I            Gestión de Contratos**

1. Crear el contrato
2. Ingresar los renglones de trabajo
3. Programación Financiera y Asignación de Estructuras
4. Ingresar los documentos de respaldo
5. Ingreso de situación Inicial (Únicamente para contratos de arrastre).
6. Aprobar Contrato

## **CAPITULO II            Pago de Estimaciones y Anticipo**

1. Crear la estimación
2. Verificar porcentajes de avance y aprobar el pago de la estimación
3. Crear el anticipo
4. Aprobar el anticipo

## CAPITULO I Gestión de Contratos

### Crear un contrato

Para la creación de un contrato nuevo en el sistema Sicoin GL, se debe ingresar en el menú “Gestión-Contratos-Registro”.



Esto desplegará una pantalla en la cual se deberá dar clic en el botón de “Crear”



Posteriormente se deberá ingresar la información general del contrato, tal y como se irá explicando a continuación de la pantalla siguiente:

**Gestión de Contratos**  
Registro Contrato

**Nuevo**
 **Obra de Arrastre**

Método de Compra: LIC - LICITACIÓN

Tipo de Contrato: ORIGINAL

Numero Contrato: 123

Fecha De Suscripción: 28/01/2010

**Plazo contractual**

Fecha Inicio: 01/02/2010

Fecha Finalización: 31/12/2010

Fecha de Presentación de la Oferta (base de cálculo para sobrecostos): 01/01/2010

Contratista (NIT - Nombre): 1503155 - COMERCIAL FUMIRAMA IMPRENTA Y LITOGRAFIA SO

Encargado de la Obra: PEDRO RAMIREZ

Monto Contratado: 200 000.00

Porcentaje de anticipo: 20

Objeto o Descripción del contrato: CONSTRUCCIÓN DEL TRAMO CARRETERO QUE UNE LAS ALDEAS DE CHOJÍN Y SAN PEDRITO

NOG de referencia: 4578

No.	Nombre	Descripción
1	Clase de Contrato	
2	Método de Compra	
3	Tipo de Contrato	
4	Número de Contrato	
5	Fecha de Suscripción	
6	Fecha de Inicio	
7	Fecha de Finalización	
8	Fecha de Presentación de la Oferta	
9	Contratista	
10	Encargado de la Obra	
11	Monto Contratado	
12	Porcentaje de anticipo	
13	Objeto o Descripción del Contrato	
14	NOG de referencia	

Luego de haber ingresado toda la información anteriormente descrita, se procede a dar clic en el botón de “Crear”.

Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

## Ingresar los renglones de trabajo

Para realizar el ingreso de los renglones de trabajo del contrato anteriormente creado, se deberá seleccionar el contrato de la lista de contratos creados en la pantalla que se muestra a continuación y dar clic en el botón de “Asignar proyecto SMIP”:

Menú de Opciones      CAPASRV-01: ZACAPA      Usuario:CAPACITACION - Ejercicio Fiscal 2010      Home    Gestión Clave    Error de Conexión (Consultas) Errores

Gobiernos locales - Gestión  
Contratos - Registro

Sel	Expendido	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
	1	012010	ESTRADA Y ESTRADA ALEX RODERICO	COTIZACION	4024095	273,950.00	273,950.00	4,770.25	415,143.50	02/02/2010	31/12/2010	SUSCRITO	<CREADO	

Asignar Proyecto SMIP

Esta acción presentará una pantalla, en la cual se deberá dar clic en el botón “Asociar” con el fin de lograr asociar el proyecto al contrato.

No. de Contrato: 012010  
Contratista: 4024095 - ESTRADA Y ESTRADA ALEX RODERICO  
Monto del Contrato: 273,950.00

Gobiernos locales - Gestión  
Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total	Porcentaje del Contrato
				0.00	0.00
				1	

Asociar

En la pantalla que se muestra a continuación, se deberá seleccionar el proyecto a asociar. En la barra de “Fase”, aparecen 2 opciones, si el proyecto está en fase de estudio, se deberá seleccionar “Preinversión”, y si el proyecto ya está ejecutándose físicamente, se deberá seleccionar “Ejecución”, y por último, clic en el botón de “Crear”.

