



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**

MINISTERIO
DE FINANZAS
PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

**GUIA DE USUARIO
(FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA)**

GUATEMALA, SEPTIEMBRE 2020

ÍNDICE

1. FORMULACIÓN DE INGRESOS.....	1
1.1 Apertura de Formulación	1
1.2 Clasificador de rubros de ingreso para formulación	2
1.3 Escenarios Presupuestarios.....	4
Crear	4
Modificar.....	5
Detalle	6
Techos presupuestarios	8
Imprimir	8
Aprobar	9
2. FORMULACIÓN DE EGRESOS.....	10
2.1 Mantenimiento de estructura de gastos.....	10
Programas	11
Crear:	11
Modificar:	12
Borrar:.....	13
Subprogramas	14
Crear:	14
Proyecto.....	15
Crear:	15
Actividad	16
Crear:	16
Obra.....	17
Crear:	17
Estructura presupuestaria.....	18
Crear:	18

Modificar:	19
Borrar:.....	20
Clasificador Temático:	21
2.2 Escenarios presupuestarios	22
Crear	22
Modificar.....	23
Detalle	24
Techos presupuestarios	26
Imprimir	26
Aprobar.....	27
2.3 Reporte de Estructura Programática	28
3. VINCULACIÓN PLAN – PRESUPUESTO	29
3.1 Vinculación plan – presupuesto.....	29
4. APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTO	31
4.1 Aprobación del anteproyecto de presupuesto	31
4.2 Aprobación del proyecto de presupuesto	32
5. CASOS PARTICULARES	34
5.1 Borrar rubro presupuestario	34
5.2 Eliminar escenario presupuestario de ingresos	36
5.3 Desaprobación de escenario presupuestario de ingresos	37
5.4 Eliminar escenario presupuestario de egresos	38
5.5 Revertir escenario presupuestario de egresos	39

1. FORMULACIÓN DE INGRESOS

1.1 Apertura de Formulación

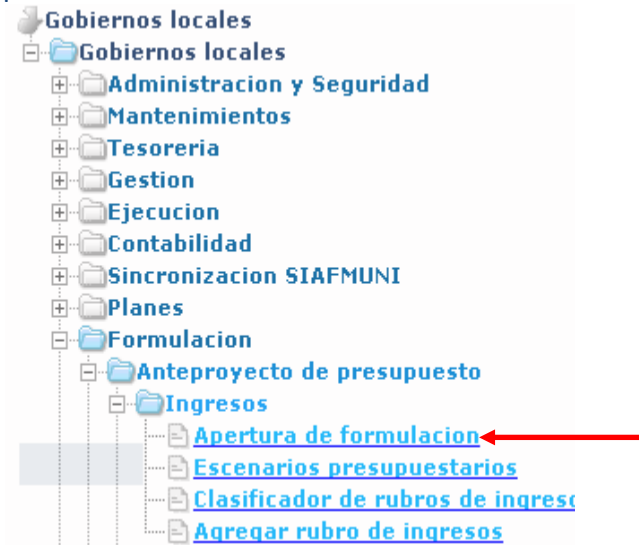
1.1.1 Para dar inicio al proceso de Formulación Presupuestaria, el primer paso es realizar la apertura de formulación ingresando al ejercicio fiscal vigente o activo; para esto se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

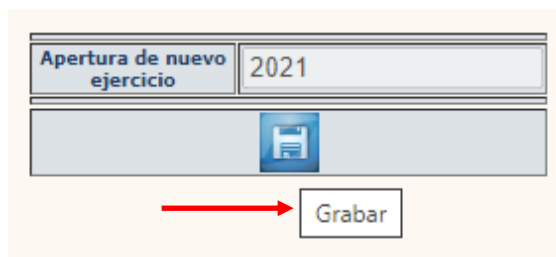
Anteproyecto de Presupuesto

Ingresos

Apertura de formulación



1.1.2 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se muestra el ejercicio nuevo para la formulación, luego se debe dar clic en la opción “Grabar” para realizar la apertura.

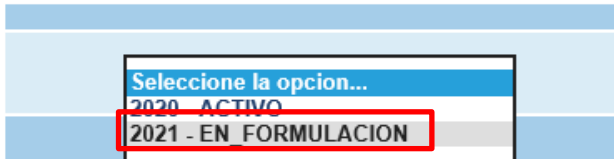


1.1.3 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando abierto el nuevo ejercicio de formulación.



NOTA:

Para poder elegir el ejercicio EN FORMULACION, se debe salir del ejercicio actual y volver a ingresar al sistema seleccionando el nuevo ejercicio como se muestra a continuación:



1.2 Clasificador de rubros de ingreso para formulación

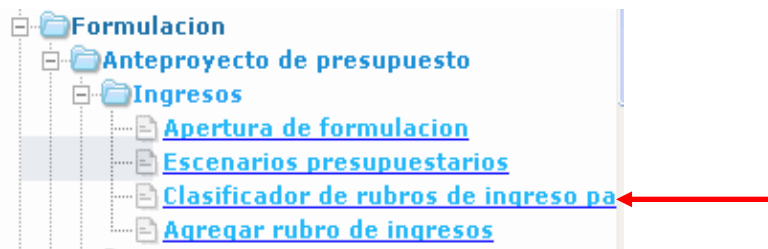
1.2.1 Luego de ingresar el ejercicio en formulación, se deben elegir cada uno de los rubros a formular, para lo cual se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

Anteproyecto de Presupuesto

Ingresos

Clasificador de rubros de ingreso para formulación

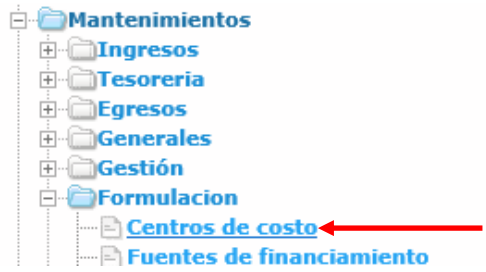


1.2.2 El sistema mostrará la siguiente pantalla, en la cual se muestran todos los rubros presupuestarios que se pueden formular, para lo cual se deben desplegar cada uno de los rubros presupuestarios que se van a formular en la entidad, seleccionándolos y en los casos que aplique se debe seleccionar “Centro de Costo”, de lo contrario elegir la opción “Sin Centro de Costo”, y luego dar clic en la opción “Grabar”.



1.2.3 Cuando la entidad, desea utilizar la creación de Centros de Costo, se debe seguir la ruta:

Mantenimientos
 Formulación
 Centros de Costo



1.2.4 Al seleccionar la ruta anterior, en la pantalla siguiente se debe seleccionar la opción "Crear".



- 1.2.5 A continuación, se debe ingresar el número correlativo del nuevo “Centro de Costo”, una “Descripción” y luego dar clic en la opción “Crear”, quedando creado el nuevo Centro de Costo para poder elegir al momento de la selección de los rubros a formular.

NOTA: El número del Centro de Costo, es un correlativo que puede llevar la entidad, de acuerdo a la cantidad de Centros de Costos creados.

1.3 Escenarios Presupuestarios

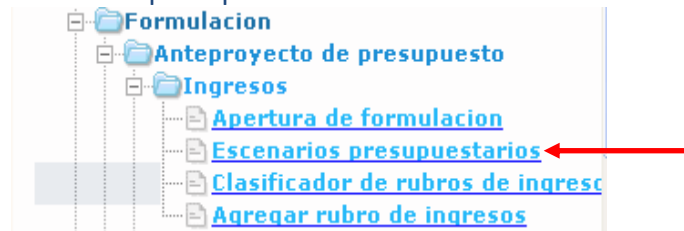
- 1.3.1 El siguiente paso, consiste en crear los escenarios presupuestarios. Para la creación de un escenario presupuestario, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

Anteproyecto de Presupuesto

Ingresos

Escenarios presupuestarios



Crear

- 1.3.2 Al seguir la ruta anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que, para la creación de un escenario, se debe seleccionar la opción “Crear”.

- 1.3.3 En la pantalla siguiente, se debe ingresar una descripción y observaciones al escenario que se crea y luego dar clic en “Crear”.

- 1.3.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del escenario presupuestario de ingresos.



NOTA: Es importante que, de acuerdo al requerimiento interno de la institución, se pueden crear varios escenarios presupuestarios que muestren diferentes opciones, pero al final únicamente se debe aprobar uno de ellos.

Modificar

- 1.3.5 Si se desea realizar cambios en la cabecera del escenario creado, se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Sel	Descripción	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
<input checked="" type="radio"/>	ESCENARIO DE INGRESOS 2021	CREADA	2021	0.00

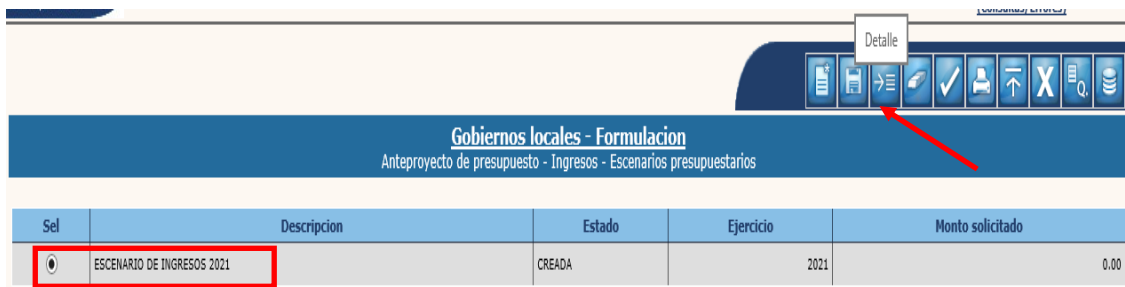
- 1.3.6 En la siguiente pantalla, se pueden ingresar cambios en la descripción y observaciones y luego se debe dar clic en la opción “Modificar”.

- 1.3.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios en la cabecera del escenario presupuestario de ingresos.



Detalle

- 1.3.8 El siguiente paso es el ingreso de los montos a cada uno de los rubros presupuestarios, para lo cual se debe seleccionar el escenario creado y dar clic en la opción “Detalle”.



- 1.3.9 Al seleccionar la opción anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe ingresar el monto en cada uno de los rubros presupuestarios elegidos, como se muestra a continuación:


Cuenta	Concepto	Presupuesto asignado
10.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS	200,000.00
10.01.00	IMPUESTOS DIRECTOS	200,000.00
10.01.40	Impuestos municipales	200,000.00
10.01.41	Sobre la tenencia de patrimonio	200,000.00
10.01.41.0.0	Sobre la tenencia del patrimonio	200,000.00
10.01.41.10.0	IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES	200,000.00
10.01.41.10.1	IUSI 2/1000	20,000.00
10.01.41.10.2	IUSI 6/1000	30,000.00
10.01.41.10.3	IUSI 9/1000	150,000.00
10.01.49	Impuestos varios municipales	.00
10.01.90	Otros impuestos directos	.00
10.01.91	impuestos varios directos	.00
10.02.00	IMPUESTOS INDIRECTOS	.00
10.02.20	Impuestos sobre productos industriales y primarios	.00
10.02.23	Sobre derivados del petroleo	.00
10.02.24	Regalias	.00

1.3.10 Se debe realizar una programación de cada uno de los rubros presupuestarios que se están formulando, para lo cual se debe seleccionar la opción “Detalle”.

