



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**

MINISTERIO
DE FINANZAS
PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

**GUIA DE USUARIO
(CONVENIOS)**

GUATEMALA, MARZO 2020

ÍNDICE

1. CONVENIOS	1
1.1 Registro del Convenio	1
Crear	1
Modificar	2
Borrar	3
Estructuras presupuestarias.....	4
Crear	4
Modificar	5
Borrar.....	6
Nivel anterior	7
Aprobar.....	7
1.2 Instrucción de Pago	8
Crear	8
Modificar	9
Borrar	10
Detalle	10
Aprobar.....	11
Anular	12

1. CONVENIOS

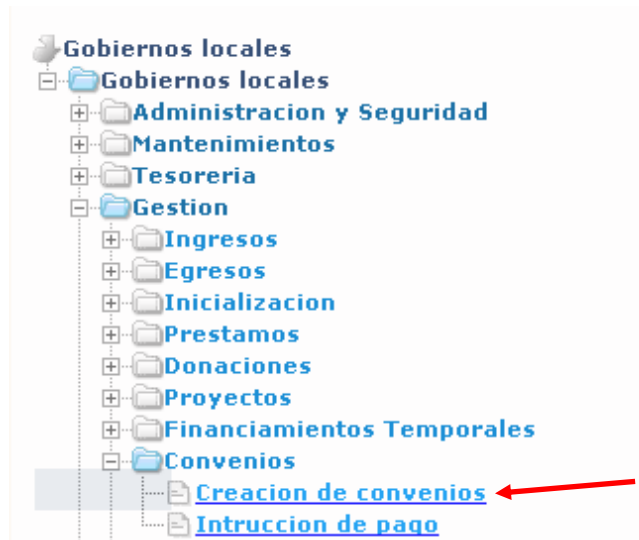
1.1 Registro del Convenio

1.1.1 Esta opción permite gestionar los diferentes convenios que se tienen con las entidades acreedoras. Para el registro de un expediente de convenios, se debe seguir la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

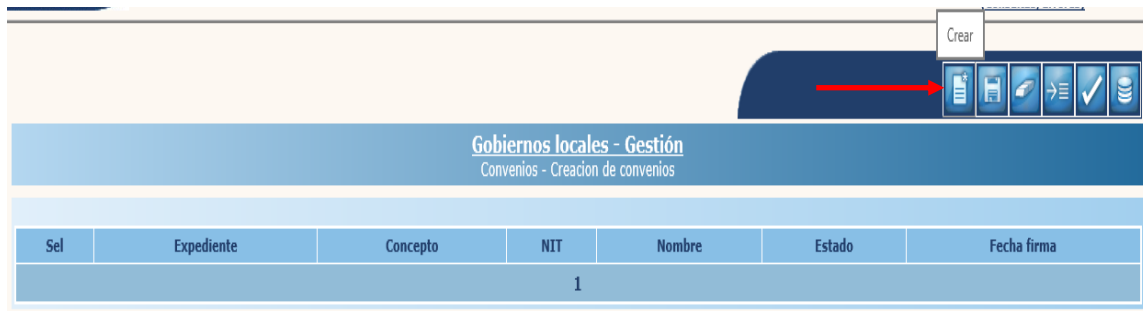
Convenios

Creación de convenios



Crear

1.1.2 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar la opción "Crear".



- 1.1.3 Con base al Convenio firmado, se debe proceder a llenar cada uno de los datos que se muestran en la pantalla siguiente, y posteriormente se debe dar clic en la opción “Crear”.

Moneda	Quetzales
Nombre convenio	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD
NIT beneficiario	662037K - PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL
Numero Documento	01-2020
Fecha firma	02/01/2020
Inicio pago	31/12/2020
Fecha vencimiento	02/01/2020
Monto convenio	120000
No. Pagos	12

- 1.1.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creado el expediente de convenios.



Modificar

- 1.1.5 Previo a la aprobación se pueden realizar cambios a la cabecera del registro, para ello se debe seleccionar el expediente en estado “Creado” y dar clic en el ícono “Modificar”.