Gobiernos locales - Gestión  
Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP

No. de Contrato: 012010  
Contratista: 4024095 - ESTRADA Y ESTRADA ALEX RODERICO

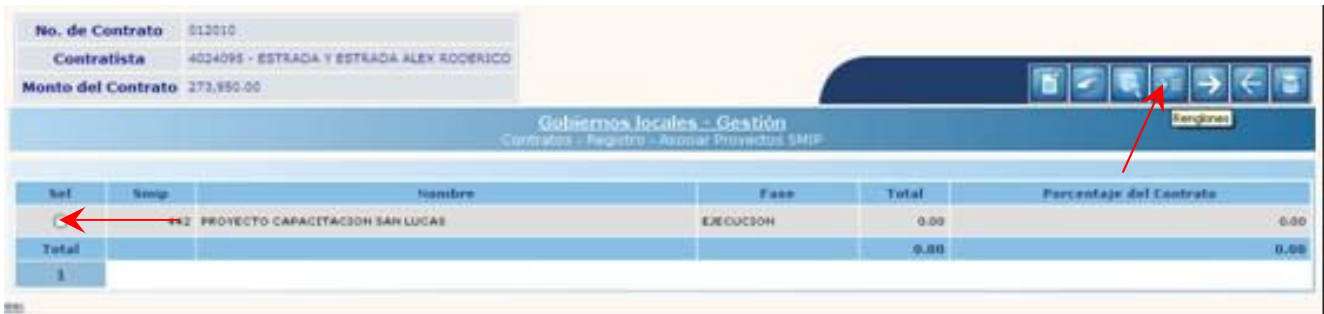
ASOCIAR PROYECTOS SMIP

Proyecto SMIP: 442 - PROYECTO CAPACITACION SAN LUCAS  
Fase: EJECUCION

Crear

Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

En la pantalla siguiente, ya aparece el proyecto asociado, se debe seleccionar el mismo y luego dar clic en el botón “Renglones”.



En la siguiente pantalla se deberá dar clic en el botón “Crear” para crear un nuevo renglón.



En la pantalla siguiente, se debe describir el nombre del renglón su monto total, luego dar clic en el botón “Crear”.



NOTA: Este procedimiento se deberá repetir la cantidad de veces necesaria, según la cantidad de renglones que se desean crear para este Proyecto.

## Programación Financiera y Asignación de Estructuras:

### Programación Financiera

Para realizar esta programación y asignación de estructuras, como primer paso, se debe seleccionar el contrato y dar clic en el botón “Asignar proyecto SMIP”.



En la pantalla que se muestra a continuación, se debe seleccionar el proyecto y luego dar clic en el botón “asignar Estructuras”.



Esto desplegará la siguiente pantalla, en la que se deberá seleccionar el ejercicio en el que se desea realizar la programación financiera, luego se debe dar clic en el botón “Modificar”, para agregar lo que se pagará en ese ejercicio fiscal.



Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

**Detalle de Programación Financiera**

Ejercicio	2010
Monto	273 950.00



En la pantalla anterior, se deberá ingresar el monto que se pagará en el ejercicio fiscal que se indica en el recuadro “Ejercicio”. Posteriormente se debe dar clic en el botón “Modificar”.

Luego se deberá seleccionar nuevamente el ejercicio fiscal **Vigente** y dar clic en el botón “Asignar Estructuras” tal y como se muestra a continuación:

Numero de Contrato	012010
Contratista	4024095 - ESTRADA Y ESTRADA ALEX RODRIGO
Descripcion del contrato	CAPACITACION PRUEBA
Monto del contrato	273,950.00

Gobiernos locales - Gestión  
 Contratos - Registro - Asignar Proyectos SMDP - Detalle de programación financiera

Señ	Ejercicio	Monto
<input type="checkbox"/>	2010	273,950.00
<b>Total</b>		<b>273,950.00</b>

Se deberá seleccionar la estructura de la que se desea comprometer el presupuesto, se debe ingresar el monto a pagar de esta estructura y dar clic en el botón de “Modificar”.