Cuenta	Concepto	Presupuesto asignado
10.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS	200,000.00
10.01.00	IMPUESTOS DIRECTOS	200,000.00
10.01.40	Impuestos municipales	200,000.00
10.01.41	Sobre la tenencia de patrimonio	200,000.00
10.01.41.0.0	Sobre la tenencia del patrimonio	200,000.00
10.01.41.10.0	IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES	200,000.00
10.01.41.10.1	IUSTI 2/1000	20,000.00
10.01.41.10.2	IUSTI 6/1000	30,000.00
10.01.41.10.3	IUSTI 9/1000	150,000.00
10.01.49	Impuestos varios municipales	.00
10.01.90	Otros impuestos directos	.00
10.01.91	impuestos varios directos	.00
10.02.00	IMPUESTOS INDIRECTOS	.00

1.3.11 En la pantalla siguiente, se deben ingresar los montos de acuerdo al comportamiento que se estima puede tener la ejecución del rubro seleccionado en cada uno de los meses del año; luego se debe dar clic en la opción “Modificar” teniendo el cuidado de que el monto total de los meses sea igual al monto total estimado para el rubro seleccionado.

Mes	Monto
Enero	2000.00
Febrero	1500.00
Marzo	1500.00
Abril	2000.00
Mayo	1500.00
Junio	1500.00
Julio	2000.00
Agosto	1500.00
Septiembre	1500.00
Octubre	2000.00
Noviembre	1500.00
Diciembre	1500.00
Total	20000.00

Modificar 

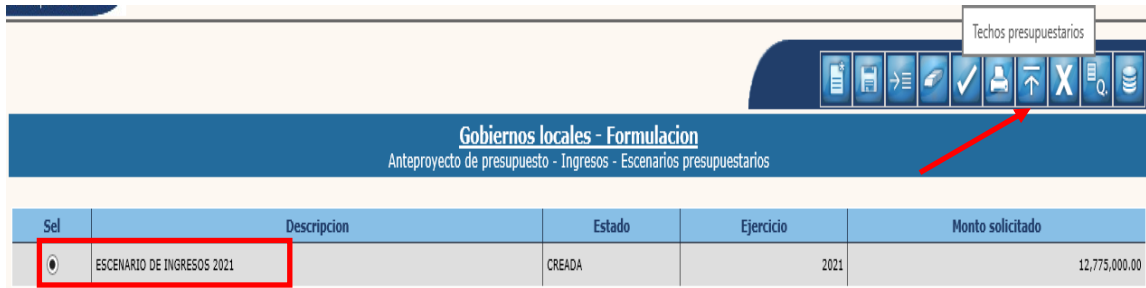
1.3.12 Posterior a ingresar los montos y realizar las programaciones en cada uno de los rubros, se debe dar clic en la opción “Salir”, quedando grabada la información en el escenario presupuestario elegido.

99.09.00	AUMENTOS	.00
99.09.09	AUMENTOS	.00
Monto total del presupuesto		12,775,000.00



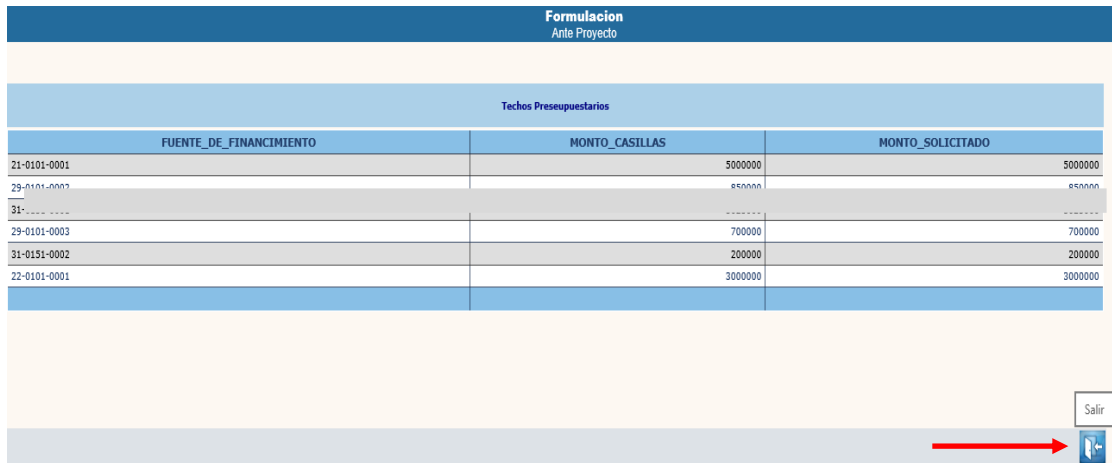
Techos presupuestarios

1.3.13 Para verificar la información por fuente de financiamiento, se debe seleccionar el escenario y dar clic en la opción “Techos presupuestarios”.



Sel	Descripcion	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
<input checked="" type="radio"/>	ESCENARIO DE INGRESOS 2021	CREADA	2021	12,775,000.00

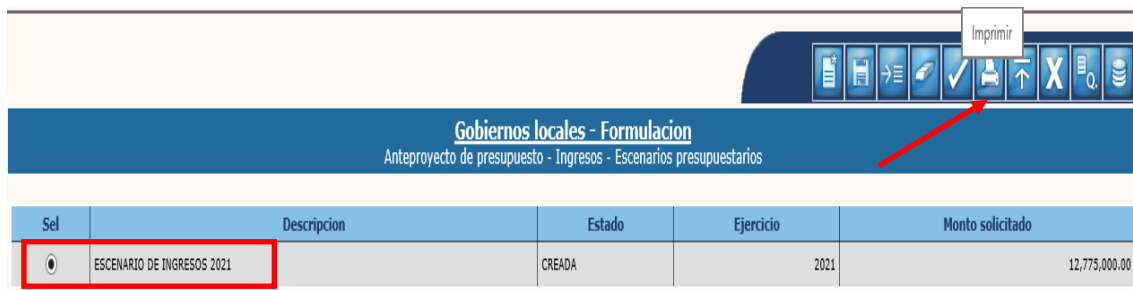
1.3.14 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se muestra el detalle de los techos presupuestarios por fuente de financiamiento, luego de verificar se debe dar clic en “Salir”.



FUENTE_DE_FINANCIAMIENTO	MONTO_CASILLAS	MONTO_SOLICITADO
21-0101-0001	500000	500000
29-0101-0002	850000	850000
31-.....
29-0101-0003	700000	700000
31-0151-0002	200000	200000
22-0101-0001	300000	300000

Imprimir

1.3.15 Antes de aprobar el escenario presupuestario, éste se debe imprimir, seleccionando el expediente creado y luego dar clic en la opción “Imprimir”.



Sel	Descripcion	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
<input checked="" type="radio"/>	ESCENARIO DE INGRESOS 2021	CREADA	2021	12,775,000.00

1.3.16 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar el “Formato del reporte” y la “Forma de generación” y luego dar clic en la opción “Continuar”.

1.3.17 Se mostrará el siguiente reporte, en el cual se detalla el “Monto asignado” en cada uno de los rubros presupuestarios a nivel de “Anteproyecto de Presupuesto”.

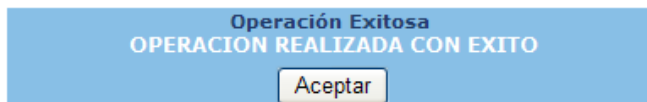
ESTRUCTURA	NOMBRE ESTRUCTURA	ANTEPROYECTO	ASIGNADO
10.00.00.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS	200,000.00	200,000.00
10.01.00.00.00	IMPUESTOS DIRECTOS	200,000.00	200,000.00
10.01.40.00.00	Impuestos municipales	200,000.00	200,000.00
10.01.41.00.00	Sobre la tenencia de patrimonio	200,000.00	200,000.00
10.01.41.10.00	IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES	200,000.00	200,000.00
10.01.41.10.01.31	IUSI 2/1000	20,000.00	20,000.00
10.01.41.10.02.31	IUSI 6/1000	30,000.00	30,000.00
10.01.41.10.03.31	IUSI 9/1000	150,000.00	150,000.00
14.00.00.00.00	INGRESOS DE OPERACION	3,000,000.00	3,000,000.00
14.02.00.00.00	VENTA DE SERVICIOS	3,000,000.00	3,000,000.00
14.02.40.00.00	Servicios publicos: municipales	3,000,000.00	3,000,000.00
14.02.40.01.00	Canon de Agua	1,000,000.00	1,000,000.00
14.02.40.02.00	Piso de Plaza	2,000,000.00	2,000,000.00
15.00.00.00.00	RENTAS DE LA PROPIEDAD	25,000.00	25,000.00
15.01.00.00.00	INTERESES	25,000.00	25,000.00
15.01.31.00.00	Por depositos interinos:	25,000.00	25,000.00
15.01.31.01.00	Intereses generados por Cuentas Monetarias:	25,000.00	25,000.00
16.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,571,250.00	1,571,250.00

Aprobar

1.3.18 A continuación, se debe seleccionar el escenario presupuestario elegido y dar clic en la opción “Aprobar”.

Sel	Descripcion	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
<input checked="" type="radio"/>	ESCENARIO DE INGRESOS 2021	CREADA	2021	12,775,000.00

1.3.19 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobado el escenario seleccionado.



2. FORMULACIÓN DE EGRESOS

2.1 Mantenimiento de estructura de gastos

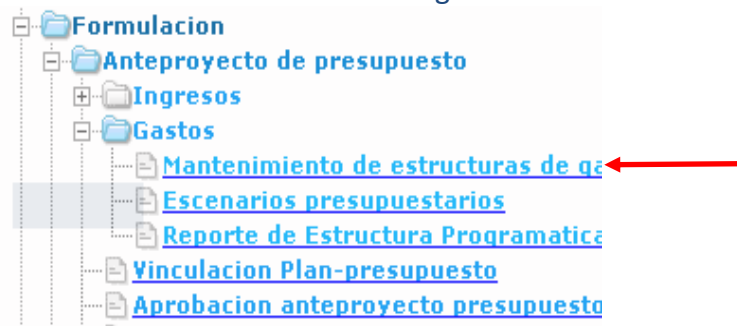
2.1.1 El primer paso para la formulación de egresos, es la creación de las estructuras presupuestarias, para lo cual se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

Anteproyecto de Presupuesto

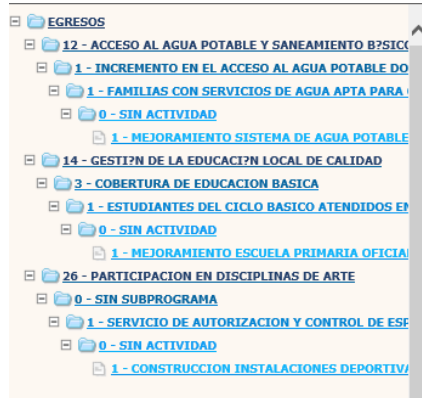
Gastos

Mantenimiento de estructuras de gastos



2.1.2 Al seleccionar la opción anterior, el sistema muestra en el lado izquierdo de la pantalla el apartado de "Egresos" con el detalle de los Programas que se generan automáticamente a partir del Plan Operativo Anual Preliminar aprobado desde el módulo de Planes; por lo que en el detalle de los egresos: los Programas, Subprogramas, Proyectos, Actividades u Obras se crean a partir del tipo de Intervención que se generó en el Plan.