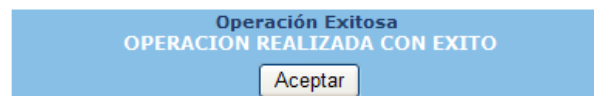
Sel	Expediente	Concepto	NIT	Nombre	Estado	Fecha firma
<input type="radio"/>	1	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD	662037K	PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL	CREADO	02/01/2020

- 1.1.6 En la siguiente pantalla se pueden aplicar cambios en los campos habilitados y luego dar clic en “Modificar”.

Moneda	Quetzales
Nombre convenio	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD
NIT beneficiario	662037K
Numero Documento	01-2020
Fecha firma	02/01/2020
Inicio pago	31/12/2020
Fecha vencimiento	02/01/2020
Monto convenio	108000
No. Pagos	12

Modificar

- 1.1.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando grabados los cambios ingresados.



Borrar

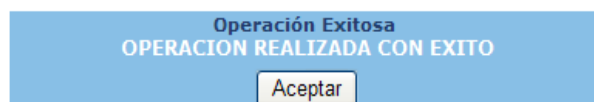
- 1.1.8 Esta opción permite borrar un expediente que se encuentre en estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar el expediente y dar clic en “Borrar”.

Borrar

Gobiernos locales - Gestión
Convenios - Creación de convenios

Sel	Expediente	Concepto	NIT	Nombre	Estado	Fecha firma
<input checked="" type="radio"/>	1	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD	662037K	PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL	CREADO	02/01/2020

- 1.1.9 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando el expediente seleccionado en estado “Eliminado”.



Estructuras presupuestarias

1.1.10 Para continuar con el proceso de registro, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Estructuras presupuestarias”, para asociar las estructuras con que se harán efectivos los pagos del convenio.



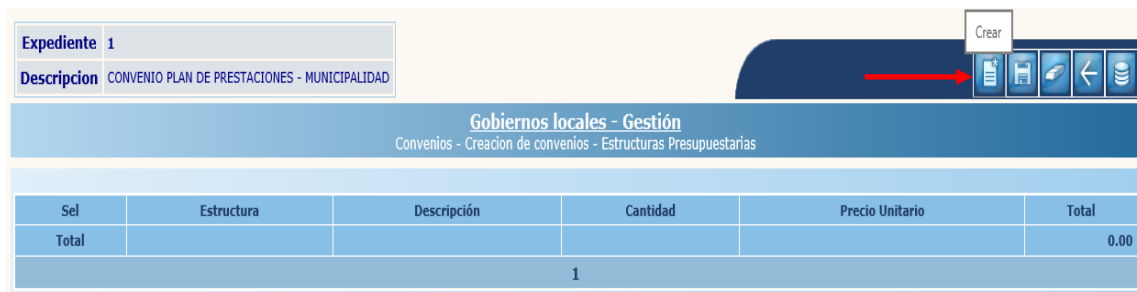
The screenshot shows a software interface with a top navigation bar. On the right side of the bar, there is a dropdown menu labeled 'Estructuras presupuestarias'. A red arrow points to this menu. Below the navigation bar, the main content area displays 'Gobiernos locales - Gestión' and 'Convenios - Creación de convenios'. A table below shows a list of records with columns: Sel, Expediente, Concepto, NIT, Nombre, Estado, and Fecha firma. The first row is highlighted with a red box, showing '1' in the Sel column, '1' in the Expediente column, and 'CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD' in the Concepto column.

Sel	Expediente	Concepto	NIT	Nombre	Estado	Fecha firma
1	1	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD	662037K	PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL	CREADO	02/01/2020

NOTA: Previo a realizar este paso, se debe coordinar con el área de presupuesto para tener creada la estructura presupuestaria y su disponibilidad.

Crear

1.1.11 Para seleccionar la estructura presupuestaria, en la pantalla siguiente se debe seleccionar la opción “Crear”.



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar. On the right side of the bar, there is a dropdown menu labeled 'Crear'. A red arrow points to this menu. Below the navigation bar, the main content area displays 'Gobiernos locales - Gestión' and 'Convenios - Creación de convenios - Estructuras Presupuestarias'. A table below shows a list of records with columns: Sel, Estructura, Descripción, Cantidad, Precio Unitario, and Total. The first row is highlighted with a red box, showing '1' in the Sel column, '1' in the Estructura column, and 'CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD' in the Descripción column.