Numero de Contrato	012010
Contratista	4024095 - ESTRADA Y ESTRADA ALEX RODRIGO
Descripcion del contrato	CAPACITACION PRUEBA
Monto del contrato	273,950.00

Gobiernos locales - Gestión  
 Contratos - Registro - Asignar Proyectos SMDP - Detalle de programación financiera - Estructuras programadas para contratos

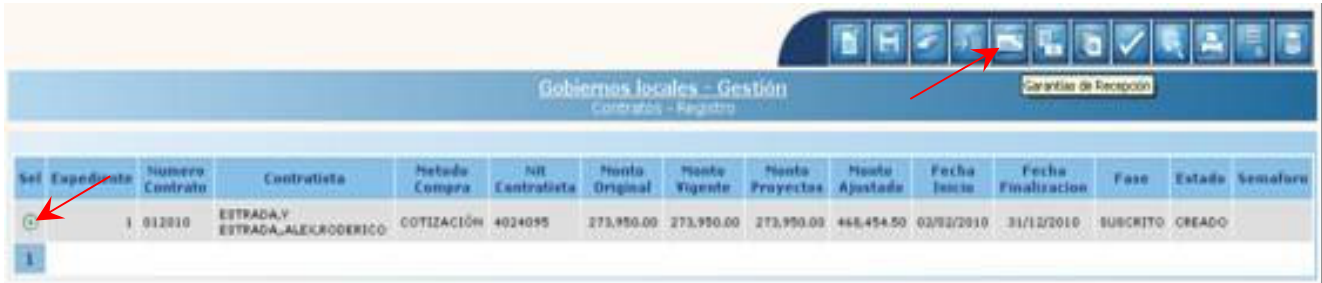
✓	Estructuras presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	12 00 003 000 001 392 22-0101-0001	0.00	0.00	0.00	273950
<b>Total</b>					<b>0.00</b>
1					

**NOTA:** El monto que se debe ingresar en la estructura, debe ser exactamente el mismo que el monto que se asignó en la Programación Financiera.

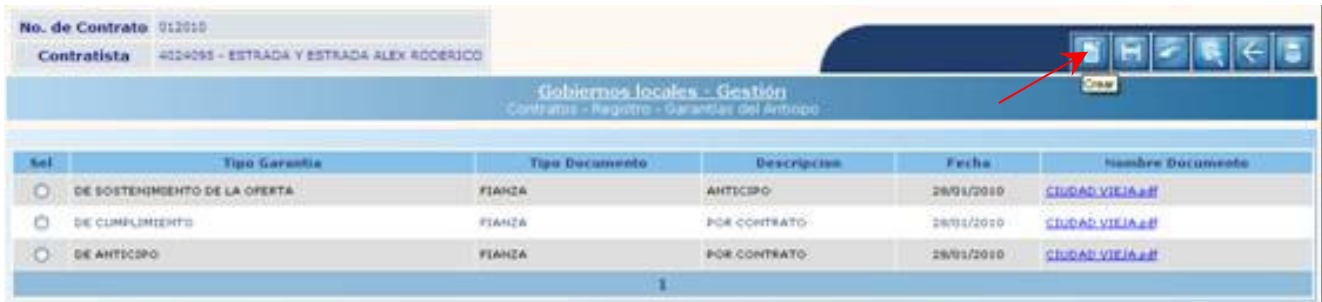
## Ingresar los documentos de Respaldo:

### Garantías de Recepción:

Para realizar esta acción, se debe estar en la pantalla inicial de la Opción de “Registro” del menú de “Contratos”, se debe seleccionar el contrato al que se desea ingresar los documentos de respaldo, y luego dar clic en el botón de “Garantías de Recepción”.





Esto desplegará la pantalla siguiente, en la que se deberá dar clic en la opción de “Crear”.



En la opción siguiente, se deberá registrar los datos de la Garantía de Recepción que se ingresará.

Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

<b>No. de Contrato :</b>	012010	
<b>Contratista :</b>	4024095 - ESTRADA Y ESTRADA ALEX RODERICO	
<b>GARANTÍAS DE ANTICIPO</b>		
<b>Tipo de Garantía</b>	DE SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA	▼
<b>Tipo de Documento</b>	FIANZA	▼
<b>Descripción</b>	FIANZA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA CON G&T NO. 4587-2010	▲▼
<b>Archivo Almacenado</b>	<input type="text"/>	
<b>Subir Documento</b>	D:\SIAF-SAG\Casos de Uso\Indicadores\pantalla3B.jpg	<input type="button" value="Examinar..."/>
 		
<input type="button" value="Crear"/>		

Para la opción de “Tipo de Garantía”, existen 5 opciones, de las cuales, para este caso, que son documentos de Recepción, se deben ingresar lo primeros 3 que son:

- De sostenimiento de Oferta
- De cumplimiento
- De anticipo

Para la opción de Tipo de Documento, se deberá seleccionar el tipo de documento que está ingresando para cada una de las opciones anteriores, según lo que haya presentado el contratista, estos pueden ser:

- Depósito en efectivo
- Fianza
- Hipoteca
- Prenda
- Depósito en Cheque

Luego se deberá ingresar la descripción general de cada uno de los documentos que se ingresaron, adjuntar el archivo en la opción “Examinar” y por último dar clic en “Crear”.