Así pues, si la intervención corresponde a un Proyecto que Forma Capital Fijo en el SNIP, en la formulación se creará una obra y si corresponde a un proyecto que NO Forman Capital Fijo se creará una actividad como se detalla a continuación:



Programas

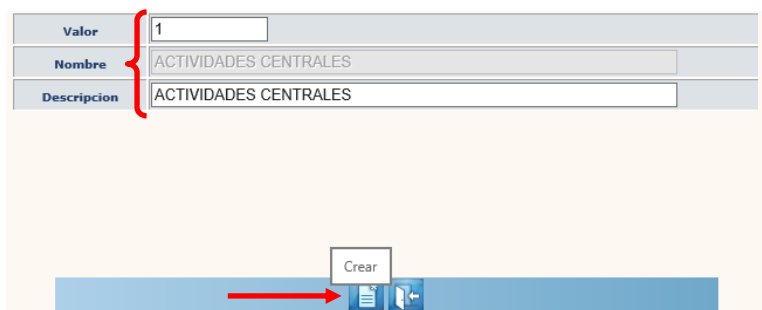
2.1.3 Para el caso de aquellos Resultados Estratégicos que responden a Planes de Desarrollo Municipal, éstos no se crearán automáticamente y deberán ingresarse de forma manual.

Crear:

2.1.4 Para dar inicio a la creación de las estructuras de gasto de forma manual, en la siguiente pantalla se debe dar clic en “Egresos” y luego en la opción “Crear”.

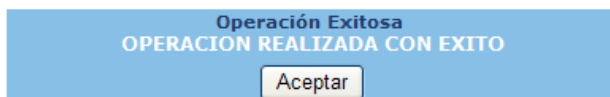


2.1.5 El sistema desplegará la siguiente pantalla donde se deben completar los campos habilitados. Para los Programas del valor 1 al 27, el sistema automáticamente completa los datos de “Nombre” y “Descripción” y luego se debe dar clic en la opción “Crear”.



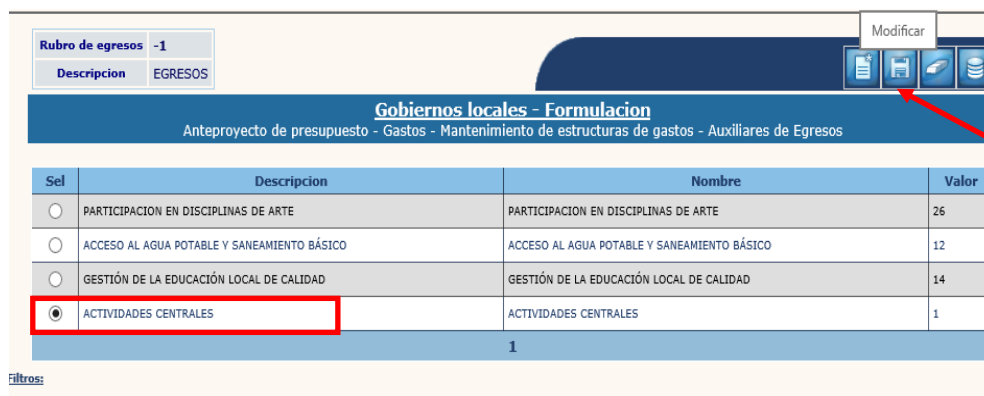
NOTA: Los Programas están identificados del 01 al 27, si se desean agregar otros Programas que no estén relacionados con ninguno de ellos, se iniciarán a partir del programa 28 hasta el 98, los cuales se registrarán con la debida asesoría la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).

2.1.6 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando creado el Programa seleccionado.

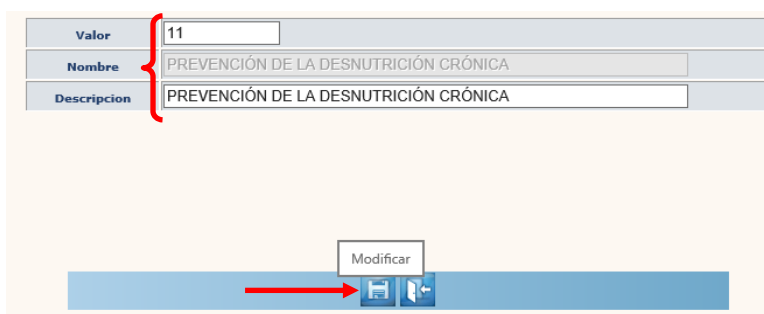


Modificar:

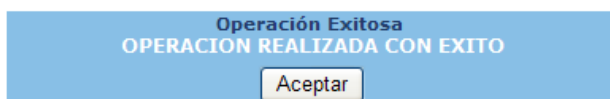
2.1.7 Si se desea realizar un cambio en el Programa ingresado manualmente, se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Modificar”.



2.1.8 En la pantalla siguiente se puede realizar el cambio y luego dar clic en la opción “Modificar”.



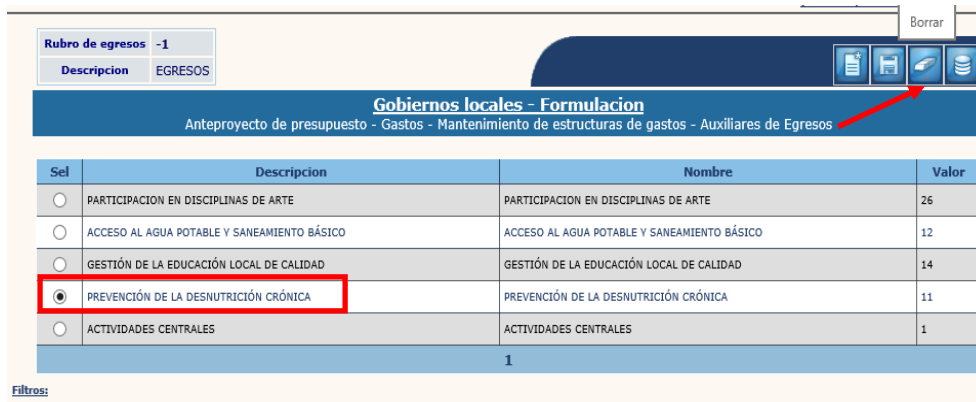
2.1.9 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando guardada la información ingresada.



NOTA: Este proceso de modificación se puede realizar en cada nivel de estructura de gasto (programa, subprograma, proyecto, actividad u obra).

Borrar:

2.1.10 Si se desea borrar un Programa que no corresponda, éste se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Borrar”.



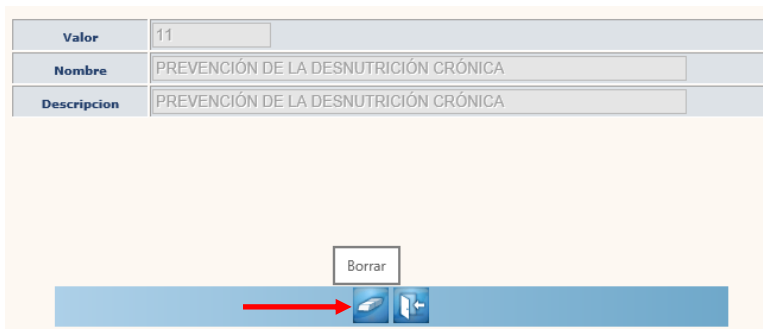
Rubro de egresos -1
Descripción EGRESOS

Gobiernos locales - Formulación
Anteproyecto de presupuesto - Gastos - Mantenimiento de estructuras de gastos - Auxiliares de Egresos

Sel	Descripción	Nombre	Valor
<input type="radio"/>	PARTICIPACION EN DISCIPLINAS DE ARTE	PARTICIPACION EN DISCIPLINAS DE ARTE	26
<input type="radio"/>	ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	12
<input type="radio"/>	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD	14
<input checked="" type="radio"/>	PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA	PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA	11
<input type="radio"/>	ACTIVIDADES CENTRALES	ACTIVIDADES CENTRALES	1
			1

Filtros:

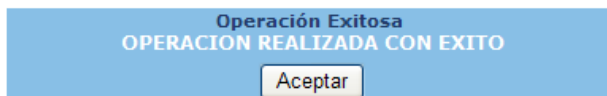
2.1.11 A continuación, se debe confirmar la acción, dando clic en la opción “Borrar”.



Valor	11
Nombre	PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA
Descripción	PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA

Borrar

2.1.12 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando eliminado el Programa seleccionado.



Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

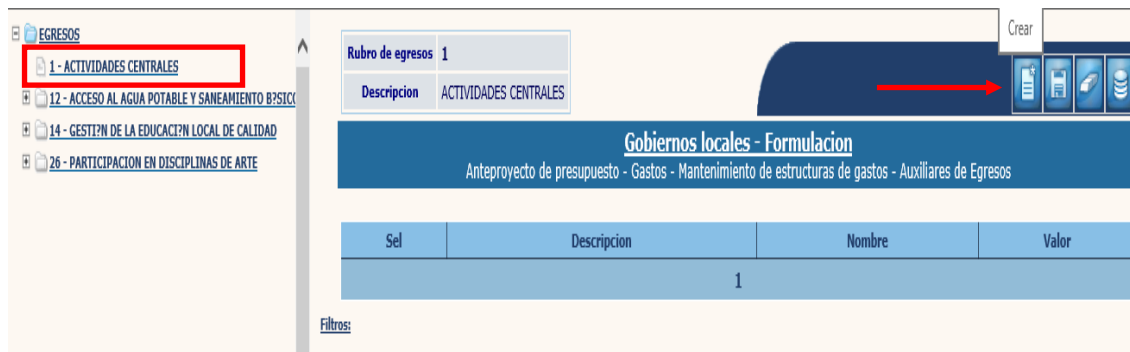
Aceptar

NOTA: Este proceso de “Borrar” se puede realizar en cada nivel de estructura de gasto (Programa, Subprograma, Proyecto, Actividad u Obra).

Subprogramas

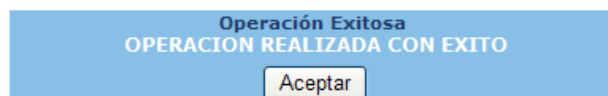
Crear:

2.1.13 Para continuar con la creación de Subprogramas, se debe desplegar la estructura del lado izquierdo de la pantalla, elegir el Programa y luego dar clic en la opción “Crear”.



2.1.14 Se desplegará la siguiente pantalla en la que se deben completar los campos y luego dar clic en “Crear”.

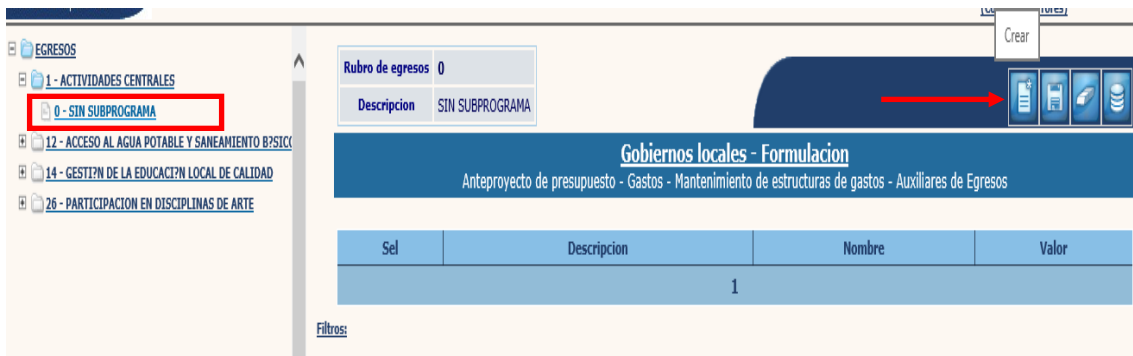
2.1.15 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando creado el subprograma.