Sel	Estructura	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	1	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD			0.00

1.1.12 A continuación, se debe seleccionar la(s) estructura(s) presupuestaria(s) con la (s) que se harán los pagos correspondientes al convenio, y luego dar clic en la opción “Crear”.

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS	
PROGRAMA (00)	99 99 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS
SUBPROGRAMA (00)	00 00 - SIN SUBPROGRAMA
PROYECTO (000)	000 000 - SIN PROYECTO
ACTIVIDAD (000)	004 004 - CONVENIOS
OBRA (000)	000 000 - SIN OBRA
OBJETO DEL GASTO (000)	769 769 - DISMINUCI?N DE OTRAS CUENTAS A PAGAR A LARGO PLAZO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00-0000-0000)	31-0151-0002 31-0151-0002 - Impuesto Unico Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.)

CODIGO GEOGRAFICO (0000)	0114	0114 - MUNICIPALIDAD DE AMATITLAN
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO (00)	00	00 - 0-SIN DETALLE
TIPO DE PRESUPUESTO (0)	3	3 - DEUDA P?BLICA
SMIP (0000)	0000	0000 - SIN PROYECTO
CENTRO DE COSTO (0000)	0000	0000 - SIN CENTRO DE COSTO
GENERO (0000)	0000	0000 - SIN GENERO
UNIDAD EJECUTORA (00)	00	00 - AMATITLAN
UNIDAD_SOLICITANTE (00)	14	14 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
Disponibilidad presupuestaria	108,000	
Producto/servicio	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD	
Fecha Transacción	Crear	04/03/2020 09:12:24 a.m

1.1.13 Luego de crear la(s) estructura(s) presupuestaria(s), se debe seleccionar la opción “Salir”.

Disponibilidad presupuestaria	
Producto/servicio	
Fecha Transacción	04/03/2020 09:22:00 a.m
	Salir

NOTA: Cuando un convenio exceda un ejercicio fiscal, los pasos del 1.1.10 al 1.1.13 deberán repetirse en el nuevo ejercicio vigente (es decir cuando ya esté “Activo”) con la salvedad que deberá previamente filtrarse el expediente de convenio que corresponda, el cual ya se encontrará en estado “Aprobado”.

Modificar

1.1.14 Si por alguna razón se desea modificar la estructura, se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Modificar”.

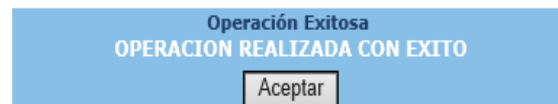
Expediente	1					Modificar
Descripción	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD					
Gobiernos locales - Gestión						
Convenios - Creación de convenios - Estructuras Presupuestarias						
Sel	Estructura	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total	
<input checked="" type="radio"/>	99 00 000 004 000 769 31-0151-0002 00	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD	0	0.00	0.00	
Total					0.00	
1						

1.1.15 A continuación, se debe seleccionar la estructura correcta y dar clic en “Modificar”.

OBRA (000)	000	000 - SIN OBRA
OBJETO DEL GASTO (000)	769	769 - DISMINUCI?N DE OTRAS CUENTAS A PAGAR A LARGO PLAZO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00-0000-0000)	31-0151-0002	31-0151-0002 - Impuesto Unico Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.)
CODIGO GEOGRAFICO (0000)	0114	0114 - MUNICIPALIDAD DE AMATITLAN
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO (00)	00	00 - 0-SIN DETALLE
TIPO DE PRESUPUESTO (0)	3	3 - DEUDA P?BLICA
SMIP (0000)	0000	0000 - SIN PROYECTO
CENTRO DE COSTO (0000)	0000	0000 - SIN CENTRO DE COSTO
GENERO (0000)	0000	0000 - SIN GENERO
UNIDAD EJECUTORA (00)	00	00 - AMATITLAN
UNIDAD_SOLICITANTE (00)	14	14 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
Disponibilidad presupuestaria	108,000	
Producto/servicio	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD 2020	
Fecha Transacción	04/03/2020 09:29:20 a.m	

Modificar

1.1.16 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardada la estructura seleccionada.