### **Garantías de Liquidación:**

Para llevar a cabo el ingreso de las Garantías de Liquidación, se debe seleccionar el Contrato y luego dar clic en la opción de “Garantías de Liquidación”.

Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

Set	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectas	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Señalera
<input type="radio"/>	1	012010	ESTRADA Y ESTRADA ALEX RODERICO	COTIZACIÓN	4024095	273,950.00	273,950.00	273,950.00	419,143.50	02/02/2010	31/12/2010	SUSCRITO	CREADO	

Esto desplegará la siguiente pantalla en la que se deberá dar clic en la opción de “Crear”.

Set	Tipo Garantía	Tipo Documento	Descripcion	Fecha
<input type="radio"/>	DE CONSERVACION DE LA OBRA	FIANZA	POR CONTRATO	28/01/2010
<input type="radio"/>	DE SALDOS DEUDORES	FIANZA	POR CONTRATO	28/01/2010

En la siguiente pantalla se deberá ingresar los documentos de Garantías de Liquidación:

<b>No. de Contrato :</b>	<b>012010</b>
<b>Contratista :</b>	<b>4024095 - ESTRADA Y ESTRADA ALEX RODERICO</b>
<b>GARANTÍAS DE LIQUIDACIÓN</b>	
<b>Tipo de Garantía</b>	DE CONSERVACION DE LA OBRA
<b>Tipo de Documento</b>	FIANZA
<b>Descripción</b>	Fianza con CHN No. 78854-2010
<input type="button" value="Crear"/>	

En esta opción se deberá hacer la misma acción que para el ingreso de Garantías de Recepción, con la diferencia que en el recuadro de “Tipo de Garantía” se deberán ingresar, los documentos que corresponden a:

- De Conservación de la Obra
- De saldos deudores

Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

### Ingreso de situación Inicial (Únicamente para contratos de arrastre):

Para indicarle al sistema que un contrato sea de arrastre deberá de seleccionar la opción contrato de arrastre al momento de crear el contrato.

The screenshot shows a web form titled 'Gestión de Contratos' with the subtitle 'Registro Contrato'. At the top, there are two radio buttons: 'Nuevo' (unselected) and 'Obra de Arrastre' (selected, indicated by a red arrow). Below the radio buttons are several input fields: 'Método de Compra' (dropdown menu showing 'COT - COTIZACIÓN'), 'Tipo de Contrato' (dropdown menu showing 'Seleccione una opcion...'), 'Numero Contrato' (text input field), and 'Fecha De Suscripción' (text input field showing '31/12/2009').

Para poder ingresar la situación inicial del contrato de arrastre deberá presionar el botón situación inicial

The screenshot shows a table with columns: 'Sel', 'Expediente', 'Numero Contrato', 'Contratista', 'Metodo Compra', 'Nit Contratista', 'Monto Original', 'Monto Vigente', 'Monto Proyectos', 'Monto Ajustado', 'Fecha Inicio', 'Fecha Finalizacion', 'Fase', and 'Esta'. A red arrow points to the 'Situación Inicial' button in the toolbar above the table. The first row of the table is highlighted.

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Esta
1	3	JVLC-03-2009	RESTAURANTES SARITA, SOCIEDAD ANONIMA	NO APLICA	30449901	100.00	100.00	100.00	0.00	07/01/2009	29/12/2009	EJECUCION NORMAL	APROB

Le aparecerá la pantalla que a continuación se muestra situación inicial

The screenshot shows a form titled 'Gobiernos locales - Gestión' with the subtitle 'Contratos - Registro - Situación Inicial'. It displays contract details: 'No. de Contrato' (01) and 'Contratista' (23900180 - GALDAMEZ MORALES RONALDO MANUEL). A red arrow points to the 'Situación Inicial' button in the toolbar. Below the details is a table with columns: 'Sel', 'Fecha Documento', 'Monto Original', 'Monto Vigente', 'Monto Anticipo', 'Monto Pagado del Anticipo', 'Saldo Anticipo', 'Monto Pagado por Estimaciones', and 'Estado'.