Proyecto

Crear:

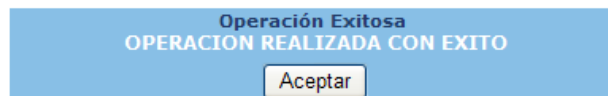
2.1.16 Para la creación de la categoría Proyecto, se debe desplegar la estructura en la parte izquierda, seleccionar el Subprograma y dar clic en la opción “Crear”.



2.1.17 Se desplegará la siguiente pantalla en la que se deben completar los campos habilitados y dar clic en “Crear”.

The screenshot shows a form with three input fields: 'Valor' (containing '0'), 'Nombre' (containing 'SIN PROYECTO'), and 'Descripción' (containing 'SIN PROYECTO'). A red bracket groups these three fields. At the bottom, a blue bar contains a 'Crear' button and a red arrow pointing to it.

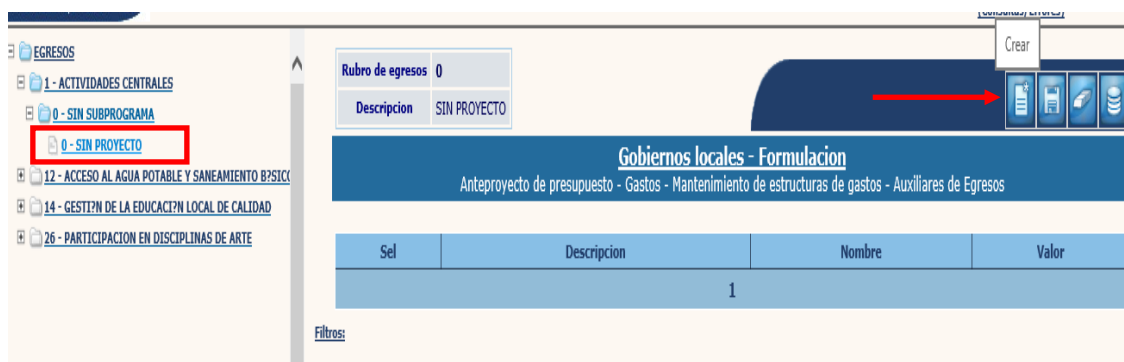
2.1.18 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando creado el proyecto.



Actividad

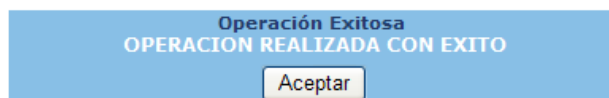
Crear:

2.1.19 Para la creación de la categoría Actividad, se debe desplegar la estructura en la parte izquierda, seleccionar el proyecto al que se agregarán actividades y luego dar clic en la opción “Crear”.



2.1.20 Se desplegará la siguiente pantalla en la que se debe ingresar manualmente la información de la Actividad y dar clic en “Crear”.

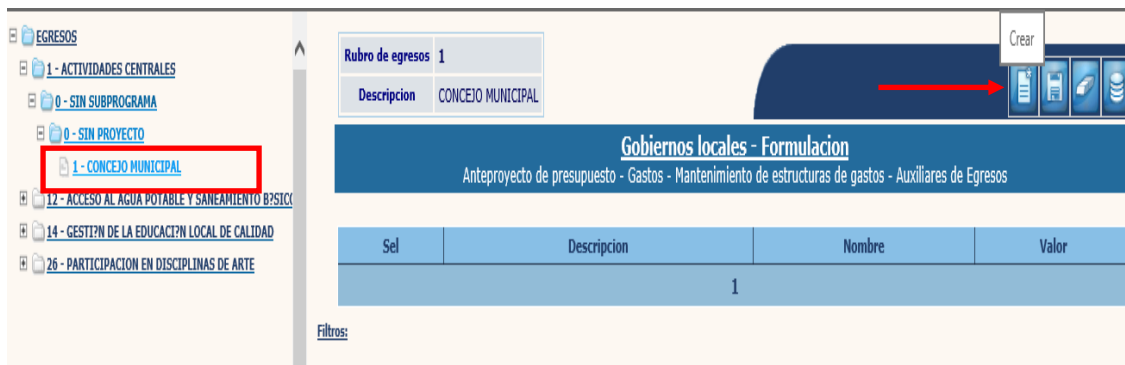
2.1.21 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando creada la Actividad.



Obra

Crear:

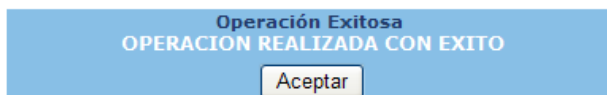
2.1.22 Para la creación de la categoría Obra, se debe desplegar la estructura en la parte izquierda, seleccionar la Actividad y dar clic en la opción “Crear”.



2.1.23 Se desplegará la siguiente pantalla en la que se debe ingresar la información de la obra y dar clic en “Crear”.

The screenshot shows a form for creating a work category. It has three input fields: 'Valor' with '0', 'Nombre' with 'SIN OBRA', and 'Descripcion' with 'SIN OBRA'. A red bracket groups these fields. At the bottom, there is a 'Crear' button and a blue bar with navigation icons, with a red arrow pointing to the 'Crear' button.

2.1.24 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando creada la categoría obra.



Estructura presupuestaria

Crear:

2.1.25 Después de creadas las categorías programáticas hasta el nivel de Obra, corresponde la creación de las estructuras presupuestarias (objetos del gasto). Para esta acción se debe elegir la categoría Obra en cada estructura programática y luego en la pantalla derecha dar clic en la opción “Crear”.

The screenshot shows a web application interface for budget formulation. On the left side, there is a tree view of categories under 'EGRESOS'. The category '1 - MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE' is highlighted with a red box. On the right side, there is a table titled 'Gobiernos locales - Formulación' with the following data:

Sel	Tipo de presupuesto	Finalidad y funcion	Estructura presupuestaria	Código de Unidad Solicitante	Restrictiva	Iva	Tasa Impositiva
			1				


A red arrow points to the 'Crear' button in the top right corner of the interface.

2.1.26 Se desplegará la siguiente pantalla, en la que, para cada una de las estructuras presupuestarias a crear, se deben seleccionar las siguientes opciones:

- **Objeto del gasto:** Se debe seleccionar el renglón de gasto.
- **Fuente de financiamiento:** Se debe elegir la fuente de financiamiento con la que se financiará el renglón de gasto seleccionado.
- **Detalle de fuente de financiamiento Consejo de Desarrollo:** Se debe seleccionar a nivel de detalle la fuente específica del CODEDE cuando aplique.
- **SMIP:** Cuando la estructura corresponda a un Proyecto, se cargará automáticamente, de lo contrario la opción “0- Sin proyecto”.
- **Centro de Costo:** Se debe seleccionar el Centro de Costo cuando corresponda, de lo contrario se debe seleccionar la opción “Sin Centro de Costo”.
- **Género:** Cuando corresponda se debe seleccionar el género.
- **Finalidad, Función y División:** Se debe seleccionar con base al destino de gasto, de acuerdo al Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala.

Luego de seleccionar las opciones anteriores, se debe dar clic en la opción “Modificar”.

OBJETO DEL GASTO	331 - CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COM?N	▼
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	22-0101-0001 - Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional	▼
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO	0-SIN DETALLE	▼
SHIP	252 - MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA ALDEAS EL CAI	▼
CENTRO DE COSTO	0 - SIN CENTRO DE COSTO	▼
GENERO	0 - SIN GENERO	▼
UNIDAD EJECUTORA	0 - CASILLAS	▼
UNIDAD_SOLICITANTE	0 - SIN UNIDAD SOLICITANTE	▼
Restrictiva	<input type="checkbox"/>	
Iva	<input type="checkbox"/>	
Finalidad	7-URBANIZACIÓN Y SERVICIOS COMUNITARIOS	▼
Función	3-Abastecimiento de Agua	▼
División	1-Abastecimiento de agua	▼

Modificar


2.1.27 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando creada la estructura presupuestaria.



Modificar:

2.1.28 Cuando una estructura presupuestaria requiere modificarse en alguno de los campos previamente ingresados, deberá seleccionarse y dar clic al icono “Modificar”.

EGRESOS

- 1 - ACTIVIDADES CENTRALES
- 0 - SIN SUBPROGRAMA
- 0 - SIN PROYECTO
- 1 - CONCEJO MUNICIPAL
- 0 - SIN OBRA
- 2 - ALCALDIA MUNICIPAL
- 12 - ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASIC
- 14 - GESTI?N DE LA EDUCACI?N LOCAL DE CALIDAD
- 26 - PARTICIPACION EN DISCIPLINAS DE ARTE

Gobiernos locales - Formulación

Anteproyecto de presupuesto - Gastos - Mantenimiento de estructuras de gastos - Detalle de atributo

Sel	Tipo de presupuesto	Finalidad y funcion	Estructura presupuestaria	Código de Unidad Solicitante	Restrictiva	Iva	Tasa Impositiva
<input type="radio"/>	11	10101	01 00 000 001 000 011 31-0151-0001 00	000 - SIN UNIDAD SOLICITANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.12
<input checked="" type="radio"/>	11	10101	01 00 000 001 000 011 21-0101-0001 00	000 - SIN UNIDAD SOLICITANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.12

1

Filtros:

2.1.29 El sistema devolverá la siguiente pantalla, en la que se deben efectuar los cambios en los campos que se requieran y luego dar clic en la opción “Modificar”.

OBJETO DEL GASTO	062 - DIETAS PARA CARGOS REPRESENTATIVOS	▼
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	21-0101-0001 - Ingresos Tributarios IVA-PAZ	▼
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO	0-SIN DETALLE	▼
SNIP	0 - SIN PROYECTO	▼
CENTRO DE COSTO	0 - SIN CENTRO DE COSTO	▼
GENERO	0 - SIN GENERO	▼
UNIDAD EJECUTORA	0 - CASILLAS	▼
UNIDAD_SOLICITANTE	0 - SIN UNIDAD SOLICITANTE	▼
Restriictiva	<input type="checkbox"/>	
Iva	<input type="checkbox"/>	
Finalidad	1-SERVICIOS PUBLICOS GENERALES	▼
Función	1-Administración Legislativa, Ejecutiva y Asuntos Exteriores	▼
División	1-Legislativa	▼

Modificar

2.1.30 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando guardados los cambios a la estructura presupuestaria.



Borrar:

2.1.31 Si por alguna razón se debe eliminar alguna estructura presupuestaria, se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Borrar”.

Consultar Borrar

Gobiernos locales - Formulación
Anteproyecto de presupuesto - Gastos - Mantenimiento de estructuras de gastos - Detalle de atributo

Sel	Tipo de presupuesto	Finalidad y funcion	Estructura presupuestaria	Código de Unidad Solicitante	Restriictiva	Iva	Tasa Impositiva
<input type="radio"/>	11	10101	01 00 000 001 000 011 31-0151-0001 00	000 - SIN UNIDAD SOLICITANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.12
<input checked="" type="radio"/>	11	10101	01 00 000 001 000 011 21-0101-0001 00	000 - SIN UNIDAD SOLICITANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.12

1

Filtros:

2.1.32 A continuación, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Modificar”.

OBJETO DEL GASTO	011 - PERSONAL PERMANENTE	▼
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	21-0101-0001 - Ingresos Tributarios IVA-PAZ	▼
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO	0-SIN DETALLE	▼
SMIP	0 - SIN PROYECTO	▼
CENTRO DE COSTO	0 - SIN CENTRO DE COSTO	▼
GENERO	0 - SIN GENERO	▼
UNIDAD EJECUTORA	0 - CASILLAS	▼
UNIDAD_SOLICITANTE	0 - SIN UNIDAD SOLICITANTE	▼
Restrictiva	<input type="checkbox"/>	
Iva	<input type="checkbox"/>	
Finalidad	1-SERVICIOS PUBLICOS GENERALES	▼
Función	1-Administración Legislativa, Ejecutiva y Asuntos Exteriores	▼
División	1-Legislativa	▼

Modificar

2.1.33 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando borrada la estructura presupuestaria seleccionada.