Borrar

1.1.17 Para borrar alguna estructura errónea, se selecciona la misma y se da clic en la opción “Borrar”.

Expediente	1				
Descripción	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD				

Borrar

Gobiernos locales - Gestión
Convenios - Creación de convenios - Estructuras Presupuestarias

Sel	Estructura	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
<input checked="" type="radio"/>	99 00 000 004 000 769 31-0151-0002 00	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD 2020	0	0.00	0.00
Total					0.00
1					

1.1.18 En la siguiente pantalla, se selecciona la estructura y luego se debe dar clic en la opción “Borrar”.

SIMP (0000)	0000	0000 - SIN PROYECTO
CENTRO DE COSTO (0000)	0000	0000 - SIN CENTRO DE COSTO
GENERO (0000)	0000	0000 - SIN GENERO
UNIDAD EJECUTORA (00)	00	00 - AMATITLAN
UNIDAD_SOLICITANTE (00)	14	14 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
Disponibilidad presupuestaria	108,000	
Producto/servicio	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD 2020	
Fecha Transacción	Borrar	04/03/2020 09:33:54 a.m

Nivel anterior

1.1.19 Cuando ya se seleccionó la estructura presupuestaria correcta, se debe regresar a la pantalla principal, seleccionando la opción “Nivel anterior”.

Expediente	1
Descripción	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD

Nivel anterior

Gobiernos locales - Gestión
Convenios - Creación de convenios - Estructuras Presupuestarias

Sel	Estructura	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
<input type="radio"/>	99 00 000 004 000 769 31-0151-0002 00	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD 2020	0	0.00	0.00
Total					0.00

Aprobar

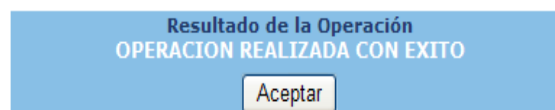
1.1.20 Para la aprobación, en la pantalla siguiente se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

Aprobar

Gobiernos locales - Gestión
Convenios - Creación de convenios

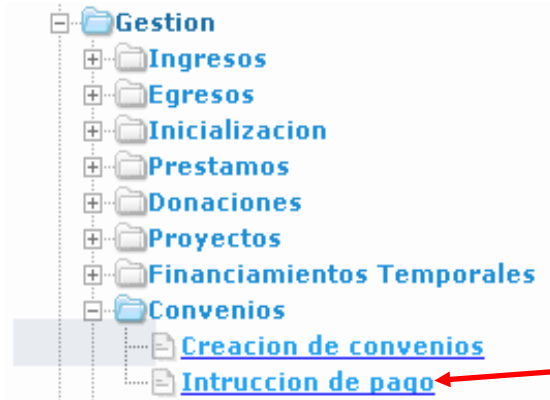
Sel	Expediente	Concepto	NIT	Nombre	Estado	Fecha firma
<input checked="" type="radio"/>	1	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD	662037K	PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL	CREADO	02/01/2020

1.1.21 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobado el expediente de convenios.



1.2 Instrucción de Pago

1.2.1 Al momento de realizar una instrucción de pago del convenio, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:



1.2.2 En la pantalla siguiente se debe seleccionar el expediente de convenios y luego dar clic en la opción “Detalle”.



Crear

1.2.3 El sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe seleccionar la opción “Crear”.



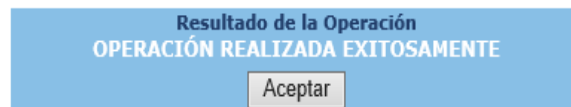
- 1.2.4 A continuación, con base al documento de respaldo, se debe proceder a llenar y seleccionar la información como se muestra en la pantalla siguiente y luego se debe dar clic en la opción “Crear”.

Municipalidades - Convenios
Instrucción de pago

Fecha Documento	04/03/2020 10:16:3
Descripcion	PRIMERA CUOTA DEL CONVENIO
Tipo de Movimiento	EIM
Tipo Documento	OPERACIONES BANCARIAS
Clase de Documento	NOTA DE DEBITO
Documento Respaldo	5558478
Monto Documento	0.00

Crear

- 1.2.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera de la instrucción de pago.