Sel	Fecha Documento	Monto Original	Monto Vigente	Monto Anticipo	Monto Pagado del Anticipo	Saldo Anticipo	Monto Pagado por Estimaciones	Estado
1								

Luego de dar clic en esta opción, se desplegará la siguiente pantalla, en la cual se deberá ingresar todo lo que se solicita con respecto a la situación inicial del contrato para el nuevo ejercicio fiscal y posteriormente se deberá dar clic en el botón de "Crear".

Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

**Gestión de Contratos**  
 Contratos - Registro - Situación Inicial

Monto Original	0.00
Monto Vigente	0.00
Monto Anticipo	0.00
Monto Pagado del Anticipo	0.00
Saldo Anticipo	0.00
Monto Pagado por Estimaciones	0.00

Nombre del campo	Descripción
Monto Original	Ingresar el monto original que fue suscrito el contrato
Monto Vigente	Ingresar el monto vigente si el contrato hubiera sufrido alguna modificación a los términos del contrato.
Monto Anticipo	Monto por el cual fue constituido el anticipo del contrato.
Monto Pagado del Anticipo	Monto que se ha pagado del total del anticipo generado
Saldo Anticipo	Saldo pendiente de pago del anticipo
Monto Pagado por Estimaciones	Monto total acumulado pagado al 31 de diciembre del año pasado más el monto pagado del anticipo.

Luego se debe aprobar la estimación acumulada al 31 de diciembre del ejercicio fiscal anterior.

No. de Contrato: 012010  
 Contratista: 4024095 - ESTRADA Y ESTRADA ALEX RODRIGO

**Gobiernos locales - Gestión**  
 Contratos - Registro - Situación Inicial

Sel	Fecha Documento	Monto Original	Monto Vigente	Monto Anticipo	Monto Pagado del Anticipo	Saldo Anticipo	Monto Pagado por Estimaciones	Estado
	01/02/2010	468,454.50	468,454.50	100,000.00	100,000.00	0.00	268,454.50	CREADO

Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

No. de Contrato:	6515
Contratista:	21965218 - BANCO DE DESARROLLO RURAL SOCIEDAD ANONIMA
Fecha de solicitud	16/02/2010
Porcentaje de avance FISICO Acumulado	0%
Porcentaje de avance FISICO Acumulado	<input type="text" value="20"/> %
Porcentaje de avance FINANCIERO Acumulado	0%
Monto APROBADO	60.00
Monto de Sobrecosto	0.00
Total	60.00
Amortización de anticipo Líquido	0.00
Observaciones	SITUACION INICIAL
Justificación	SITUACION INICIAL




Se debe en esta pantalla ingresar el porcentaje de avance físico acumulado al 31 de diciembre del año anterior.

Deberá de ingresar las observaciones del pago acumulado al 31 de diciembre del año anterior.


Deberá de ingresar la justificación del pago acumulado al 31 de diciembre del año anterior.

Luego presionar el botón “aprobar” en la situación inicial, tal y como se muestra en la siguiente pantalla:

No. de Contrato	012010
Contratista	4024093 - ESTRADA Y ESTRADA ALEX RODERICO

Gobiernos locales - Gestión  
Contratos - Pagos - Situación Inicial

Sel	Fecha Documento	Monto Original	Monto Vigente	Monto Anticipo	Monto Pagado del Anticipo	Saldo Anticipo	Monto Pagado por Estimaciones	Estado
<input type="radio"/>	01/02/2010	468,454.50	468,454.50	100,000.50	100,000.50	0.00	200,000.00	CREADO



### Aprobar Contrato:

Para realizar la aprobación del contrato, se deberá seleccionar el contrato y posteriormente dar clic en el botón de “Aprobar” tal y como se muestra a continuación:

Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

The screenshot displays the 'Gobiernos locales - Gestión' interface for 'Contratos - Registro'. A red arrow points to a 'Copiar' button in the top right corner. Below the header is a table with the following data:

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
	1	012010	ESTRADA, Y ESTRADA, ALEX RODRIGO	COTIZACION	4824095	273,950.00	273,950.00	273,950.00	487,431.00	02/02/2010	31/12/2010	SUSCRITO	CREADO	

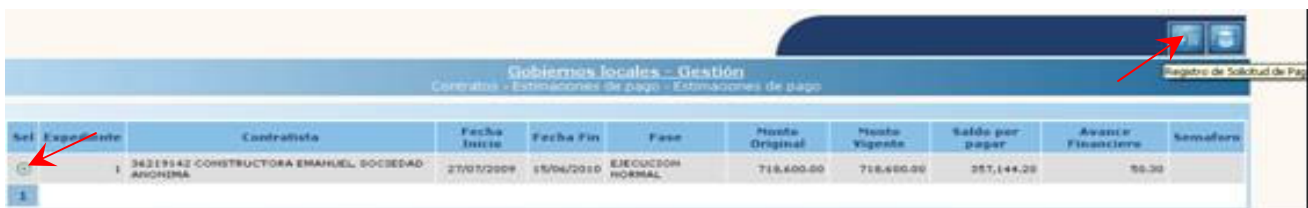
## CAPITULO II Pago de Estimaciones y Anticipo

### Crear la estimación:

Para realizar la creación de las estimaciones se deberá ingresar en la siguiente opción:



Esto desplegará la siguiente pantalla en la que se deberá seleccionar el contrato y dar clic en el botón de “Registro de solicitud de pago”.



Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

Se deberá dar clic en el botón de “Crear”.

The screenshot shows the top part of the SICOIN GL interface. At the top left, there are fields for 'No. de Contrato' (03-2009) and 'Contratista' (36219142 CONSTRUCTORA EMANUEL, SOCIEDAD ANONIMA). Below these is a navigation bar with the text 'Gobiernos locales - Gestión' and a breadcrumb trail: 'Contratos - Estimaciones de pago - Estimaciones de pago - Documentos de estimaciones'. A toolbar with various icons is visible, and a red arrow points to the 'Crear' button. Below the toolbar is a table with columns: 'Sel', 'Fecha Documento', '% Solicitado', '% Aprobado', 'Observaciones', and 'Estado'. The table contains one row with the value '1' in the 'Sel' column.

Se deberá ingresar la fecha de solicitud de la estimación, el porcentaje de avance solicitado y una breve descripción, luego dar clic en el botón de “Crear”.

This screenshot shows a form for creating an estimation. The fields are: 'No. de Contrato' (03-2009), 'Contratista' (36219142 CONSTRUCTORA EMANUEL, SOCIEDAD ANONIMA), 'Fecha de solicitud' (05/02/2010), 'Porcentaje de pago SOLICITADO (%)' (60), and 'Observaciones' (Se solicita el 60% del pago del avance del proyecto.). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Crear' and 'Cancelar', with a red arrow pointing to the 'Crear' button.

### Verificar porcentajes de avance y aprobar el pago de la estimación:

Para realizar esto, se deberá seleccionar la estimación y dar clic en el botón de “Aprobar”.

This screenshot shows the SICOIN GL interface after the estimation has been created. The top part is the same as the previous screenshot. The table below now has one row with the following data: 'Sel' (1), 'Fecha Documento' (05/02/2010), '% Solicitado' (60), '% Aprobado' (empty), 'Observaciones' (SE SOLICITA EL 60% DEL PAGO DEL AVANCE DEL PROYECTO.), and 'Estado' (CREADO). A red arrow points to the 'Aprobar' button in the toolbar.

A continuación aparecerá una pantalla en la que se deberá ingresar varia información a partir de los datos que esta nos muestra. Es necesario hacer notar que lo que se muestra a continuación aparece en la pantalla real con una barra para ubicar cada información hacia arriba y abajo.