Clasificador Temático:

2.1.34 Si una estructura presupuestaria responde a algún clasificador temático, esta debe seleccionarse y luego dar clic en la opción “Clasificador Temático”. Es importante tomar en consideración lo establecido en el Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 del Congreso de la República “Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto” Artículo 39.

- EGRESOS
- 1 - ACTIVIDADES CENTRALES
- 12 - ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO B?STIC
- 1 - INCREMENTO EN EL ACCESO AL AGUA POTABLE DO
- 1 - FAMILIAS CON SERVICIOS DE AGUA APTA PARA
- 0 - SIN ACTIVIDAD
- 1 - MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE
- 14 - GESTI?N DE LA EDUCACI?N LOCAL DE CALIDAD
- 26 - PARTICIPACION EN DISCIPLINAS DE ARTE

Clasificador Temático

Gobiernos locales - Formulación
 Anteproyecto de presupuesto - Gastos - Mantenimiento de estructuras de gastos - Detalle de atributo

Sel	Tipo de presupuesto	Finalidad y función	Estructura presupuestaria	Código de Unidad Solicitante	Restrictiva	Iva	Tasa Impositiva
0	21	70301	12 01 001 000 001 331 22-0101-0001 00	000 - SIN UNIDAD SOLICITANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.12

Filtros:

2.1.35 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe dar clic en la opción “Crear”.

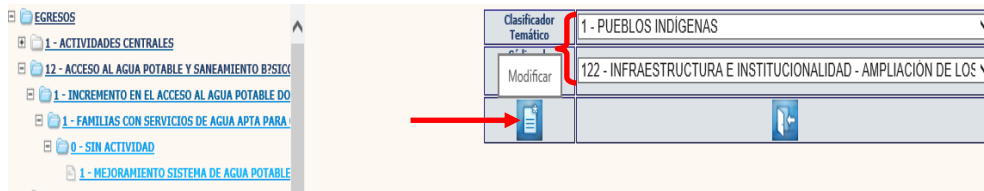
Crear

Gobiernos locales - Formulación
 Anteproyecto de presupuesto - Gastos - Mantenimiento de estructuras de gastos - Detalle de atributo - Asociación de Clasificador Temático

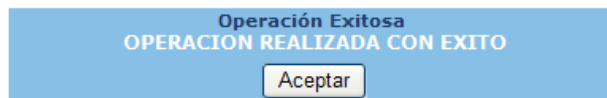
Sel	Código	Nombre	Código Padre	Nombre Padre
1				

Filtros:

2.1.36 A continuación, se debe seleccionar del listado disponible el clasificador temático que corresponda y el código de clasificador temático (cuando aplique) y luego dar clic en la opción “Modificar”.



2.1.37 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando asociado el clasificador temático seleccionado.



2.2 Escenarios presupuestarios

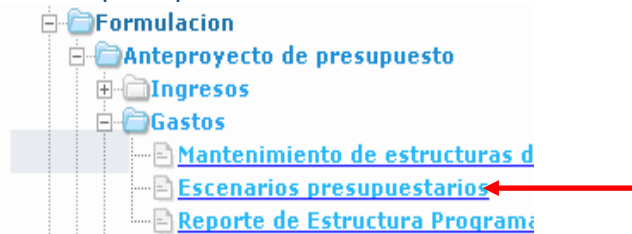
2.2.1 Luego del registro de todos los renglones presupuestarios, el siguiente paso es la creación de los escenarios presupuestarios, para lo cual se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

Anteproyecto de Presupuesto

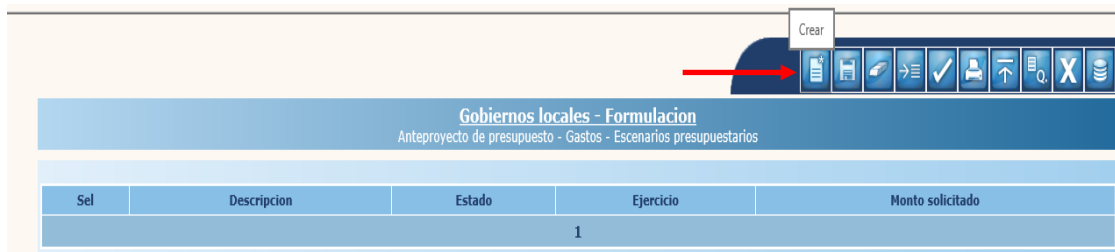
Gastos

Escenarios presupuestarios



Crear

2.2.2 Al seleccionar la opción anterior, se desplegará la siguiente pantalla, en la que se deberá dar clic en la opción “Crear”.



2.2.3 En la pantalla siguiente, se debe ingresar una breve descripción, observaciones y luego dar clic en “Crear”.

2.2.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del escenario presupuestario de egresos.



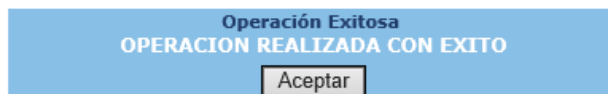
Modificar

2.2.5 Si se desea realizar cambios en la cabecera del escenario creado, se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Sel	Descripción	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
<input checked="" type="radio"/>	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021	CREADA	2021	0.00
1				

2.2.6 En la siguiente pantalla se pueden ingresar cambios en la descripción y observaciones y luego se debe dar clic en la opción “Modificar”.

2.2.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios en la cabecera del escenario presupuestario de egresos.



Detalle

2.2.8 Posteriormente se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Detalle”.

Sel	Descripción	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
<input type="radio"/>	ESCENARIO DE EGRESOS 2021	CREADA	2021	0.00
1				

2.2.9 En la pantalla siguiente, se debe realizar el ingreso de los montos a cada una de las estructuras presupuestarias como se muestra a continuación:


Cuenta	Concepto	Presupuesto
01	ACTIVIDADES CENTRALES	4,656,250.00
00	SIN SUBPROGRAMA	4,656,250.00
000	SIN PROYECTO	4,656,250.00
001	CONCEJO MUNICIPAL	1,280,000.00
000	SIN OBRA	1,280,000.00
062 21-0101-0001	DIETAS PARA CARGOS REPRESENTATIVOS	1,250,000.00
062 31-0151-0002	DIETAS PARA CARGOS REPRESENTATIVOS	30,000.00
002	ALCALDIA MUNICIPAL	330,000.00
000	SIN OBRA	330,000.00
011 22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	300,000.00
063 31-0151-0002	GASTOS DE REPRESENTACI'N EN EL INTERIOR	30,000.00
003	DAFIM	3,046,250.00
000	SIN OBRA	3,046,250.00
011 29-0101-0002	PERSONAL PERMANENTE	21,250.00

2.2.10 De igual forma se debe agregar la programación de los gastos de cada estructura presupuestaria, para lo cual se debe seleccionar la opción detalle:

Cuenta	Concepto	Presupuesto
01	ACTIVIDADES CENTRALES	4,656,250.00
00	SIN SUBPROGRAMA	4,656,250.00
000	SIN PROYECTO	4,656,250.00
001	CONCEJO MUNICIPAL	1,280,000.00
000	SIN OBRA	1,280,000.00
062 21-0101-0001	DIETAS PARA CARGOS REPRESENTATIVOS	1,250,000.00
062 31-0151-0002	DIETAS PARA CARGOS REPRESENTATIVOS	30,000.00
002	ALCALDIA MUNICIPAL	330,000.00
000	SIN OBRA	330,000.00
011 22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	300,000.00
063 31-0151-0002	GASTOS DE REPRESENTACI'N EN EL INTERIOR	30,000.00
003	DAFIM	3,046,250.00
000	SIN OBRA	3,046,250.00

2.2.11 A continuación, se debe ingresar la programación mensual y luego dar clic en la opción “Modificar”, teniendo el cuidado de que el monto total de los meses sea igual al monto total estimado para el renglón seleccionado.

Mes	Monto
Enero	150000.00
Febrero	100000.00
Marzo	100000.00
Abril	100000.00
Mayo	100000.00
Junio	100000.00
Julio	100000.00
Agosto	100000.00
Septiembre	100000.00
Octubre	100000.00
Noviembre	100000.00
Diciembre	100000.00
Total	1250000.00




NOTA: Este paso debe realizarse con cada una de las estructuras presupuestarias (objetos del gasto).

2.2.12 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardada la programación de gastos.



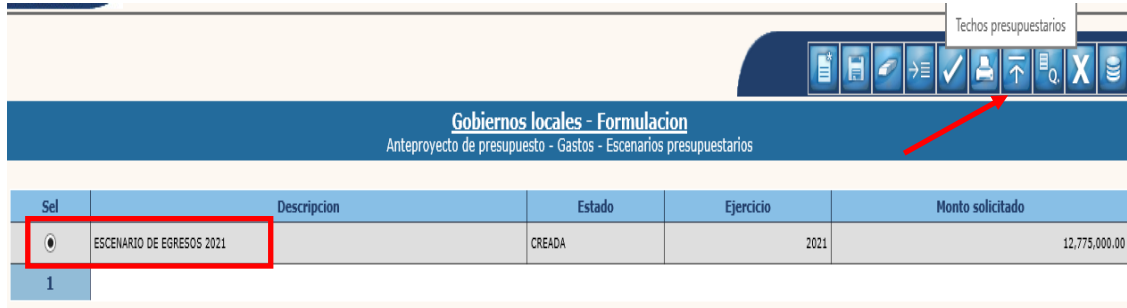
2.2.13 Posterior a ingresar los montos y realizar las programaciones en cada una de las estructuras presupuestarias, así como verificar que el monto total del escenario sea igual al monto del escenario de ingresos, se debe dar clic en la opción “Salir”, quedando grabada la información en el escenario presupuestario elegido.