Modificar

- 1.2.6 Si se desean realizar cambios a la cabecera, se debe seleccionar el expediente creado y dar clic en la opción “Modificar”.

NOMBRE DEL CONVENIO	CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD
NUMERO DE EXPEDIENTE	1

Modificar

Gobiernos locales - Gestión
Convenios - Instrucciones de pago - Pagos

Sel	Expediente	Concepto	Monto Documento	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	1	PRIMERA CUOTA DEL CONVENIO	0.00	CREADO	

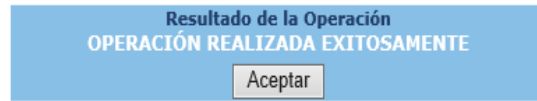
- 1.2.7 En la siguiente pantalla se deben ingresar los cambios y luego dar clic en “Modificar”.

Municipalidades - Convenios
Instrucción de pago

Fecha Documento	04/03/2020 10:16:3
Descripcion	PRIMERA CUOTA DEL CONVENIO
Tipo de Movimiento	EIM
Tipo Documento	OPERACIONES BANCARIAS
Clase de Documento	NOTA DE DEBITO
Documento Respaldo	5558468
Monto Documento	

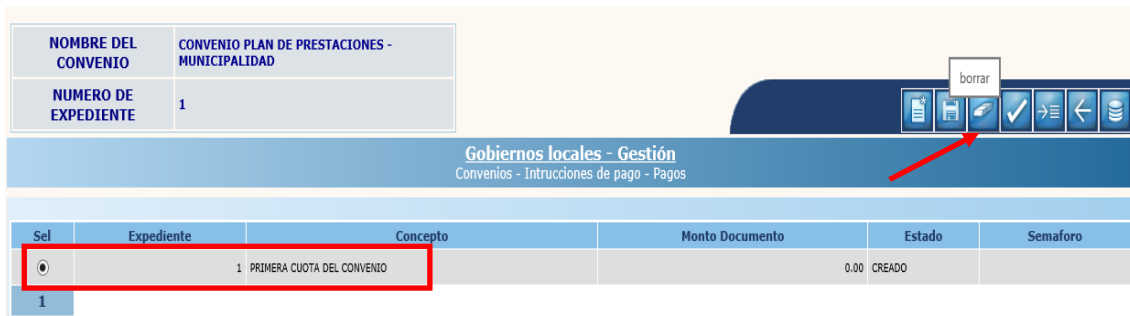
Modificar

- 1.2.8 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando registrados los cambios en la cabecera de la instrucción de pago.

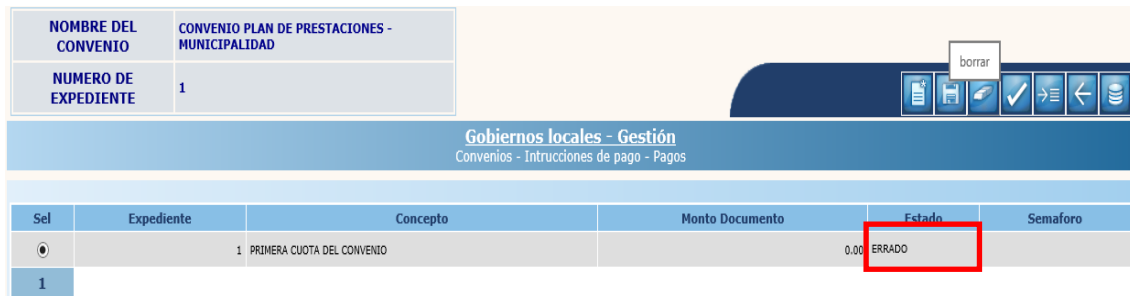


Borrar

- 1.2.9 Esta opción permite borrar un expediente de instrucción de pago en estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Borrar”.