**Municipalidades - Gestión**  
 Pago de estimaciones - APROBAR Solicitud de Pago de Estimación

Nº. de Contrato:	03-2009
Contratista:	36219142 CONSTRUCTORA EMANUEL, SOCIEDAD ANONIMA
Fecha de solicitud:	05/02/2010
Porcentaje de avance FÍSICO Acumulado:	95.99%
Porcentaje de avance FINANCIERO Acumulado:	50.3%
Porcentaje de pago SOLICITADO:	60%
Porcentaje de pago APROBADO:	<input type="text" value="30"/> %
Monto APROBADO:	215,580.00
Monto de Sobrecosto:	<input type="text" value="0.00"/>
Total:	215,580.00
Amortización de anticipo:	43,116.00
Líquido:	172,464.00
Observaciones:	<input type="text"/>
Justificación:	<input type="text"/>

Extructura Presupuestaria
Amortización

Seleccionar Cuenta Comprometido Devengado Pagado Por Pagar Monto Disponibilidad Financiera  
Proyecto: 185 - MEJORAMIENTO MURO PERIMETRAL ESTADIO MUNICIPAL RIO HONDO  
Se debe seleccionar alguna

Total Ingresado 0.00

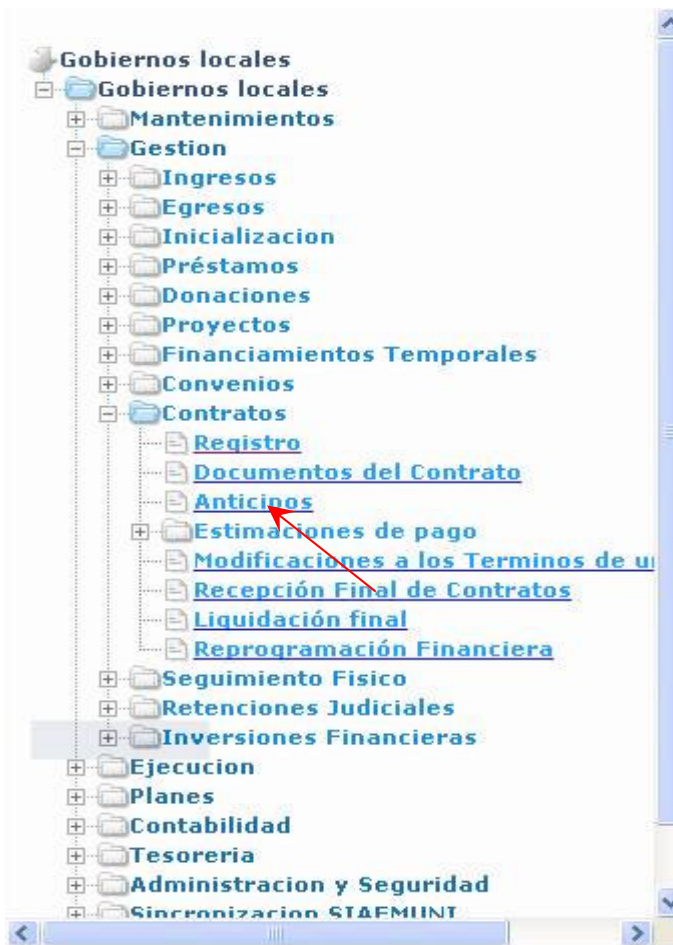
Como se puede observar, se deberá ingresar:

1. El porcentaje de pago aprobado, según el porcentaje de avance que se muestre en la pantalla:
2. Monto de sobrecosto (esto es en el caso que los materiales utilizados según el INE hayan tenido un alza en sus precios).
3. Observaciones y justificaciones con respecto a este pago.
4. Seleccionar la estructura presupuestaria y la fuente de financiamiento de la cual se amortizará el anticipo.
5. Clic en “Aprobar”.

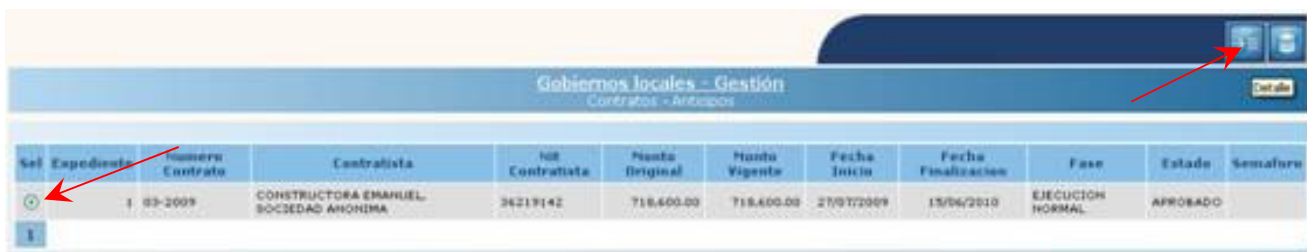
**NOTA:** Después de realizar la aprobación, se debe ingresar la factura que justificará este pago, este proceso es de la misma forma que cualquier otro pago en el sistema.