03	COBERTURA DE EDUCACION BASICA	3,750,000.00
001	ESTUDIANTES DEL CICLO BASICO ATENDIDOS EN EL SISTEMA ESCOLAR	3,750,000.00
000	SIN ACTIVIDAD	3,750,000.00
001	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERIO EL DERRUMBADERO, CASILLAS, SANTA ROSA	3,750,000.00
332 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COM?N	3,750,000.00
16	PARTICIPACION EN DISCIPLINAS DE ARTE	1,668,750.00
00	SIN SUBPROGRAMA	1,668,750.00
001	SERVICIO DE AUTORIZACION Y CONTROL DE ESPECTACULOS PUBLICOS	1,668,750.00
000	SIN ACTIVIDAD	1,668,750.00
001	CONSTRUCCION INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS CANCHA DE BASQUETBOL EN ALDEA EL VOLCANCIUTO, CASILLAS, SANTA ROSA	1,668,750.00
332 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COM?N	140,000.00
332 29-0101-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COM?N	828,750.00
332 29-0101-0003	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COM?N	700,000.00
Monto Total		12,775,000.00



Techos presupuestarios

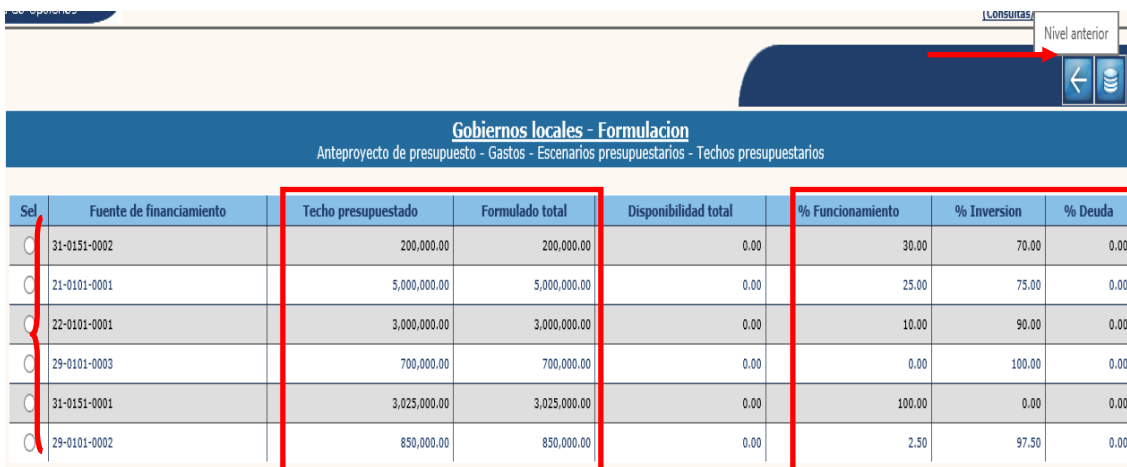
2.2.14 Uno de los aspectos importantes, es la información sobre los techos presupuestarios por fuente de financiamiento, los cuales se pueden verificar seleccionando el expediente creado del escenario y dando clic en la opción “Techos presupuestarios”.



The screenshot shows the software interface with the 'Techos presupuestarios' menu option highlighted by a red arrow. Below the menu is a table with the following data:

Sel	Descripcion	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
<input checked="" type="radio"/>	ESCENARIO DE EGRESOS 2021	CREADA	2021	12,775,000.00

2.2.15 Se desplegará la siguiente pantalla, en la que se puede observar la forma en que se está realizando la formulación por fuente de financiamiento y el tipo de presupuesto. Posteriormente para retornar se debe dar clic en la opción “Nivel anterior”.

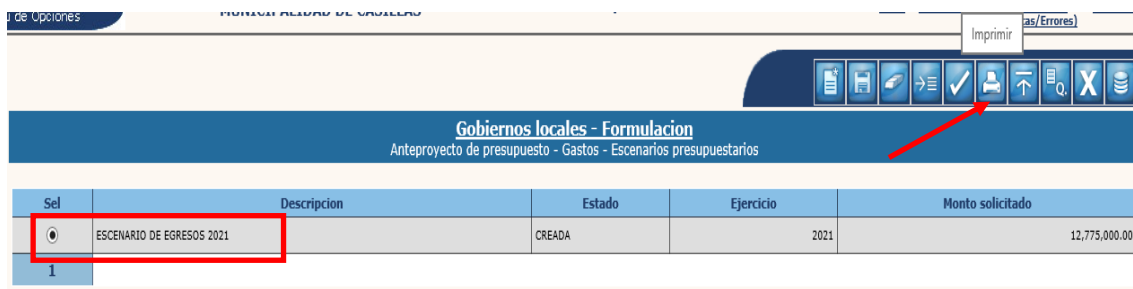


The screenshot shows the 'Nivel anterior' button highlighted by a red arrow. Below it is a table with the following data:

Sel	Fuente de financiamiento	Techo presupuestado	Formulado total	Disponibilidad total	% Funcionamiento	% Inversion	% Deuda
<input type="radio"/>	31-0151-0002	200,000.00	200,000.00	0.00	30.00	70.00	0.00
<input type="radio"/>	21-0101-0001	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	25.00	75.00	0.00
<input type="radio"/>	22-0101-0001	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	10.00	90.00	0.00
<input type="radio"/>	29-0101-0003	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
<input type="radio"/>	31-0151-0001	3,025,000.00	3,025,000.00	0.00	100.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>	29-0101-0002	850,000.00	850,000.00	0.00	2.50	97.50	0.00

Imprimir

2.2.16 Antes de aprobar el escenario presupuestario, éste se debe imprimir seleccionando el expediente creado y luego dar clic en la opción “Imprimir”.



The screenshot shows the software interface with the 'Imprimir' button highlighted by a red arrow. Below the button is a table with the following data:

Sel	Descripcion	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
<input checked="" type="radio"/>	ESCENARIO DE EGRESOS 2021	CREADA	2021	12,775,000.00

2.2.17 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar el “Formato del reporte” y la “Forma de generación” y luego dar clic en la opción “Continuar”.

Valores de los parámetros	
Ejercicio	2021
Expresado en	Quetzales

Formato del reporte

PDF

Excel


Forma de generación

on-line

off-line

→ Continuar

2.2.18 Se mostrará el siguiente reporte, en el cual se detalla el “Monto asignado” en cada uno de los rubros presupuestarios a nivel de “Anteproyecto de Presupuesto”.



SIAF: SICOIN GL
MUNICIPALIDAD DE CASILLAS
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA
CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100604

Página: Página 1 de 1
Fecha: 2/09/2020
Hora: 14:34:58
REPORTE: R00816826.rpt
Usuario: EDELACRUZ

FORMULACION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS

Ejercicio: 2021

ESTRUCTURA	NOMBRE ESTRUCTURA	ANTEPROYECTO	PROYECTO	ASIGNADO
01	ACTIVIDADES CENTRALES	4,656,250.00	4,656,250.00	4,656,250.00
000	SIN SUBPROGRAMA	4,656,250.00	4,656,250.00	4,656,250.00
000	SIN PROYECTO	4,656,250.00	4,656,250.00	4,656,250.00
001	CONCEJO MUNICIPAL	1,280,000.00	1,280,000.00	1,280,000.00
000	SIN OBRA	1,280,000.00	1,280,000.00	1,280,000.00
062	31-0151-0002 DIETAS PARA CARGOS REPRESENTATIVOS	30,000.00	30,000.00	30,000.00
062	21-0101-0001 DIETAS PARA CARGOS REPRESENTATIVOS	1,250,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00
002	ALCALDIA MUNICIPAL	330,000.00	330,000.00	330,000.00
000	SIN OBRA	330,000.00	330,000.00	330,000.00
011	22-0101-0001 PERSONAL PERMANENTE	300,000.00	300,000.00	300,000.00
063	31-0151-0002 GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	30,000.00	30,000.00	30,000.00
003	DAFIM	3,046,250.00	3,046,250.00	3,046,250.00

Aprobar

2.2.19 Para realizar la aprobación se debe seleccionar el escenario presupuestario elegido y dar clic en la opción “Aprobar”.

Aprobar

Gobiernos locales - Formulación
Anteproyecto de presupuesto - Gastos - Escenarios presupuestarios

Sel	Descripcion	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
<input checked="" type="radio"/>	ESCENARIO DE EGRESOS 2021	CREADA	2021	12,775,000.00
1				

2.2.20 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobado el escenario seleccionado.



2.3 Reporte de Estructura Programática

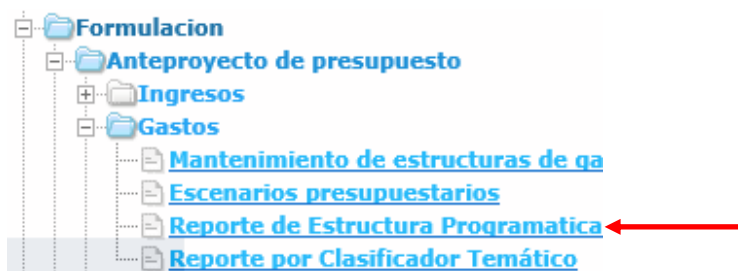
2.3.1 Para generar el Reporte de Estructuras Presupuestarias, se debe seguir la ruta que se detalla a continuación:

Formulación

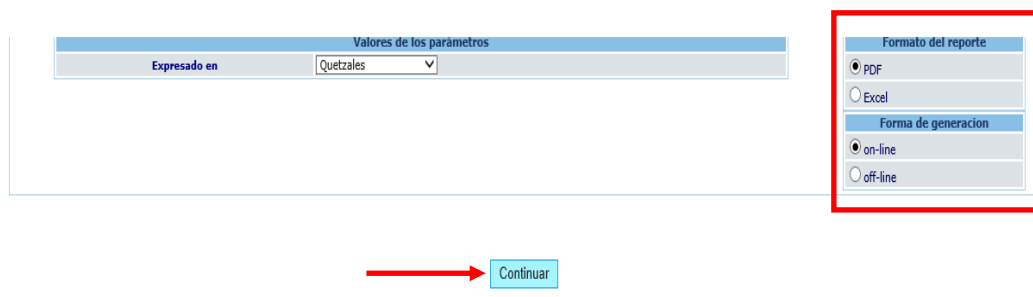
Anteproyecto de Presupuesto

Gastos

Reporte de Estructura Programática



2.3.2 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar el "Formato del reporte" y la "Forma de generación" y luego dar clic en la opción "Continuar".



2.3.3 Se mostrará el siguiente reporte en el que se detallan las estructuras programáticas y presupuestarias.



Página: Página 1 de 1
 Fecha: 2/09/2020
 Hora: 14:41:09
 REPORTE: R00817672.rpt
 Usuario: EDELACRUZ

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DE EGRESOS

Ejercicio: 2021

ESTRUCTURA	NOMBRE ESTRUCTURA	SMP	NOMBRE	UNIDAD SOLICITANTE
01	ACTIVIDADES CENTRALES			
000	SIN SUBPROGRAMA			
000	SIN PROYECTO			
001	CONCEJO MUNICIPAL			
000	SIN OBRA			
062	21-0101-0001	0	SIN PROYECTO	0 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
062	31-0151-0002	0	SIN PROYECTO	0 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
002	ALCALDIA MUNICIPAL			
000	SIN OBRA			
011	22-0101-0001	0	SIN PROYECTO	0 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
063	31-0151-0002	0	SIN PROYECTO	0 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
003	DAFIM			
000	SIN OBRA			
011	29-0101-0002	0	SIN PROYECTO	0 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
015	31-0151-0001	0	SIN PROYECTO	0 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
12	ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO			
001	INCREMENTO EN EL ACCESO AL AGUA POTABLE DOMICILIAR			

3. VINCULACIÓN PLAN – PRESUPUESTO

Posterior a la formulación de ingresos y egresos, se debe proceder a la vinculación del Plan – Presupuesto.

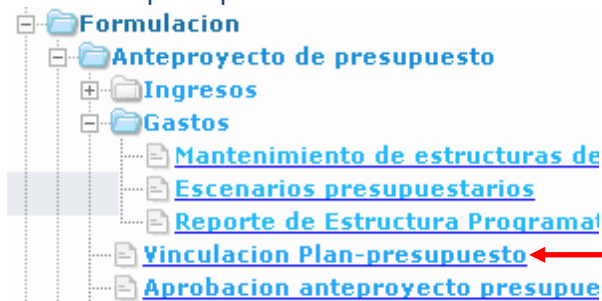
3.1 Vinculación Plan – Presupuesto

3.1.1 Para dar inicio a este proceso se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

Anteproyecto de Presupuesto

Vinculación Plan – presupuesto



3.1.2 Al seleccionar la opción anterior, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se muestra del lado izquierdo la información del Plan Operativo Anual –POA- y del lado derecho la información del Presupuesto formulado. Para realizar la vinculación, se debe seleccionar la opción “Vincular”.