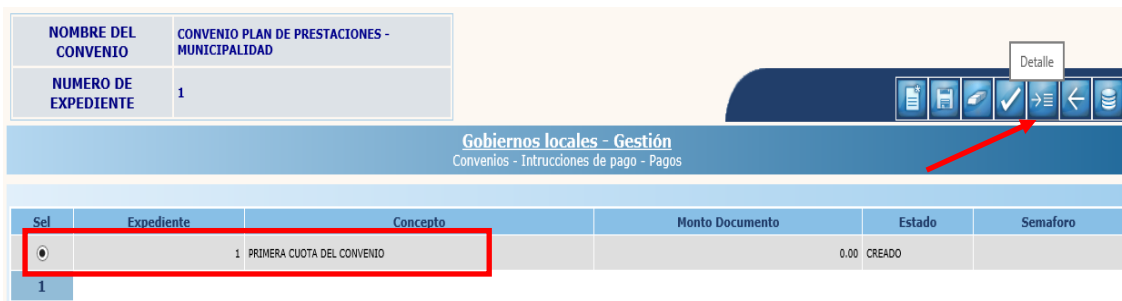


- 1.2.10 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada exitosamente”, quedando el expediente en estado “Errado”.



Detalle

- 1.2.11 Para continuar con el proceso de registro de instrucción de pago, se debe seleccionar el expediente y seleccionar la opción “Detalle”.



1.2.12 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar la estructura presupuestaria con la que se hará el pago de la cuota, ingresar el monto de la misma y luego dar clic en la opción “Grabar”.

	Descripcion Cuenta	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	99 00 000 004 000 769 31-0151-0002 00 (CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD 2020)	9000.00

1.2.13 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”; a continuación, se debe seleccionar la opción “Anterior” para regresar a la pantalla principal.

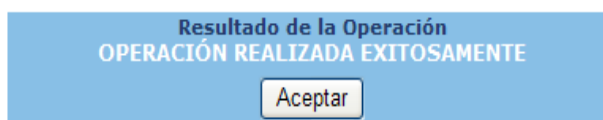
	Descripcion Cuenta	Monto
<input type="checkbox"/>	99 00 000 004 000 769 31-0151-0002 00 (CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD 2020)	9000

Aprobar


1.2.14 Para realizar la aprobación de la instrucción de pago, se debe seleccionar el expediente creado y luego seleccionar la opción “Aprobar”.

Sel	Expediente	Concepto	Monto Documento	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	1	PRIMERA CUOTA DEL CONVENIO	9,000.00	CREADO	

1.2.15 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobada la instrucción de pago, para ser ejecutada en Tesorería (Ver guía de usuario de: Tesorería, ruta Tesorería-Pago-Tipo de expedientes para pago).



NOMBRE DEL CONVENIO		CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD			
NUMERO DE EXPEDIENTE		1			



Gobiernos locales - Gestión
Convenios - Instrucciones de pago - Pagos

Sel	Expediente	Concepto	Monto Documento	Estado	Semaforo
<input type="radio"/>	1	PRIMERA CUOTA DEL CONVENIO	9,000.00	APROBADO	
1					

Anular

1.2.16 Una instrucción de pago puede ser anulada cuando el expediente se encuentre en estado “Aprobado” (es decir que aún no ha sido pagada en Tesorería), para lo cual se selecciona el expediente y se da clic en la opción “Borrar”.

NOMBRE DEL CONVENIO		CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD			
NUMERO DE EXPEDIENTE		1			



Gobiernos locales - Gestión
Convenios - Instrucciones de pago - Pagos


Sel	Expediente	Concepto	Monto Documento	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	1	PRIMERA CUOTA DEL CONVENIO	9,000.00	APROBADO	
1					

1.2.17 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando el expediente en estado “Anulado”.

Resultado de la Operación
OPERACIÓN REALIZADA EXITOSAMENTE

Aceptar

NOMBRE DEL CONVENIO		CONVENIO PLAN DE PRESTACIONES - MUNICIPALIDAD			
NUMERO DE EXPEDIENTE		1			



Gobiernos locales - Gestión
Convenios - Instrucciones de pago - Pagos

Sel	Expediente	Concepto	Monto Documento	Estado	Semaforo
<input type="radio"/>	1	PRIMERA CUOTA DEL CONVENIO	9,000.00	ANULADO	
1					