### Crear el anticipo:

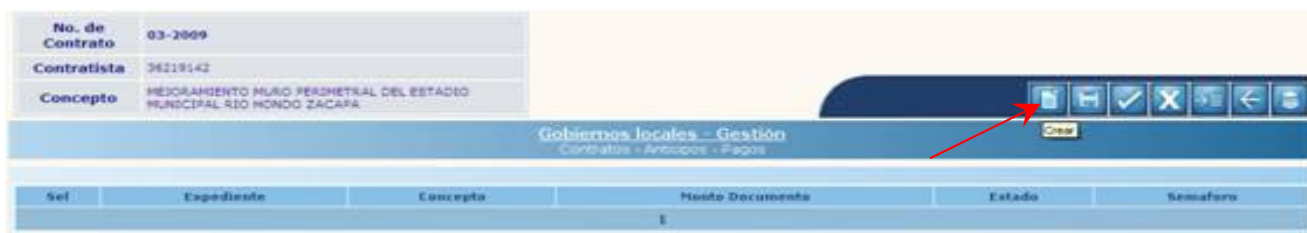
Para realizar la creación de anticipo se deberá ingresar en la siguiente opción:



Se debe seleccionar el contrato y dar clic en el botón de “Detalle”.



Dar clic en el botón de “Crear”.



Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

Fecha Documento	05/02/2010 11:59:2
Descripcion	<input type="text"/>
Tipo de Movimiento	EIA
Tipo Documento	DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL MODULO DE CONTRATO
Clase de Documento	FIANZA
Documento Respaldo	144589
Monto Documento	143720
Nit	9191003 - CASTA?EDA MU?OZ FRANKLIN ESAU












Se deberá ingresar una breve descripción del anticipo, seleccionar el tipo de documento, que es el documento de respaldo del módulo de contratos, se selecciona la clase del documento que se presenta (fianza), se deberá ingresar el número del documento y el NIT del contratista. Por último dar clic en el botón de “Crear”.

### Aprobar el Anticipo:

Para realizar la aprobación, primero se debe seleccionar el anticipo y dar clic en el botón de “Detalle”, para ingresar la escritural de la cual se debitará el pago.

No. de Contrato	03-2009
Contratista	36219143
Concepto	MEJORAMIENTO MURO PERIMETRAL DEL ESTADIO MUNICIPAL RIO HONDO ZACAPA

Sei	Expediente	Concepto	Monto Documenta	Estado	Señalura
		1. PRUEBA	143.720.00	CREADO	

En la siguiente pantalla se deberá ingresar la escritural de la cual se desea debitar parte o la totalidad del monto, ingresar el monto y clic en “Modificar”.

Este proceso se debe realizar la cantidad de veces que sea necesaria hasta llegar al monto total que se debe cancelar.

Cuenta monetaria	3241004249 -- CUENTA UNICA DEL TESORO MUNICIPALIDAD DE RIO HONDO
Escritural	21-0101-0001-0-2 - Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION
Monto Transaccion	1258




Guía	Guía de Usuario
Gestión de Contratos SICOIN GL	

Luego se debe seleccionar el anticipo y dar clic en el botón “Aprobar”.

The screenshot displays the SICOIN GL interface. At the top left, contract details are shown: No. de Contrato: 03-2009, Contratista: 36219142, and Concepto: MEJORAMIENTO MURO PERIMETRAL DEL ESTADIO MUNICIPAL RIO HONDO ZACAPA. The main header reads 'Gobiernos Locales - Gestión' and 'Contratos - Anticipos - Pagos'. A toolbar in the top right contains icons for print, refresh, delete, and back, with a red arrow pointing to the 'Aprobar' button. Below this is a table with the following data:

Id	Expediente	Concepto	Monte Documento	Estado	Semaforo
1		1 PRUEBA	143,720.00	CREADO	

**NOTA:** Después de realizar la aprobación, se debe ingresar la factura que justificará este pago, este proceso es de la misma forma que cualquier otro pago en el sistema.