3.1.3 Al seleccionar la opción anterior, el sistema realizará automáticamente la vinculación del Plan – Presupuesto, teniendo en cuenta que se tomará como referencia para la vinculación el código de SMIP (Sistema Municipal de Inversión Municipal) que administra la Dirección Municipal de Planificación al momento de la creación del SNIP (Sistema Nacional de Inversión Pública).

Sel	Plan	Estructura	Descripción estructura
<input type="radio"/>	PARA EL 2024, SE HA INCREMENTADO EN 10.8 PUNTOS PORCENTUALES EL ACCESO A AGUA POTABLE DOMICILIAR EN LOS HOGARES GUATEMALTECOS (DE 76.3% EN 2014 A 87.10% EN 2024).	12 01	INCREMENTO EN EL ACCESO AL AGUA POTABLE DOMICILIAR.
<input type="radio"/>	FAMILIAS CON SERVICIOS DE AGUA APTA PARA CONSUMO HUMANO	12 01 001	FAMILIAS CON SERVICIOS DE AGUA APTA PARA CONSUMO HUMANO
<input type="radio"/>	MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA ALDEAS EL CARMEN Y LA HIERBABUENA, CASILLAS SANTA ROSA	12 01 001 000 001	MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA ALDEAS EL CARMEN Y LA HIERBABUENA, CASILLAS SANTA ROSA
<input type="radio"/>	PARA EL 2024, SE INCREMENTO EN 05 PUNTOS PORCENTUALES LA POBLACION QUE ALCANZA EL NIVEL DE LECTURA Y EN 03 PUNTOS PORCENTUALES LA POBLACION QUE ALCANZA EL NIVEL DE MATEMATICA EN JOVENES DEL TERCER GRADO DEL CICLO BASICO DEL NIVEL MEDIO, (DE 15% EN LECTURA EN 2013 A 20% A 2024 Y DE 18% EN MATEMATICA A 21% A 2024).	14 03	COBERTURA DE EDUCACION BASICA
<input type="radio"/>	ESTUDIANTES DEL CICLO BASICO ATENDIDOS EN EL SISTEMA ESCOLAR	14 03 001	ESTUDIANTES DEL CICLO BASICO ATENDIDOS EN EL SISTEMA

4. APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTO

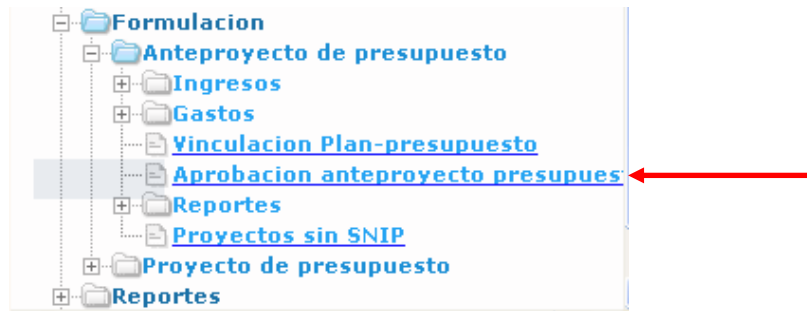
4.1 Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto

4.1.1 Para la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

Anteproyecto de Presupuesto

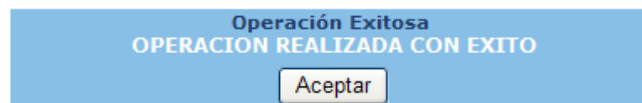
Aprobación anteproyecto presupuesto



4.1.2 Al seleccionar la opción anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe verificar el cuadro de los montos en cada una de las fuentes de financiamiento del lado de ingresos y egresos. Posteriormente, se debe seleccionar la opción “Aprobar”.

Fuente	Monto Egresos	Monto Ingresos
31-0151-0002	200,000.00	200,000.00
21-0101-0001	5,000,000.00	5,000,000.00
22-0101-0001	3,000,000.00	3,000,000.00
29-0101-0003	700,000.00	700,000.00
31-0151-0001	3,025,000.00	3,025,000.00
29-0101-0002	850,000.00	850,000.00
1		

4.1.3 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobado el Anteproyecto de Presupuesto.



4.2 Aprobación del Proyecto de Presupuesto

Al realizar la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto, el sistema trasladará los escenarios presupuestarios de ingresos y egresos a la etapa de Proyecto de Presupuesto” en estado de “Creados”.

Cuando el Proyecto de Presupuesto se encuentre en estado “Creado”, se podrán realizar modificaciones a cada uno de los escenarios de ser necesario, de lo contrario en la etapa de “Proyecto de presupuesto”, se debe realizar las siguientes acciones:

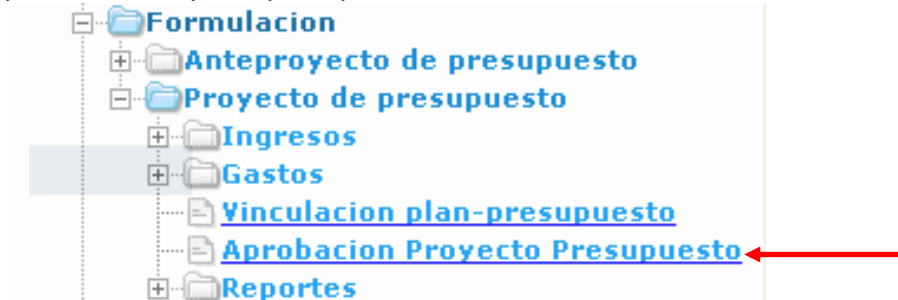
- **Aprobar proyecto de planes** (*Planes-Plan Operativo Anual aprobado*).
- **Aprobar escenario presupuestario de ingresos** (*Formulación-Proyecto de Presupuesto-Ingresos-Escenarios presupuestarios*).
- **Aprobar escenario presupuestario de gastos** (*Formulación-Proyecto de Presupuesto-Ingresos-Escenarios presupuestarios*).
- **Vinculación plan – presupuesto** (*Formulación-Proyecto de presupuesto-Vinculación Plan-Presupuesto*).

4.2.1 Para la aprobación del Proyecto de Presupuesto, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

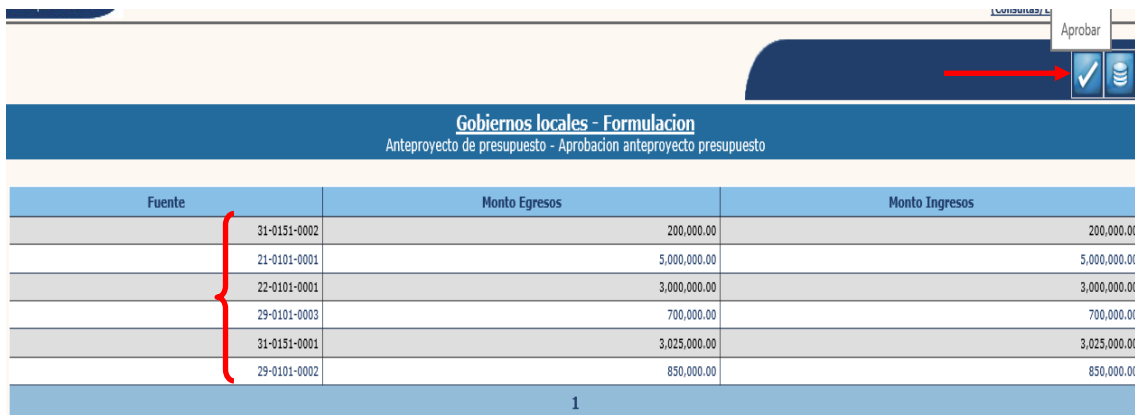
Formulación

Proyecto de Presupuesto

Aprobación Proyecto presupuesto



4.2.2 Al seleccionar la opción anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe verificar el cuadro de los montos en cada una de las fuentes de financiamiento del lado de ingresos y egresos. Posteriormente, se debe seleccionar la opción “Aprobar”.

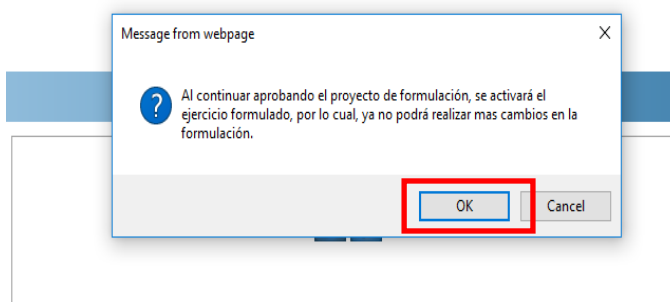


Fuente	Monto Egresos	Monto Ingresos
31-0151-0002	200,000.00	200,000.00
21-0101-0001	5,000,000.00	5,000,000.00
22-0101-0001	3,000,000.00	3,000,000.00
29-0101-0003	700,000.00	700,000.00
31-0151-0001	3,025,000.00	3,025,000.00
29-0101-0002	850,000.00	850,000.00

4.2.3 Después el sistema mostrará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar la opción “Modificar”.



4.2.4 Posteriormente, el sistema devolverá el siguiente mensaje que muestra una advertencia para continuar con el proceso; luego, si se está de acuerdo, se debe dar clic en “Aceptar”, quedando aprobado el Proyecto de Presupuesto y **Activo el siguiente ejercicio fiscal**.



5. CASOS PARTICULARES

5.1 Borrar rubro presupuestario

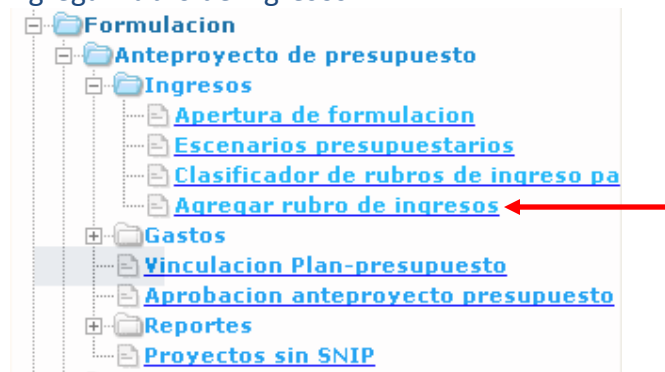
5.1.1 Cuando por alguna circunstancia de error involuntario o caso particular, sea necesario borrar un rubro presupuestario previamente seleccionado al momento de formular en cualquiera de las etapas presupuestarias (anteproyecto o proyecto). Se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

Anteproyecto o Proyecto de Presupuesto

Ingresos

Agregar rubro de ingresos



5.1.2 El sistema mostrará la pantalla siguiente, en la que se deberá desplegar la estructura presupuestaria que se desea borrar y dar clic en ella, mostrando la información de la misma en el lado derecho:

The screenshot shows the system interface. On the left, a tree view of budget items is shown. The item '14.02.40 - Servicios p**u**bl**ic**os municipales' is selected and highlighted with a red box. On the right, the details of this rubro are displayed in a table.

Sel	Auxiliar1	Auxiliar2	Descripcion	Restrictiva	IVA
<input type="radio"/>	0	0	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	1	0	Canon de Agua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2	0	Piso de Plaza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	3	0	Rastros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	5	0	Poste Publico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	7	0	Baños y Sanitarios Municipales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	14	0	Muelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	18	0	Extraccion de Ripio y Basura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 2					

5.1.3 A continuación, se debe seleccionar el rubro presupuestario y dar clic en la opción “Borrar”.

Rubro de ingresos 14.02.40
Descripción Servicios p**u**bl**ic**os municipales

Gobiernos locales - Formulación
 Anteproyecto de presupuesto - Ingresos - Agregar rubro de ingresos - Auxiliares de ingresos

Sel	Auxiliar1	Auxiliar2	Descripción	Restrictiva	IVA
<input type="radio"/>	0	0	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	1	0	Canon de Agua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2	0	Piso de Plaza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	3	0	Rastros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	5	0	Poste Publico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	7	0	Balcos y Sanitarios Municipales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	14	0	Muelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	18	0	Extracción de Ripio y Basura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Los (dos) pasos anteriores se deben repetir las veces que sean necesarias para cada uno de los rubros que deseen borrarse. Al momento de borrar los rubros en esta opción, desaparecerán de cada uno de los escenarios presupuestarios creados.

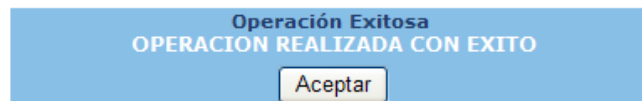
5.1.4 En la siguiente pantalla se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Borrar”.

Recurso padre	0.0 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Auxiliar2	0
Descripción	Poste Publico
Centro de costo	SIN CENTRO DE COSTO
Unidad Ejecutora	EL ESTOR
Restrictiva	<input type="checkbox"/>
IVA	<input type="checkbox"/>

Borrar

→

5.1.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando borrado el rubro seleccionado.



5.2 Eliminar escenario presupuestario de ingresos

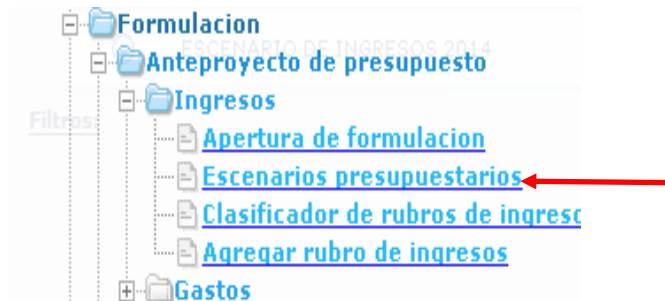
5.2.1 Un escenario presupuestario puede eliminarse, cuando éste se encuentra en estado “Creado”. Para realizar esta acción, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

Anteproyecto o Proyecto de presupuesto

Ingresos

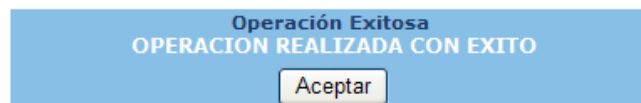
Escenarios presupuestarios



5.2.2 Después se selecciona el escenario presupuestario y se debe dar clic en la opción “Eliminar”.

Sel	Descripción	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
<input checked="" type="radio"/>	ESCAPENARIO DE INGRESOS 2021	CREADA	2021	12,775,000.00

5.2.3 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el escenario presupuestario seleccionado.



5.3 Desaprobación de escenario presupuestario de ingresos

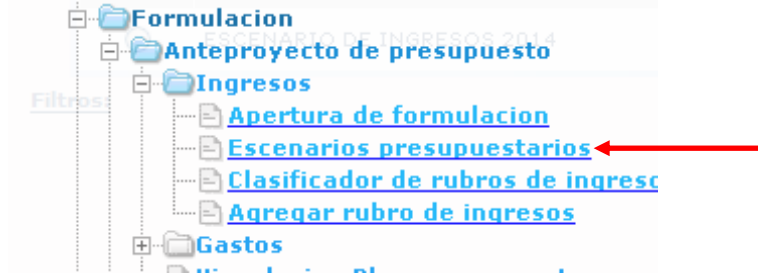
5.3.1 Para realizar esta acción, un escenario presupuestario debe estar en estado “Aprobado”. Se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

Anteproyecto o Proyecto de presupuesto

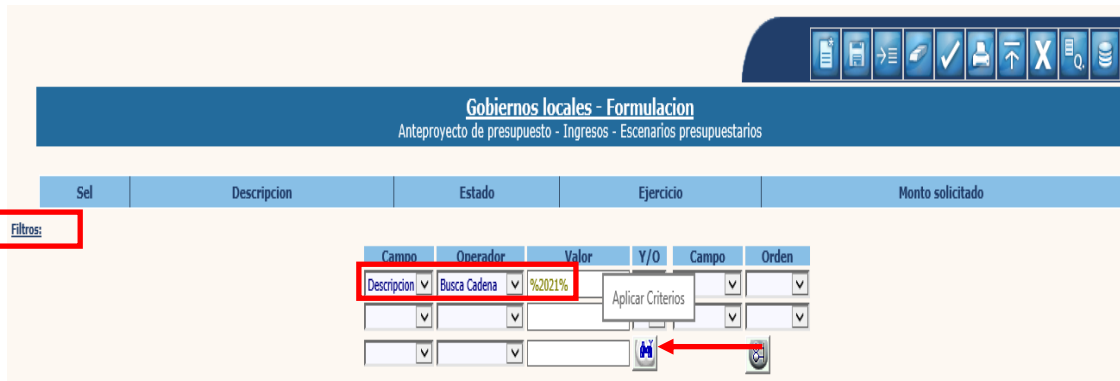
Ingresos

Escenarios presupuestarios

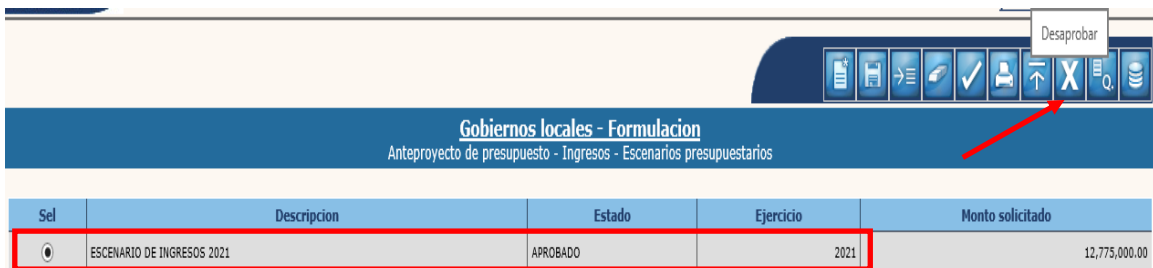


NOTA: El escenario presupuestario no debe desaprobarse, cuando ya se encuentra aprobado el escenario de egresos y vinculado el Plan-Presupuesto.

5.3.2 En la pantalla siguiente, se debe realizar el filtro del escenario, por cualquiera de los siguientes dos campos 1) Descripción, 2) Estado; y luego dar clic en la opción “Aplicar Criterios”.



5.3.3 Posteriormente se debe seleccionar el escenario presupuestario aprobado y dar clic en “Desaprobar”.



- 5.3.4 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Desaprobar”.

Descripción	ESCENARIO DE INGRESOS 2021
Desaprobar	PRIMER ESCENARIO PRESUPUESTARIO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO 2021.
X	

- 5.3.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando el escenario presupuestario desaprobado y en estado de “Creado” nuevamente.



5.4 Eliminar escenario presupuestario de egresos

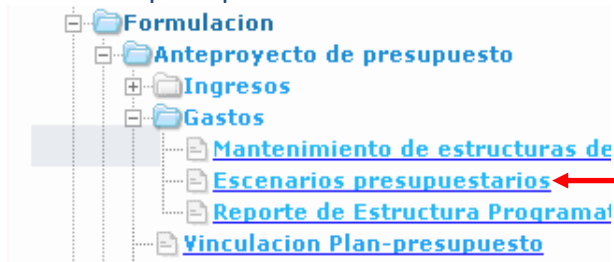
- 5.4.1 Un escenario presupuestario de egresos puede eliminarse cuando éste se encuentra en estado “Creado”. Para realizar esta acción, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

Anteproyecto o Proyecto de presupuesto

Gastos

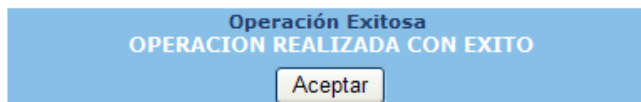
Escenarios presupuestarios



- 5.4.2 Después de seleccionar el escenario presupuestario se debe dar clic en la opción “Eliminar”.

Sel	Descripción	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
<input checked="" type="radio"/>	ESCENARIO DE EGRESOS 2021	CREADA	2021	12,775,000.00
1				

5.4.3 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el escenario presupuestario seleccionado.



5.5 Revertir escenario presupuestario de egresos

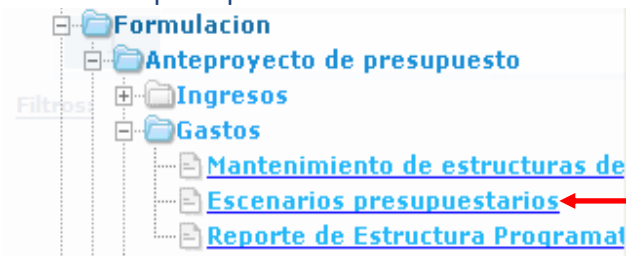
5.5.1 Para realizar esta acción, el escenario presupuestario debe estar en estado “Aprobado” y no haberse realizado la vinculación Plan-Presupuesto. Se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Formulación

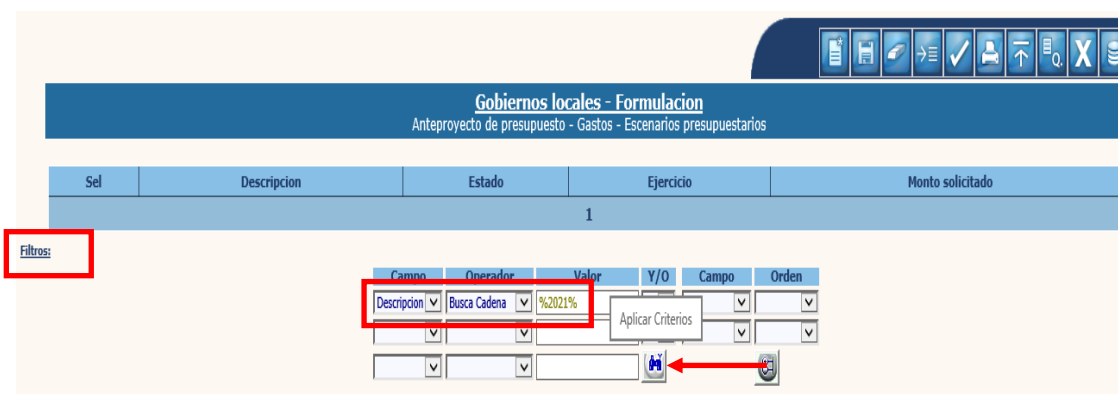
Anteproyecto o Proyecto de presupuesto

Gastos

Escenarios presupuestarios



5.5.2 En la pantalla siguiente, se debe realizar el filtro del escenario, por cualquiera de los siguientes dos campos 1) Descripción, 2) Estado; y luego dar clic en la opción “Aplicar Criterios”.



5.5.3 Posteriormente se debe seleccionar el escenario presupuestario aprobado y dar clic en “Revertir Aprobación”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Formulación' interface. At the top right, there is a button labeled 'Revertir Aprobación'. Below it is a toolbar with various icons. The main content area displays a table with the following data:

Sel	Descripcion	Estado	Ejercicio	Monto solicitado
1	ESCENTARIO DE EGRESOS 2021	APROBADO	2021	12,775,000.00

5.5.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando el escenario presupuestario revertido y en estado de “Creado” nuevamente.

The screenshot shows a success message box with the following text:

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar