



MINISTERIO
DE FINANZAS
PÚBLICAS

DAAFIM
Dirección de Asistencia
a la Administración Financiera Municipal

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

GUÍA DE USUARIO
Módulo PMT (Servicios GL)

GUATEMALA, JUNIO DE 2022

INDICE

Módulo Policía Municipal de Tránsito -PMT-	1
1. Mantenimientos en SICOIN GL	1
1.1 Empleados:	1
1.1.1 <i>Crear:</i>	1
2. Mantenimientos en Servicios GL	3
2.1 Asignar Modulo del Sistema de Servicios a Usuarios:	3
2.1.1 <i>Asignación del Módulo (Juez de Asuntos de Tránsito):</i>	4
2.1.1.1 Crear Asignación:	4
2.1.1.2 Modificar Asignación:	5
2.1.1.3 Eliminar Asignación:	5
2.2 Cobrador Ambulante (Asignación Rol Agente PMT):	6
2.2.1 <i>Detalle:</i>	6
2.2.1.1 Crear:	7
2.2.1.2 Alta:	7
2.2.1.3 Baja:	8
2.3 Configuración Boletas PMT:	9
2.3.1 Boletas:	9
2.3.1.1 Tipo de Boleta General:	9
2.3.1.1.1 Crear:	9
2.3.1.1.2 Atributos de la Boleta:	10
2.3.1.1.3 Atributos DETALLE Boleta:	12
2.3.1.2 Atributos de Boleta de la Entidad:	15
2.3.1.2.1 Crear:	16
2.3.1.2.2 Modificar:	17
2.3.1.2.3 Eliminar:	18
2.3.1.3 Atributos del Detalle Boleta de la Entidad:	18
2.3.1.3.1 Atributos del Tipo de Boleta:	18
2.4 Configuración de Servicios de la Entidad:	20
2.4.1 Conceptos del Servicio:	20
2.4.1.1 <i>Crear Concepto:</i>	21
2.4.1.2 <i>Asignar Rubro de Ingresos de SICOIN GL:</i>	22

2.4.1.3	Tarifas del Concepto:	24
2.4.1.3.1	Nueva Tarifa:.....	24
2.5	Parametrización del Sistema de Gestión de Multas de Tránsito:	25
3.	Caja.....	26
3.1	Cobro Ambulante:	26
3.1.1	Entrega Talonario:.....	26
3.1.1.1	Detalle:.....	26
3.1.1.1.1	Crear:	27
3.1.1.1.2	Modificar:.....	27
3.1.1.1.3	Eliminar:.....	28
3.1.1.1.4	Detalle:.....	28
Crear:	29	
3.1.1.1.5	Aprobar:	30
3.1.1.1.6	Reporte de Entrega:.....	30
3.1.1.1.7	Anular:	31
3.1.2	Rendición:.....	32
3.1.2.1	Cobradores Ambulantes:.....	32
3.1.2.1.1	Rendiciones del Cobrador:	32
Crear Rendición:.....	33	
Detalle:.....	33	
Aprobar Rendición:	34	
Reporte Rendición:	35	
3.1.3	Reporte Entrega y Rendición de Recibos:	36
4.	Módulo PMT.....	37
4.1	Gestión de Boletas:.....	37
4.1.1	Crear:.....	37
4.1.2	Modificar:	39
4.1.3	Detalle:	40
4.1.3.1	Crear:	40
4.1.3.2	Modificar:.....	41
4.1.3.3	Eliminar (Detalle de la Boleta):.....	41
4.1.4	Eliminar (Boleta):.....	42
4.1.5	Aprobar:.....	43
4.1.6	Anular:	44
4.1.7	Consulta Saldos:	45

4.1.8	Consultar Boleta:.....	46
4.1.9	Cambiar a Pagada:.....	47
4.2	Solicitud Descuento:.....	50
4.2.1	Realizar Solicitud:.....	50
4.2.1.1	Crear Documento de Descuento:	50
4.3	Gestión de Descuento:	52
4.3.1	Atender Boleta:.....	52
4.3.2	Reporte Documento:	54
4.3.3	Atender Boleta Vencida:.....	55
4.3.3.1	Aplicar Descuento:	55
4.4	Reportes:.....	57
4.4.1	Boletas Utilizadas:.....	57
4.4.2	Reporte Boletas:.....	57
1.	Cobro Boleta:.....	60
1.1	Operaciones de Caja:.....	60

Módulo Policía Municipal de Tránsito -PMT-

En el módulo identificado como PMT de la herramienta SERVICIOS GL se pueden realizar diferentes gestiones relacionadas al registro y control de las boletas utilizadas por los agentes municipales de tránsito, en cuanto a las multas impuestas por las infracciones cometidas dentro de la jurisdicción municipal y reguladas en la Ley de Tránsito y su reglamento.

Para una adecuada gestión y registro, es necesario realizar algunas configuraciones previas, en las herramientas informáticas SERVICIOS GL Y SICOIN GL, las cuales se detallan a continuación:

1. Mantenimientos en SICOIN GL

Para optimizar el uso del módulo de PMT, se deben registrar a los agentes municipales de tránsito autorizados para cumplir dicha función, quienes deben figurar como empleados municipales debidamente registrados; para ello es necesario ingresarlos en la herramienta SICOIN GL en el módulo de empleados como se detalla a continuación:

Gobiernos Locales

Mantenimientos

Egresos

Empleados



1.1 Empleados:

Esta opción permite identificar a las personas que tendrán a cargo el control y registro de las transacciones relacionadas con la PMT y que están debidamente autorizadas para ello.

1.1.1 *Crear:*


Esta opción permite el ingreso de un empleado Nuevo a la Entidad, de tal forma que se debe ingresar a este ícono para iniciar el registro correspondiente:

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Mantenimientos' interface. A red arrow points to the 'crear' button. Below the button is a table with the following data:

Sel	Apellidos	Nombres	Direccion	Telefono	Cedula	Código empleado	Puesto	Banco	Cuenta Bancaria	Estado	Fecha Ingreso	NIT	Placa
<input type="radio"/>	CUC SOCOREC	ABEL	CASERIO CHIPABLO, SAN LUCAS SAC.	40413010	B-2 14245	E1903849	ALBAÑIL	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	1062	ACTIVO	11/02/2010	50145452	

En la pantalla que se muestra a continuación se deben llenar cada uno de los campos solicitados por el sistema y luego dar clic al icono “Crear”:

INFORMACION DEL EMPLEADO	
Id Empleado	000049748020
Nombre	JORGE MARIO
Apellido	ESCOBEDO RODRIGUEZ
Direccion	4TA CALLE FINAL ZONA 1
Telefono	23654985
Cedula	1685890330103
CODIGO	E49748020
Nit	8965741
No. de Afiliación del IGSS	165248799
Puesto	AGENTE
Banco	BANCO DE DESARROLLO RURAL
Cuenta Bancaria	4003215677
Estado	ACTIVO
Fecha Ingreso	31/12/2017
Id Entidad	SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, SACATEPEQUEZ
Placa	100
Id Tipo Empleado	AGENTE PMT



 crear


Nota: Al momento de seleccionar el ID Tipo Empleado identificarlo como “Agente PMT”, además es importante que a cada Agente PMT se le incluya un número de Placa; elemento indispensable para que vincule y pueda ser asignado como Agente PMT en Servicios-GL, caso contrario no aparecerá disponible.

El sistema genera la siguiente pantalla en la que se observa al empleado en estado Activo:

Gobiernos locales - Mantenimientos													
Egresos - Empleados													
Sel	Apellidos	Nombres	Direccion	Telefono	Cedula	Código empleado	Puesto	Banco	Cuenta Bancaria	Estado	Fecha Ingreso	NIT	Placa
<input type="radio"/>	ESCOBEDO MUÑOZ	DILIA ANDINA	SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	78731333	1614805941405	E48737189	GUARDIAN DE CEMENTERIO	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	82828258	ACTIVO	17/10/2017	97908797	
<input type="radio"/>	SERAPIO ESCOBEDO	FRANK OTTONIEL	16 CALLE 14-24 COLONIA SANTA ISABEL II ZONA 3 DE VILLA NUEVA	69856326	1894899790101	E38132175	MAESTRO DE DIFERENTES GENEROS TEATRALES	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	3386032901	ACTIVO	23/02/2016	63506742	
<input checked="" type="radio"/>	ESCOBEDO RODRIGUEZ	JORGE MARIO	4TA CALLE FINAL ZONA 1	23654985	1685890330103	E49748020	AGENTE	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	4003215677	ACTIVO	01/01/2017	8965741	

Así mismo es importante que para las gestiones de PMT, exista un **Juez de Asuntos de tránsito** o quien ejerza dicha función; será el responsable de resolver los conflictos o reclamos que se presenten entre infractores y las autoridades de PMT. Para ello es necesario el registro de jueces y corresponde crearlos bajo el ID Tipo Empleado “Empleado Municipal”; como se detalla a continuación:

INFORMACION DEL EMPLEADO	
Id Empleado	000000000000
Nombre	RODERICO
Apellido	LUCAS LOPEZ
Direccion	4TA CALLE Y SEXTA AVENIDA ZONA 2
Telefono	34567345
Cedula	1234567890103
CODIGO	
Nit	2345670
No. de Afiliación del IGSS	12398569
Puesto	JUEZ DE ASUNTOS DE TRANSITO
Banco	BANCO DE DESARROLLO RURAL.
Cuenta Bancaria	9003874841
Estado	ACTIVO
Fecha Ingreso	15/07/2017
Id Entidad	SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, SACATEPEQUEZ
Placa	
Id Tipo Empleado	EMPLEADO MUNICIPAL



El registro se muestra de la siguiente manera:

Gobiernos locales - Mantenimientos													
Egresos - Empleados													
Sei	Apellidos	Nombres	Direccion	Telefono	Cedula	Código empleado	Puesto	Banco	Cuenta Bancaria	Estado	Fecha Ingreso	NIT	Placa
<input type="radio"/>	PERALTA JIMENEZ	JAIIME RODERICO	2DA. AV. Y 4TA. CALLE NO. 35 COLONIA LOS ANGELES JOYCOTENANGO	42243771	F-6 10428	E1632685	PMT	BANCO DE DESARROLLO RURAL	3001064142	ACTIVO	28/10/2015	9867546	33
<input checked="" type="radio"/>	LUCAS LOPEZ	RODERICO	4TA CALLE Y SEXTA AVENIDA ZONA 2	34567345	1234567890103	E49748021	JUEZ DE ASUNTOS DE TRANSITO	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	9003874841	ACTIVO	15/07/2017	2345670	

2. Mantenimientos en Servicios GL

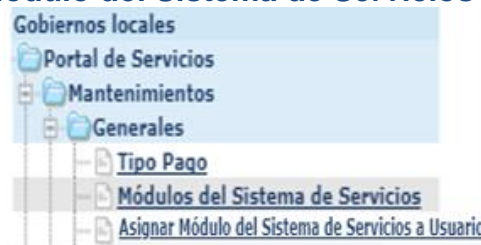
Es necesario realizar el registro y asignación de las personas que tendrán a cargo la gestión directamente de las operaciones dentro del Módulo de PMT en la herramienta SERVICIOS GL, para ello se deben ingresar a las distintas opciones de Mantenimientos como se detalla a continuación:

2.1 Asignar Modulo del Sistema de Servicios a Usuarios:

Esta opción permite configurar las funciones que tendrá a cargo el Juez de Asuntos de Tránsito y el Agente PMT, el cual se debe configurar a través de los pasos siguientes:

Mantenimientos Generales

Asignar Módulo del Sistema de Servicios a Usuarios



2.1.1 Asignación del Módulo (Juez de Asuntos de Tránsito):

Esta opción permite el registro del empleado responsable de firmar las autorizaciones de descuentos que surjan durante la gestión de las multas de tránsito. Se debe seleccionar la opción que indica “JUEZ FIRMA DOCUMENTO DESCUENTO PMT” y luego dar clic al icono “Asignación del Módulo”,



Sel	Descripción
<input type="radio"/>	DESMEMBRACIONES
<input type="radio"/>	ENCARGADO AUTORIZAR NOTA DÉBITO/CRÉDITO
<input type="radio"/>	ENCARGADO FIRMA REPORTE DICABI
<input type="radio"/>	ENTREGA DE 31B
<input type="radio"/>	FIRMA CONVENIO DE PAGO IUSI
<input type="radio"/>	FIRMA CONVENIOS DE PAGO
<input type="radio"/>	FIRMA NOTIFICACION AVALUO
<input checked="" type="radio"/>	JUEZ FIRMA DOCUMENTO DESCUENTO PMT

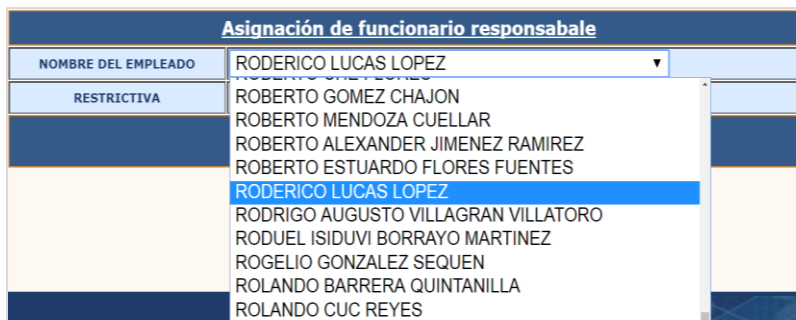
2.1.1.1 Crear Asignación:

El sistema genera la siguiente pantalla en la cual se debe asignar a la persona o personas que cumplirán tal función, para ello se presiona el icono “Crear Asignación”.



Sel	Nombre del Empleado	Puesto del Empleado	Restriictiva
1			


Posteriormente el sistema muestra la siguiente pantalla donde se deberá seleccionar de un listado, el empleado responsable de cumplir la función de Juez de Asuntos de Tránsito, como se muestra a continuación:



Asignación de funcionario responsable	
NOMBRE DEL EMPLEADO	RODERICO LUCAS LOPEZ
RESTRICTIVA	ROBERTO GOMEZ CHAJON ROBERTO MENDOZA CUELLAR ROBERTO ALEXANDER JIMENEZ RAMIREZ ROBERTO ESTUARDO FLORES FUENTES RODERICO LUCAS LOPEZ RODRIGO AUGUSTO VILLAGRAN VILLATORO RODUEL ISIDUVI BORRAYO MARTINEZ ROGELIO GONZALEZ SEQUEN ROLANDO BARRERA QUINTANILLA ROLANDO CUC REYES

Nota: La selección en esta pantalla es posible, si previamente se realizó la configuración indicada en el numeral 1 anterior, con referencia a la opción en SICOIN GL del mantenimiento de Empleados.

Luego de seleccionar al empleado, se debe dar clic al icono “Crear Asignación” como se muestra a continuación:

Asignación de funcionario responsable	
NOMBRE DEL EMPLEADO	RODERICO LUCAS LOPEZ
RESTRICTIVA	<input type="checkbox"/>
	

El sistema muestra el nombre del empleado y el puesto bajo el cual se encuentra registrado.


Sel	Nombre del Empleado	Puesto del Empleado	Restrictiva
<input checked="" type="radio"/>	RODERICO LUCAS LOPEZ	JUEZ DE ASUNTOS DE TRANSITO	<input type="checkbox"/>

2.1.1.2 Modificar Asignación:

Se utiliza esta opción cuando el empleado o el puesto no corresponden a la función que se le ha asignado, como se muestra a continuación:

Sel	Nombre del Empleado	Puesto del Empleado	Restrictiva
<input checked="" type="radio"/>	MARCO ANTONIO PAREDES JERONIMO	SECRETARIO MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	RODERICO LUCAS LOPEZ	JUEZ DE ASUNTOS DE TRANSITO	<input type="checkbox"/>

El sistema muestra la siguiente pantalla en la que debe confirmar la acción dando clic al icono “Modificar Asignación”

Asignación de funcionario responsable	
NOMBRE DEL EMPLEADO	MARCO ANTONIO PAREDES JERONIMO
RESTRICTIVA	<input checked="" type="checkbox"/>
	

El sistema devuelve el siguiente mensaje:

<p>Operación Exitosa OPERACION REALIZADA CON EXITO</p> <p>Aceptar</p>

2.1.1.3 Eliminar Asignación:

Esta opción permite suprimir el registro de una asignación, para realizar esta acción se debe seleccionar al Empleado y dar clic al icono “Eliminar Asignación” como se muestra a continuación:

Módulo del Sistema JUEZ FIRMA DOCUMENTO DESCUENTO PMT			
Portal de Servicios - Mantenimientos			
Generales - Asignar Módulo del Sistema de Servicios a Usuario - Gestión de Asignaciones			
Sel	Nombre del Empleado	Puesto del Empleado	Restrictiva
<input checked="" type="radio"/>	MARCO ANTONIO PAREDES JERONIMO	SECRETARIO MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	RODERICO LUCAS LOPEZ	JUEZ DE ASUNTOS DE TRANSITO	<input type="checkbox"/>

1

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Eliminar Asignación”.

Asignación de funcionario responsable	
NOMBRE DEL EMPLEADO	MARCO ANTONIO PAREDES JERONIMO
RESTRICTIVA	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Eliminar Asignación"/>	

El sistema devuelve el siguiente mensaje:

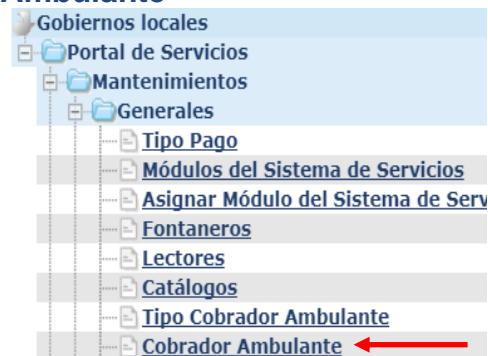
Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO
<input type="button" value="Aceptar"/>

2.2 Cobrador Ambulante (Asignación Rol Agente PMT):

Para una adecuada gestión de las Boletas de Multas de Tránsito, es necesario realizar la configuración de los Agentes PMT que tendrán a cargo dichas boletas, para ello se debe asignar el rol correspondiente a un Agente PMT en la herramienta Servicios GL. A continuación, se detalla la ruta a seguir:

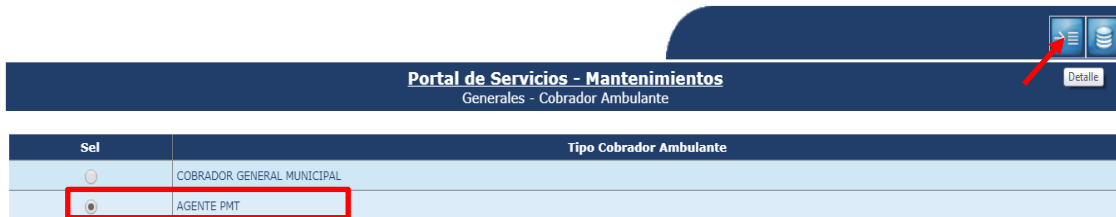
Mantenimientos Generales

Cobrador Ambulante



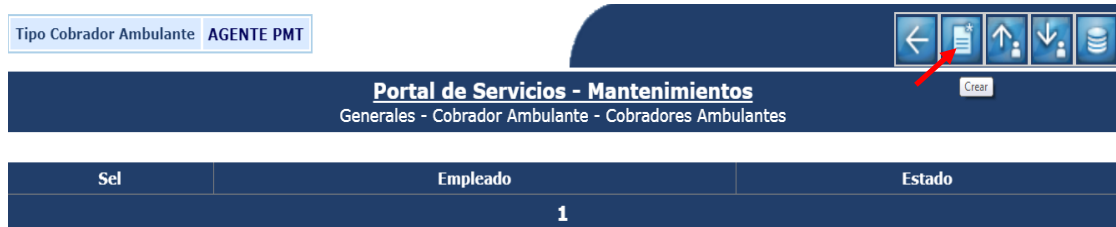
2.2.1 Detalle:

Luego de seleccionar la opción anterior, el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se encuentran los distintos tipos de cobradores creados, se debe seleccionar la opción de “Agente PMT”, luego dar clic a la opción “Detalle”.

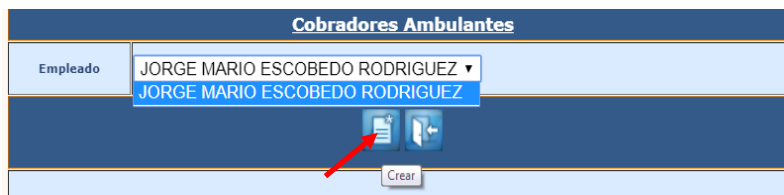


2.2.1.1 Crear:

El sistema genera la siguiente pantalla donde debe crear al empleado que cumplirá esta función:



En la imagen se muestra el listado de empleados (creados con el ID Tipo Empleado "Agente PMT") registrados en SICOIN GL, se selecciona al empleado y se da clic al icono "Crear":



Nota: La selección del empleado es posible, si previamente se realizó la configuración indicada en el numeral 1 anterior, con referencia a la opción del mantenimiento de Empleados en la herramienta SICOIN GL.

Luego de esta acción el sistema muestra al empleado en estado Activo, según se observa en la siguiente imagen.



2.2.1.2 Alta:

Esta opción se utiliza cuando un empleado se encuentra en estado INACTIVO y es necesario modificar su estado a ACTIVO; para esta acción deberá seleccionar al empleado y dar clic al icono "ALTA" como se muestra a continuación:

Tipo Cobrador Ambulante AGENTE PMT		
Portal de Servicios - Mantenimientos Generales - Cobrador Ambulante - Cobradores Ambulantes		
Sel	Empleado	Estado
<input type="radio"/>	STIVENS NICOLAS LOPEZ CALLEJAS	ACTIVO
<input type="radio"/>	JULIO CESAR DUBON HERNANDEZ	ACTIVO
<input type="radio"/>	MARTA ADELIA IXCAJOC CUBUR	ACTIVO
<input checked="" type="radio"/>	JORGE MARIO ESCOBEDO RODRIGUEZ	INACTIVO

El sistema solicita confirmar la acción a través de la siguiente pantalla donde se dará clic nuevamente a la opción “ALTA”.

Cobradores Ambulantes	
Empleado	JORGE MARIO ESCOBEDO RODRIGUEZ ▼

El sistema muestra el mensaje de operación realizada con éxito

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO
<input type="button" value="Aceptar"/>

2.2.1.3 Baja:

Corresponde a la suspensión de un agente en sus funciones o cambiar al empleado de estado Activo a Inactivo, para ello se debe seleccionar y dar clic al icono “Baja” como se muestra a continuación:

Tipo Cobrador Ambulante AGENTE PMT		
Portal de Servicios - Mantenimientos Generales - Cobrador Ambulante - Cobradores Ambulantes		
Sel	Empleado	Estado
<input type="radio"/>	STIVENS NICOLAS LOPEZ CALLEJAS	ACTIVO
<input type="radio"/>	JULIO CESAR DUBON HERNANDEZ	ACTIVO
<input type="radio"/>	MARTA ADELIA IXCAJOC CUBUR	ACTIVO
<input checked="" type="radio"/>	JORGE MARIO ESCOBEDO RODRIGUEZ	ACTIVO

El sistema solicita confirmar la acción, por lo que se deberá dar clic nuevamente al icono “Baja” como se observa en la siguiente imagen.

Cobradores Ambulantes	
Empleado	JORGE MARIO ESCOBEDO RODRIGUEZ ▼

El sistema devuelve el mensaje “Operación realizada con éxito” y muestra al empleado en Estado “Inactivo”:

Sel	Empleado	Estado
<input type="radio"/>	STIVENS NICOLAS LOPEZ CALLEJAS	ACTIVO
<input type="radio"/>	JULIO CESAR DUBON HERNANDEZ	ACTIVO
<input type="radio"/>	MARTA ADELIA IXCAJOC CUBUR	ACTIVO
<input checked="" type="radio"/>	JORGE MARIO ESCOBEDO RODRIGUEZ	INACTIVO

2.3 Configuración Boletas PMT:

2.3.1 Boletas:

Esta opción permite configurar en el sistema, las características y detalle que poseen las Boletas que utilizará la entidad para la imposición de multas por las infracciones cometidas por los ciudadanos en la circunscripción municipal, con respecto a la Ley de Tránsito.

2.3.1.1 Tipo de Boleta General:

Para el proceso de configuración es necesario identificar las boletas, según las características definidas por la entidad, para ello se debe seguir la ruta que se detalla a continuación:

Mantenimientos

Generales

Boletas

Tipo de Boleta General



2.3.1.1.1 Crear:

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe dar clic al icono “Crear”:




Sel	Descripcion	Restriictiva
-----	-------------	--------------

Nota: Este tipo de configuración de boleta aplica para todas las entidades que utilizarán el módulo de PMT.

Se debe completar el campo y luego dar clic al icono “Crear” como se muestra a continuación:

Tipo de Boleta	
Descripcion	BOLETA PMT



Nota: Luego de creado el tipo de boleta, el sistema permite a través de los iconos correspondientes: modificar o eliminar el registro.

2.3.1.1.2 Atributos de la Boleta:

Luego de creado el tipo de Boleta, se deben configurar las características o campos que se desean incluir a dicha boleta. Para lo cual hace la selección del tipo de boleta y luego se da clic al icono “Atributos de la Boleta” como se muestra a continuación:



Sel	Descripcion	Restriictiva
<input checked="" type="radio"/>	BOLETA PMT	<input type="checkbox"/>

Crear:


El sistema muestra la siguiente pantalla donde se debe agregar el campo que se requiere, dando clic al icono “Crear”:



Sel	Descripción	Tipo Dato	Dml Valor	Dml Descripción	Tipo Dato LOV	Visible	Restriictiva
<input type="radio"/>	NUMERO TARJETA CIRCULACION	NUMERO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	NIT	NUMERO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El sistema muestra la siguiente pantalla, se completan los campos con el atributo que se desea agregar y luego se da clic al icono “Crear”:

Crear Nuevo Atributo de Boleta	
DESCRIPCION	NIT
TIPO DATO	NUMERO
VISIBLE AL INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
RESTRICTIVA	<input type="checkbox"/>



El sistema muestra en pantalla con cada uno de los atributos creados. Se agregan tantos campos como sean necesarios (definidos por la entidad):

Portal de Servicios - Mantenimientos							
Generales - Boletas - Tipo de Boleta General - Atributos Boleta							
Sel	Descripción	Tipo Dato	Dml Valor	Dml Descripción	Tipo Dato LOV	Visible	Restringida
<input type="radio"/>	NUMERO TARJETA CIRCULACION	NUMERO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	NIT	NUMERO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	LICENCIA	TEXTO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Modificar:

Esta opción permite cambiar los datos de un atributo ingresado previamente, para lo cual se selecciona y luego se da clic al icono “Modificar” como se muestra a continuación:

Portal de Servicios - Mantenimientos							
Generales - Boletas - Tipo de Boleta General - Atributos Boleta							
Sel	Descripción	Tipo Dato	Dml Valor	Dml Descripción	Tipo Dato LOV	Visible	Restringida
<input type="radio"/>	NUMERO TARJETA CIRCULACION	NUMERO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	NIT	NUMERO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	LICENCIA	TEXTO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se procede a realizar el cambio y luego dar clic al icono “Modificar”:

Modificar Atributo de Boleta	
DESCRIPCION	NIT
TIPO DATO	NUMERO
VISIBLE AL INGRESO	<input type="checkbox"/>
RESTRICTIVA	<input type="checkbox"/>



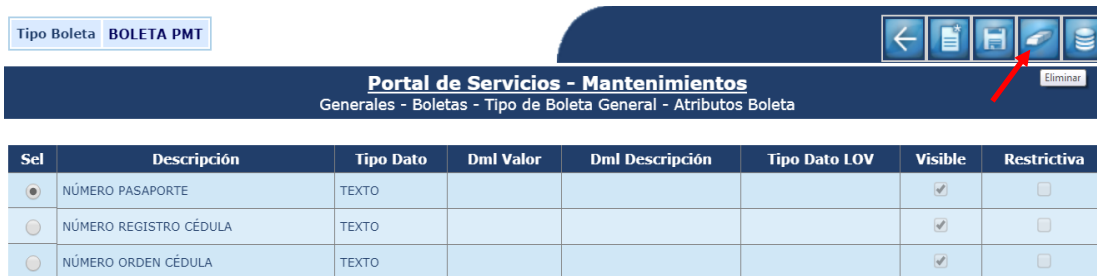
Posteriormente el sistema genera el siguiente mensaje:

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

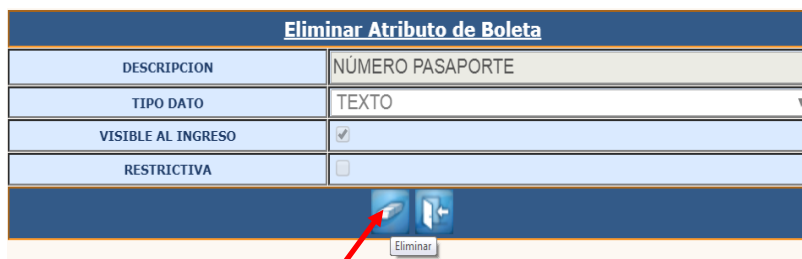
Aceptar

Eliminar:

Si se desea eliminar un atributo previamente ingresado, se debe seleccionar y luego dar clic al icono “Eliminar” como se muestra a continuación:



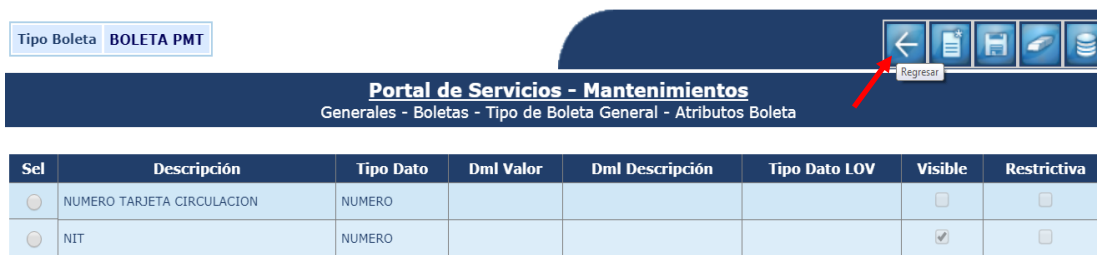
En la siguiente pantalla se debe confirmar la acción dando clic al icono “Eliminar”:



El sistema devuelve el siguiente mensaje:



Luego de crear los atributos de la Boleta, deberá regresar a la pantalla principal como se muestra a continuación:



2.3.1.1.3 Atributos DETALLE Boleta:

Luego de crear el registro de los atributos, es necesario crear el detalle o la descripción por la cual se emitirá una Boleta de Tránsito, por lo que se da clic al icono “Atributos DETALLE Boleta”.



Crear:

El sistema genera la siguiente pantalla donde se debe crear al atributo seleccionado un detalle como se muestra a continuación:

Tipo Boleta **BOLETA PMT**

Portal de Servicios - Mantenimientos
Generales - Boletas - Tipo de Boleta General - Atributos Detalle Boleta

Sel	Descripción	Tipo Dato	Dml Valor	Dml Descripción	Tipo Dato LOV	Visible	Restictiva
<input type="radio"/>	MONTO REFERENCIA	NUMERO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	MONTO REGLAMENTO	NUMERO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1

Esta opción permite ingresar un nuevo atributo al detalle de la boleta, como se muestra a continuación:

Crear Nuevo Atributo del Detalle de la Boleta

DESCRIPCION	DESCRIPCION
TIPO DATO	TEXTO
VISIBLE AL INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
RESTRICTIVA	<input type="checkbox"/>

1

El sistema devuelve el siguiente mensaje.

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

El sistema muestra el detalle creado en la siguiente pantalla:

Tipo Boleta **BOLETA PMT**

Portal de Servicios - Mantenimientos
Generales - Boletas - Tipo de Boleta General - Atributos Detalle Boleta

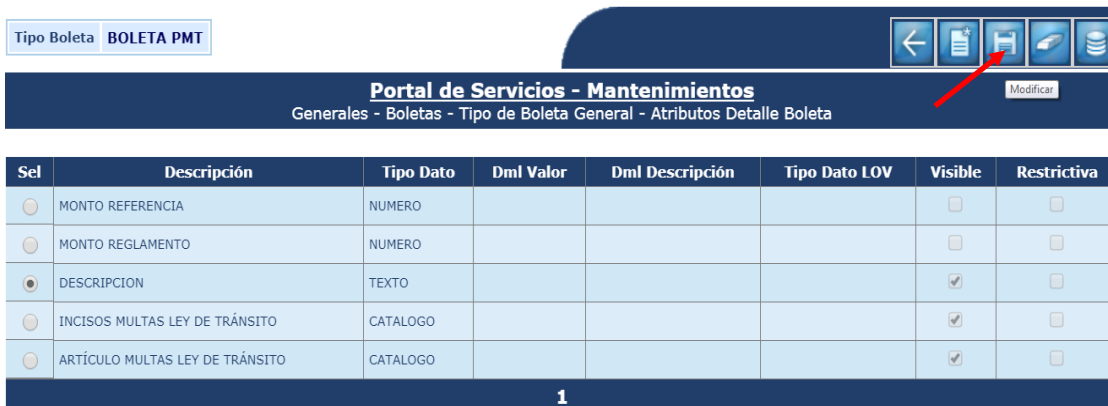
Sel	Descripción	Tipo Dato	Dml Valor	Dml Descripción	Tipo Dato LOV	Visible	Restictiva
<input type="radio"/>	MONTO REFERENCIA	NUMERO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	MONTO REGLAMENTO	NUMERO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	DESCRIPCION	TEXTO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	INCISOS MULTAS LEY DE TRÁNSITO	CATALOGO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	ARTÍCULO MULTAS LEY DE TRÁNSITO	CATALOGO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1

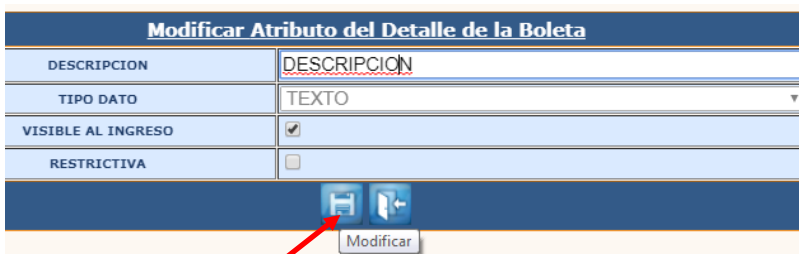
Nota: Este tipo de parametrización en el sistema se realiza de forma automática para todas las entidades, tanto los atributos como el detalle; sin embargo para las entidades que necesiten hacer uso del módulo se sugiere previamente verificar tal información y adaptarla de acuerdo a sus necesidades de registro.

Modificar:

En esta opción se pueden realizar cambios en los campos del detalle, para lo cual se selecciona la descripción y se da clic al icono “Modificar” como se muestra a continuación:



El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe modificar el campo habilitado y luego dar clic al icono “Modificar”:

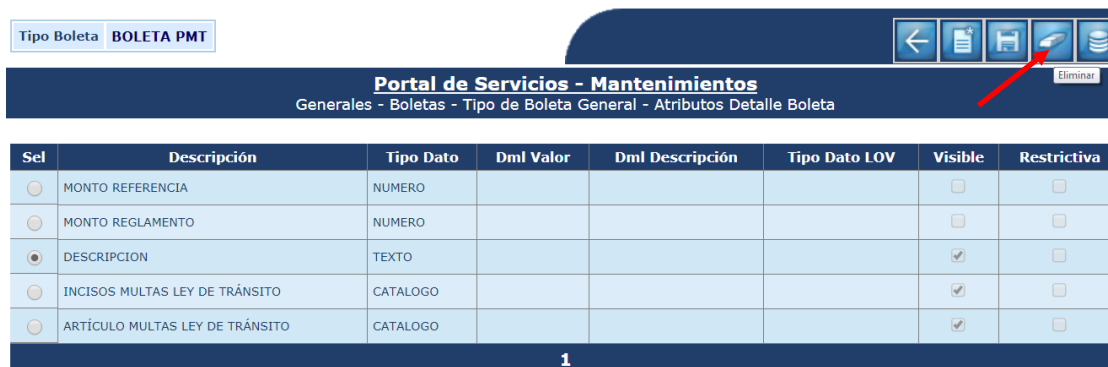


Posteriormente el sistema devuelve el siguiente mensaje:





Eliminar:

Esta opción permite eliminar un registro previamente ingresado para lo cual se debe seleccionar y posteriormente dar clic al icono “Eliminar” como se muestra a continuación:



El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe confirmar la acción presionando el icono “Eliminar”.

Eliminar Atributo del Detalle de la Boleta	
DESCRIPCION	DESCRIPCION
TIPO DATO	TEXTO
VISIBLE AL INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
RESTRICTIVA	<input type="checkbox"/>
 	
<input type="button" value="Eliminar"/>	

Posteriormente el sistema devuelve el mensaje siguiente:

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

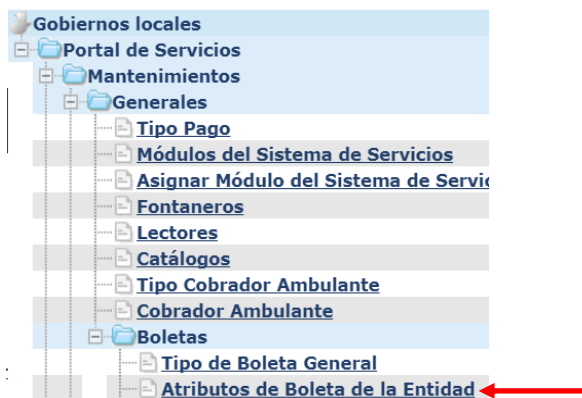
2.3.1.2 Atributos de Boleta de la Entidad:

Para continuar con el proceso de configuración de la boleta, se debe seguir la ruta que se detalla a continuación:

Mantenimientos
Generales

Boletas

Atributos de Boleta de la Entidad



El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar el tipo de Boleta y dar clic al icono “Atributos del tipo de Boleta”:

Portal de Servicios - Mantenimientos
Generales - Boletas - Atributos de Boleta de la Entidad




Sel	Descripcion
<input type="radio"/>	BOLETA PMT

2.3.1.2.1 Crear:

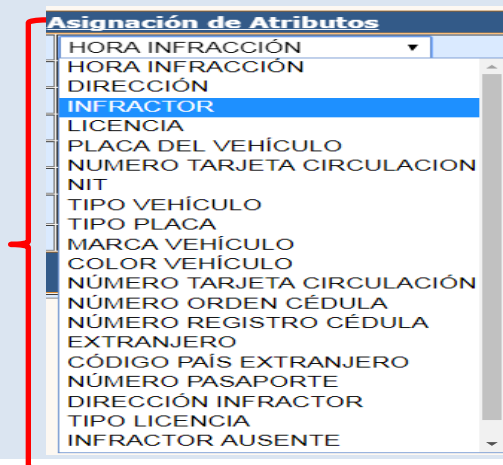
El sistema devuelve la pantalla en la que se deben ingresar cada uno de los atributos que se desean agregar a la boleta según los requerimientos específicos para la entidad. A continuación, se procede a agregar cada atributo dando clic en el icono “Crear”:



El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se deben agregar cada uno de los campos solicitados, posteriormente se debe dar clic al icono “Crear”:



Nota: El campo “Atributo” corresponde a los creados en la opción “Tipo de Boleta General”, que se detalló en el apartado anterior.



El sistema devuelve el mensaje de “Operación realizada con éxito” y la pantalla principal muestra cada uno de los atributos creados:

Tipo Boleta **BOLETA PMT**

Portal de Servicios - Mantenimientos
Generales - Boletas - Atributos de Boleta de la Entidad - Atributos del Tipo de Boleta de la Entidad

Sel	Atributo	Tipo Dato	Obligatorio	Es Calculado	Permite Insertar	Permite Modificar	Excluir Grid	Mostrar Filtro	Orden Pantalla	Catálogo
<input type="radio"/>	FECHA INFRACCIÓN	FECHA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input checked="" type="checkbox"/>	1	

1

Nota: Las opciones seleccionadas serán las utilizadas por la entidad en la gestión de boletas.

2.3.1.2.2 Modificar:

El sistema permite modificar el registro de un atributo previamente ingresado, para lo cual se debe seleccionar el atributo y dar clic al icono “Modificar”:

Tipo Boleta **BOLETA PMT**

Portal de Servicios - Mantenimientos
Generales - Boletas - Atributos de Boleta de la Entidad - Atributos del Tipo de Boleta de la Entidad

Sel	Atributo	Tipo Dato	Obligatorio	Es Calculado	Permite Insertar	Permite Modificar	Excluir Grid	Mostrar Filtro	Orden Pantalla	Catálogo
<input type="radio"/>	FECHA INFRACCIÓN	FECHA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input checked="" type="checkbox"/>	1	

El sistema muestra la siguiente pantalla en la que únicamente se pueden modificar los campos habilitados para el efecto:

Asignación de Atributos	
ATRIBUTO	FECHA INFRACCIÓN
OBLIGATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>
PERMITE INSERTAR	<input checked="" type="checkbox"/>
PERMITE MODIFICAR	<input checked="" type="checkbox"/>
EXCLUIR GRID	<input type="checkbox"/>
MOSTRAR FILTRO	<input checked="" type="checkbox"/>
ORDEN PANTALLA	2


Modificar

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



2.3.1.2.3 Eliminar:

Cuando un atributo no se requerirá dentro del detalle de la boleta, éste se puede eliminar dando clic en el icono correspondiente, como se muestra a continuación:

Asignación de Atributos	
ATRIBUTO	FECHA INFRACCIÓN ▾
OBLIGATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>
PERMITE INSERTAR	<input checked="" type="checkbox"/>
PERMITE MODIFICAR	<input checked="" type="checkbox"/>
EXCLUIR GRID	<input type="checkbox"/>
MOSTRAR FILTRO	<input checked="" type="checkbox"/>
ORDEN PANTALLA	1
 Eliminar	

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



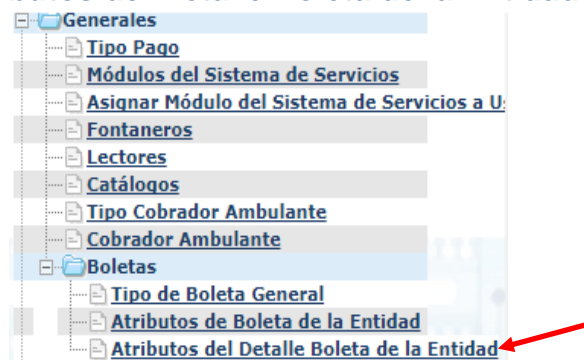
2.3.1.3 Atributos del Detalle Boleta de la Entidad:

Esta opción permite registrar cada uno de los elementos necesarios que contendrá la Boleta utilizada para la entidad que está configurando.

Para realizar el registro se deben utilizar las opciones que se detallan a continuación:

Mantenimientos Generales Boletas

Atributos del Detalle Boleta de la Entidad



2.3.1.3.1 Atributos del Tipo de Boleta:

Después de seleccionar la opción anterior, el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe agregar al tipo de boleta los “Atributos del tipo de Boleta”:

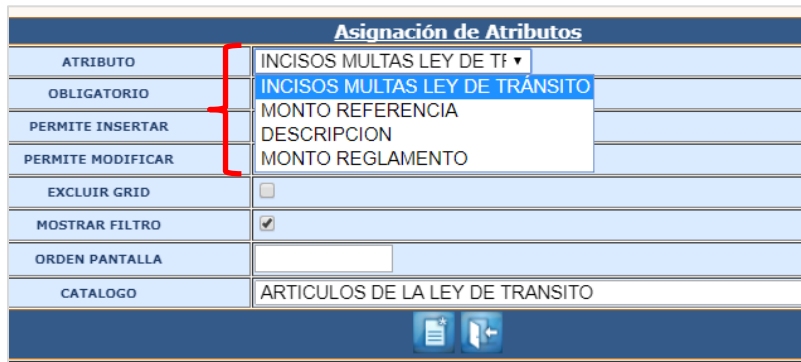


Crear:

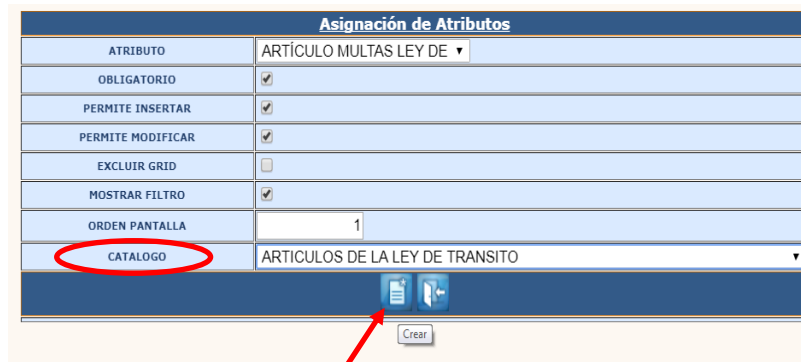
El sistema devuelve la siguiente pantalla donde se deberá agregar el detalle a través de los atributos que correspondan a la entidad que se configura:



El sistema devuelve la siguiente pantalla, en la que se debe completar los campos solicitados seleccionando el Atributo que sea útil para la Entidad:



Posteriormente dar clic al icono “Crear” como se muestra en la siguiente imagen:



Nota: En esta pantalla se asignan los catálogos relacionados con las multas de tránsito, los cuales se encuentran precargados en la opción de **Mantenimientos-Generales- “Catálogos”** de la entidad y se mostrarán al momento del registro de boletas.

El sistema devuelve el siguiente mensaje.



Luego de crear cada uno de los atributos del detalle de la boleta, el sistema mostrará los conceptos de la manera siguiente:

Portal de Servicios - Mantenimientos											
Generales - Boletas - Atributos del Detalle Boleta de la Entidad - Atributos de Detalle Boleta de la Entidad											
Sel	Atributo	Tipo Dato	Obligatorio	Es Calculado	Permite Insertar	Permite Modificar	Excluir Grid	Mostrar Filtro	Orden Pantalla	Catálogo	
<input type="radio"/>	MONTO REFERENCIA	NUMERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H	<input type="checkbox"/>			
<input type="radio"/>	DESCRIPCION	TEXTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H	<input type="checkbox"/>			
<input type="radio"/>	INCISOS MULTAS LEY DE TRÁNSITO	CATALOGO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input checked="" type="checkbox"/>		2	INCISO
<input type="radio"/>	ARTÍCULO MULTAS LEY DE TRÁNSITO	CATALOGO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input checked="" type="checkbox"/>		1	ARTÍCULO

Nota: El sistema permite modificar o eliminar los atributos creados, según corresponda.

2.4 Configuración de Servicios de la Entidad:

Es necesario que dentro de la herramienta se encuentre habilitado el Módulo de PMT y que incluya la configuración de: **Conceptos del servicio, rubro de ingreso que corresponda ha dicho concepto y las respectivas tarifas del concepto.**

2.4.1 Conceptos del Servicio:

Para realizar el proceso de configuración, se deben seguir los pasos que se detallan a continuación:

Mantenimientos

Servicio

Servicios de la Entidad

PMT

Conceptos del Servicio

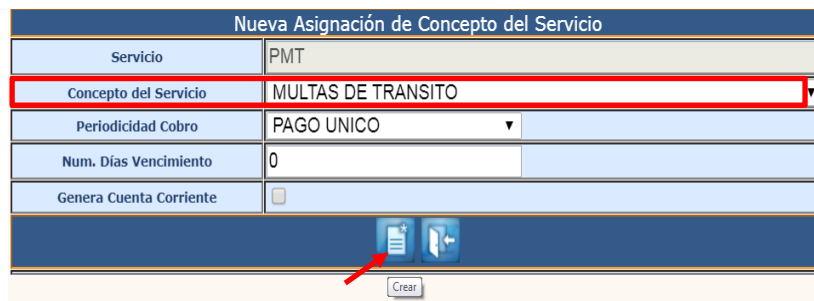


2.4.1.1 Crear Concepto:

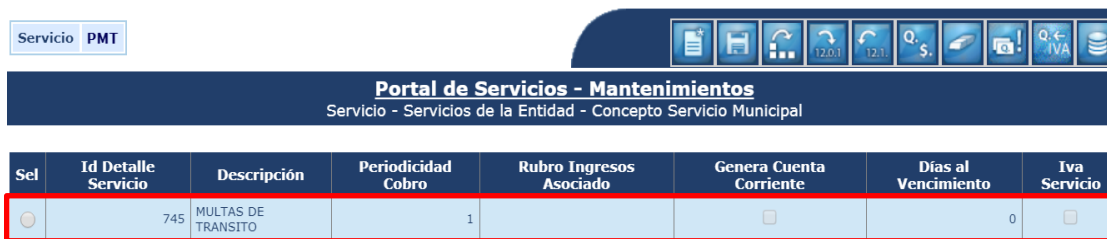
Luego de ingresar a la opción anterior, el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se procede a realizar el registro del concepto de cobro relacionado al Servicio PMT dando clic al icono “Crear Concepto”:



El sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe completar los campos, seleccionando el concepto del servicio que corresponda (multas de tránsito o intereses), periodicidad del cobro (Pago único, semestral, cuatrimestral, trimestral, bimestral, mensual) y el número de días al vencimiento, por ser un cobro único no genera cuenta corriente, después de completar cada uno de los campos se procede a dar clic al icono “Crear”.




El sistema genera el mensaje de “Operación realizada con éxito” y muestra en pantalla el concepto ingresado de la siguiente manera:



Consideración:

Igual procedimiento aplica para crear el concepto de cobro por los intereses que se generen sobre las Multas de Tránsito, el detalle a continuación:

Nueva Asignación de Concepto del Servicio	
Servicio	PMT
Concepto del Servicio	INTERESES POR MULTAS DE TRANSITO
Periodicidad Cobro	PAGO UNICO
Num. Días Vencimiento	0
Genera Cuenta Corriente	<input type="checkbox"/>
	

El sistema devuelve el mensaje siguiente



2.4.1.2 Asignar Rubro de Ingresos de SICOIN GL:

Luego de creado el concepto del servicio, es necesario agregar el rubro de ingresos que corresponda, como sigue:

Sel	Id Detalle Servicio	Descripción	Periodicidad Cobro	Rubro Ingresos Asociado	Genera Cuenta Corriente	Días al Vencimiento	Iva Servicio
<input checked="" type="radio"/>	745	MULTAS DE TRANSITO	1		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>

El sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar el rubro que corresponda al concepto del servicio, (del lado izquierdo se muestra el rubro a nivel de clase, sección y grupo y en el lado derecho los auxiliares), luego de identificar el auxiliar de ingresos, se debe dar clic al icono “Asignar Rubro de Ingresos” como se muestra a continuación:

Servicio	PMT	
Detalle del Servicio	MULTAS DE TRANSITO	

Menú de Opciones:

- 10.00.00 - INGRESOS TRIBUTARIOS
- 11.00.00 - INGRESOS NO TRIBUTARIOS
- 11.02.00 - TASAS
- 11.03.00 - CONTRIBUCIONES POR MEJORAS
- 11.04.00 - ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, EQUIPOS E I
- 11.06.00 - MULTAS
 - 11.06.10 - Originadas en ingresos no tributarios
 - 11.06.20 - Originadas en ingresos de previsión social
 - 11.06.90 - Otras Multas
- 11.07.00 - INTERESES POR MORA
- 11.09.00 - OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS
- 12.00.00 - Contribuciones a la seguridad y previsión social
- 13.00.00 - VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINIS
- 14.00.00 - INGRESOS DE OPERACIÓN

Descripción Originadas en ingresos no tributarios

Portal de Servicios - Mantenimientos
 Servicio - Servicios de la Entidad - Concepto Servicio Municipal - Auxiliar de Ingresos

Sel	Auxiliar1	Auxiliar2	Descripción
<input type="radio"/>	0	0	Originadas en ingresos no tributarios
<input type="radio"/>	1	0	Multas Administrativas
<input type="radio"/>	2	0	Multas Poste Publico
<input type="radio"/>	4	0	Multas por mal uso de agua potable
<input checked="" type="radio"/>	5	0	Multas de transito

1

El sistema muestra el siguiente mensaje:



Consideración:

Para asignar el rubro de ingresos al concepto del servicio “Intereses por multas de Tránsito” aplica igual procedimiento, para ello previamente se debió seleccionar el concepto de cobro y al ingresar a la opción “Asignar Rubro de Ingresos SICOINGL”, muestra la siguiente pantalla donde se identifica el rubro presupuestario y el auxiliar de ingresos correspondiente y luego se da clic al icono “Asignar Rubro de Ingresos”:

Servicio	PMT
Detalle del Servicio	INTERESES POR MULTAS DE TRANSITO

Rubro de Ingresos	11.07.10
Descripción	Originados en ingresos no tributarios

Portal de Servicios - Mantenimientos
 Servicio - Servicios de la Entidad - Concepto Servicio Municipal - Auxiliar de Ingresos

Sel	Auxiliar1	Auxiliar2	Descripción
<input type="radio"/>	0	0	Originados en ingresos no tributarios
<input checked="" type="radio"/>	4	0	Intereses por mora multas de Transito

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



Posteriormente se pueden observar los conceptos creados y sus respectivos rubros de ingresos asociados:

Servicio PMT

Portal de Servicios - Mantenimientos
 Servicio - Servicios de la Entidad - Concepto Servicio Municipal

Sel	Id Detalle Servicio	Descripción	Periodicidad Cobro	Rubro Ingresos Asociado	Genera Cuenta Corriente	Días al Vencimiento	Iva Servicio
<input type="radio"/>	745	MULTAS DE TRANSITO	1	11.06.10.5.0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	746	INTERESES POR MULTAS DE TRANSITO	1	11.07.10.4.0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>

2.4.1.3 Tarifas del Concepto:

En esta opción se agregan las tarifas que corresponde a las Multas de Tránsito, debido a que los montos son distintos según la naturaleza de la infracción. Para realizar el registro se debe seleccionar el concepto y dar clic al icono “Tarifas del Concepto” como se muestra a continuación:

Servicio **PMT**

Portal de Servicios - Mantenimientos
Servicio - Servicios de la Entidad - Concepto Servicio Municipal

Sel	Id Detalle Servicio	Descripción	Periodicidad Cobro	Rubro Ingresos Asociado	Genera Cuenta Corriente	Días al Vencimiento	Iva Servicio
<input type="radio"/>	745	MULTAS DE TRANSITO	1	11.06.10.5.0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	746	INTERESES POR MULTAS DE TRANSITO	1	11.07.10.4.0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>

2.4.1.3.1 Nueva Tarifa:

El sistema muestra la siguiente pantalla en la que se deben crear las tarifas correspondientes como sigue: donde se deben completar cada uno de los campos solicitados y luego dar clic al icono “Nueva Tarifa” como se muestra a continuación:

Servicio **PMT**
Concepto **MULTAS DE TRANSITO**

Portal de Servicios - Mantenimientos
Servicio - Servicios de la Entidad - Concepto Servicio Municipal - Tarifas del Concepto

Sel	Id Tarifa Servicio	Nombre Tarifa	Tarifa Anual	Estado
				1

Posteriormente el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se deben completar los campos solicitados; Nombre de la tarifa, Condición de la tarifa (atributo, valor y valor del atributo) monto de la tarifa; luego dar clic al icono “Nueva Tarifa”.

Nueva Tarifa

Servicio: PMT
Concepto del Servicio: MULTAS DE TRANSITO
Nombre Tarifa: MULTA DE CIEN QUETZALES
Tarifa Anual:

Datos de la Tarifa

Condición de la Tarifa: Monto de la Tarifa

Ingreso de: Atributo

Atributo de: DETALLE BOLETA | Atributo: ARTICULO MULTAS LEY DE TRANSITO | Valor del Atributo: (1) - MULTA DE CIEN QUETZALES, SEGUN ARTICULO 180

Valor: 100 | Tipo del Valor: NUMERO | Operadores: (|)

Condición de la Tarifa: ARTÍCULO MULTAS LEY DE TRANSITO = 1

Monto de la Tarifa: 100

Nueva Tarifa

El sistema devuelve el mensaje de “Operación realizada con éxito” y muestra en pantalla la tarifa en Estado ACTIVA, se procede a la creación de todas las tarifas que correspondan.

Servicio	PMT			
Concepto	MULTAS DE TRANSITO			
Portal de Servicios - Mantenimientos Servicio - Servicios de la Entidad - Concepto Servicio Municipal - Tarifas del Concepto				
Sel	Id Tarifa Servicio	Nombre Tarifa	Tarifa Anual	Estado
<input type="radio"/>	22995	MULTA DE CIEN QUETZALES	<input type="checkbox"/>	ACTIVA

Nota: Después de crear una nueva tarifa, ésta se puede Modificar, Consultar o Eliminar, según se requiera utilizando para ello el icono que corresponda a cada caso.

2.5 Parametrización del Sistema de Gestión de Multas de Tránsito:

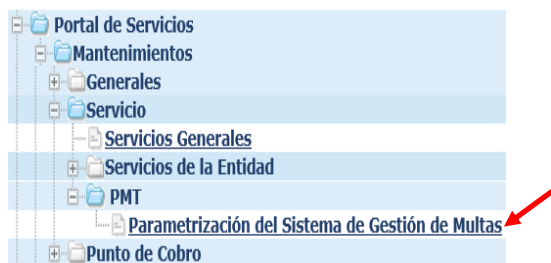
La parametrización de la gestión de multas de tránsito se realiza de acuerdo a lo que establece el artículo 189 de la Ley de tránsito en lo que se refiere a descuentos e intereses.

Artículo 189.- Descuentos e intereses. Si una multa impuesta por un policía de tránsito nacional o municipal, se cancela dentro de los cinco días hábiles siguientes a su imposición, el infractor tendrá derecho a un descuento del veinticinco por ciento deducido del monto total de la multa. A partir del sexto día hábil, posterior a la imposición de la multa, el infractor pagará el monto completo de la multa más intereses por mora calculados al veinte por ciento anual.


Para realizar el registro se sigue la ruta que se detalla a continuación:

Mantenimientos
Servicio
PMT

Parametrización del Sistema de Gestión de Multas



El sistema muestra la siguiente pantalla en la que se deben completar los campos solicitados y posteriormente se da clic al icono “Grabar”.

Parametrización del Sistema de Gestión de Multas de Tránsito	
Atributos de la tarjeta	
Servicio	PMT
PORCENTAJE DE DESCUENTO POR PRESENTARSE A REALIZAR EL PAGO A TIEMPO(*)	25
PLAZO, EN DÍAS HÁBILES, PARA PRESENTARSE A PAGAR CON DESCUENTO(*)	5
TASA DE INTERESES(*)	20
PLAZO EN DÍAS, PARA PRESENTAR UN RECLAMO ANTE EL JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES(*)	5
Los campos con (*) son obligatorios	
	

Nota: Los campos son parametrizados, según lo establece el artículo 189 del Reglamento de Tránsito y se modificarán en función de los cambios que se hagan a la Legislación.

3. Caja

Después de realizar las parametrizaciones descritas en los numerales anteriores, es posible iniciar con la gestión de las transacciones originadas por el funcionamiento de la PMT, para ello desde el módulo de caja se procede a realizar la entrega de talonarios respecto a las boletas a utilizar y posteriormente, registrar la rendición de las boletas usadas. A continuación, se detalla el proceso de registro.

3.1 Cobro Ambulante:

Para realizar el registro de la entrega de la Boletas de Multas de tránsito, se debe ingresar al módulo de caja y seleccionar las siguientes opciones:

Caja

Cobro Ambulante

Entrega Talonario



3.1.1 Entrega Talonario:

Después de seleccionar esta opción el sistema genera la siguiente pantalla en la que se debe asignar las Boletas que corresponderá utilizar el Agente PMT; por lo tanto, se debe seleccionar la opción “Boleta PMT”.

3.1.1.1 Detalle:

Luego de seleccionar la opción de Boletas PMT se debe presionar el icono “Detalle” como se muestra a continuación:



Portal de Servicios - Caja
Cobro Ambulante - Entrega Talonario

Tipo Entrega

Sel	Tipo Entrega
<input type="radio"/>	RECIBOS GENERALES
<input checked="" type="radio"/>	BOLETAS PMT

3.1.1.1.1 Crear:

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se procede a “Crear” la asignación de boletas como se detalla a continuación:

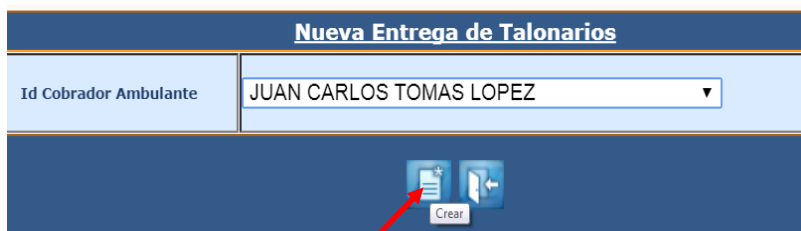


Tipo Entrega BOLETAS PMT

Portal de Servicios - Caja
Cobro Ambulante - Entrega Talonario - Entrega de Recibos

Sel	Entrega	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Estado	Empleado
1					

En esta pantalla se deben seleccionar al empleado a quien se le asignarán las boletas y posteriormente dar clic en “Crear” como se muestra a continuación:



Nueva Entrega de Talonarios

Id Cobrador Ambulante: JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ

Crear

El sistema devuelve el mensaje siguiente:



Operación Exitosa
Operación de Entrega Realizada con Éxito.

Aceptar

3.1.1.1.2 Modificar:

El sistema permite cambiar al empleado que se ingresó previamente, para ello se selecciona la opción “Modificar” como se muestra a continuación:

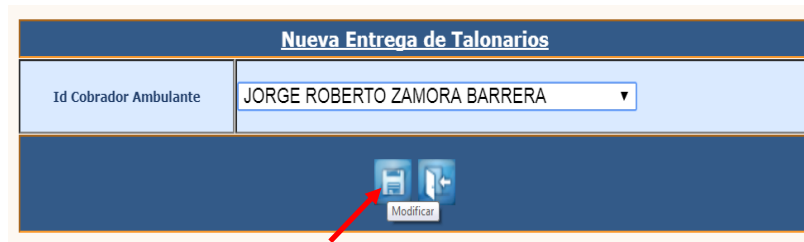


Tipo Entrega BOLETAS PMT

Portal de Servicios - Caja
Cobro Ambulante - Entrega Talonario - Entrega de Recibos

Sel	Entrega	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Estado	Empleado
<input checked="" type="radio"/>	497094	19/08/2021		CREADA	JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ

El sistema devuelve la siguiente pantalla donde se puede cambiar al empleado, seleccionando nuevamente a quien se le hará la entrega de los talonarios, como sigue:



Nueva Entrega de Talonarios

Id Cobrador Ambulante: JORGE ROBERTO ZAMORA BARRERA

Modificar

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



Operación Exitosa
Modificación Realizada con Éxito.

Aceptar

3.1.1.1.3 Eliminar:

Al realizar la entrega de Talonarios se puede Eliminar el registro seleccionando al Cobrador ambulante y luego se presiona el icono correspondiente como se muestra a continuación:



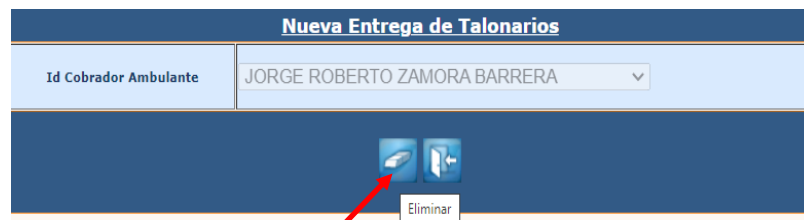
Tipo Entrega: BOLETAS PMT

Portal de Servicios - Caja
Cobro Ambulante - Entrega Talonario - Entrega de Recibos

Sel	Entrega	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Estado	Empleado
<input checked="" type="radio"/>	497094	19/08/2021		CREADA	JORGE ROBERTO ZAMORA BARRERA

Eliminar

El sistema solicita confirmar la acción dando clic en el icono “Eliminar”:



Nueva Entrega de Talonarios

Id Cobrador Ambulante: JORGE ROBERTO ZAMORA BARRERA

Eliminar

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



Operación Exitosa
Eliminación Realizada con Éxito.

Aceptar

3.1.1.1.4 Detalle:

Luego de asignar al cobrador responsable de las Boletas se procede a asignar el detalle de las mismas, por lo que se debe seleccionar al cobrador asignado y dar clic al icono “Detalle” como se muestra a continuación:

Sel	Entrega	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Estado	Empleado
<input checked="" type="radio"/>	497094	19/08/2021		CREADA	JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ
1					

Crear:

Luego de ingresar al icono “Detalle” el sistema muestra las opciones para gestionar las boletas, se debe dar clic a la opción “Crear” como sigue:

Sel	Serie	No. Recibo Inicial	No. Recibo Final	Comentario	Tipo Recibo
1					

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe agregar el detalle de las boletas que se entregan al cobrador asignado y luego se da clic al icono “Crear” como se muestra a continuación:

Nuevo Detalle de Entrega Talonario

Serie

No. Boleta Inicial

No. Boleta Final

Comentario

El sistema solicita confirmar la acción con el siguiente mensaje al que se da clic en “Aceptar” como se muestra continuación:

Desea asociar al agente -JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ- las boletas de la 1 a la 500, la cantidad de 500 boletas?.

Luego de confirmar la acción el sistema genera el siguiente mensaje:

Operación Exitosa
Operación Realizada con Éxito.

Nota: El sistema permite Modificar y Eliminar el registro del detalle de las boletas asignadas, según las opciones disponibles.

3.1.1.1.5 Aprobar:

Esta opción permite después de ingresar el detalle de las Boletas entregadas al Agente PMT, “Aprobar” la entrega como se detalla a continuación:



Tipo Entrega **BOLETAS PMT**

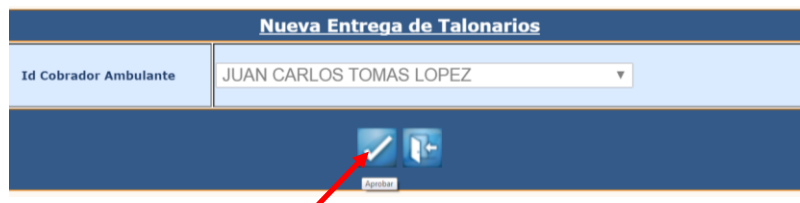
Portal de Servicios - Caja
Cobro Ambulante - Entrega Talonario - Entrega de Recibos

Aprobar

Sel	Entrega	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Estado	Empleado
<input checked="" type="radio"/>	497094	19/08/2021		CREADA	JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ

1

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe confirmar la acción dando clic al icono “Aprobar”.

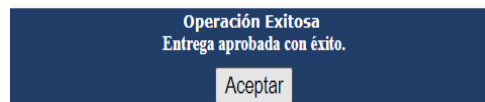


Nueva Entrega de Talonarios

Id Cobrador Ambulante: JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ

Aprobar

El sistema devuelve el siguiente mensaje de Operación Exitosa.



Operación Exitosa
Entrega aprobada con éxito.

Aceptar

3.1.1.1.6 Reporte de Entrega:

Dentro de las opciones disponibles, el sistema permite generar el Reporte de las boletas recibidas por el empleado responsable de su uso y resguardo, así como de quien las entrega; para ello se debe dar clic al icono “Reporte Entrega” como se muestra a continuación:



Tipo Entrega **BOLETAS PMT**

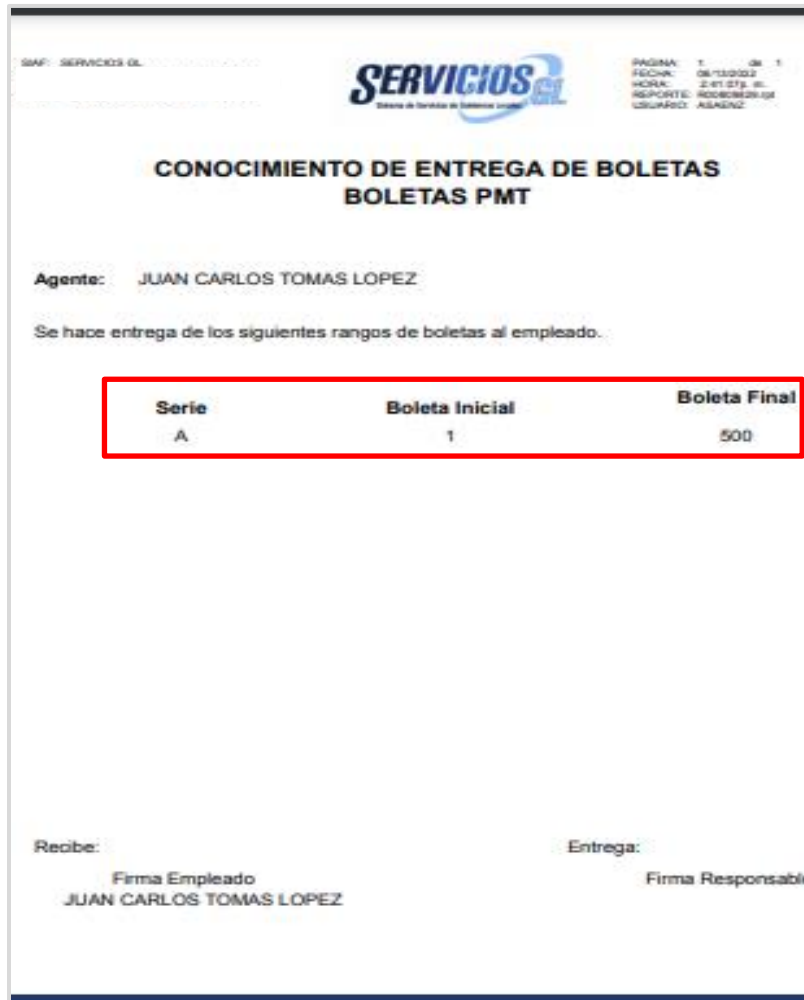
Portal de Servicios - Caja
Cobro Ambulante - Entrega Talonario - Entrega de Recibos

Reporte Entrega

Sel	Entrega	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Estado	Empleado
<input checked="" type="radio"/>	497094	19/08/2021	19/08/2021	APROBADA	JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ

1

El sistema muestra la siguiente pantalla:

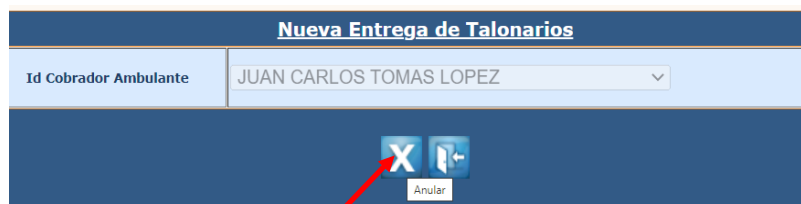


3.1.1.1.7 Anular:

El sistema muestra en pantalla las entregas realizadas y permite Anular una entrega que se encuentra en Estado Aprobada, como se muestra a continuación:



El sistema solicita confirmar la acción, dando clic al icono “Anular” como se muestra a continuación:



Nota: El sistema permitirá anular una entrega siempre que no existan rendiciones asociadas al expediente.

El sistema devuelve el mensaje siguiente:



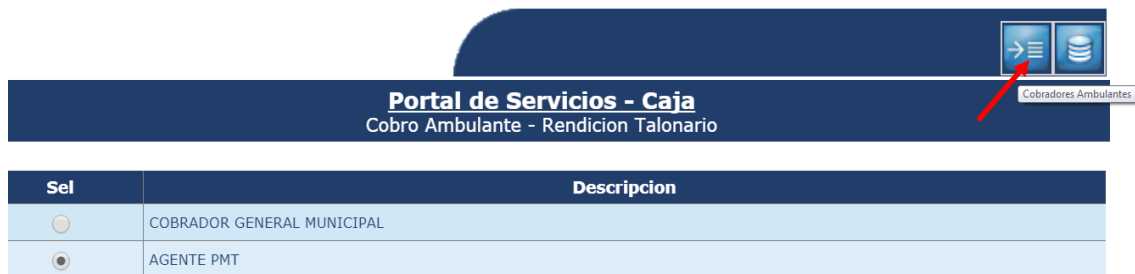
3.1.2 Rendición:

Esta opción permite hacer la entrega en el sistema de las Boletas usadas por un Agente PMT, según se muestra a continuación:



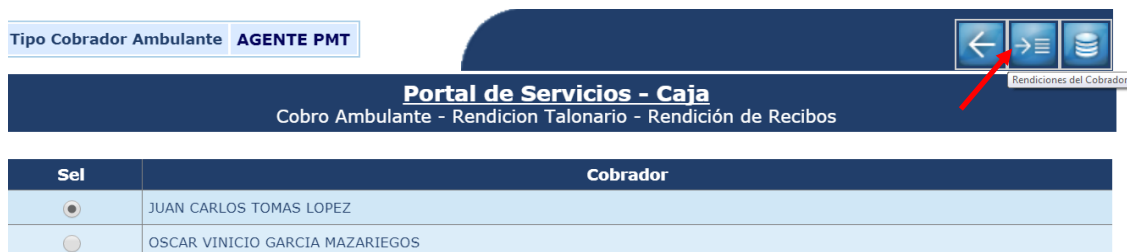
3.1.2.1 Cobradores Ambulantes:

Luego de ingresar a la opción el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar “Agente PMT” y luego dar clic al icono “Cobradores Ambulantes”:



3.1.2.1.1 Rendiciones del Cobrador:

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se encuentran todos los empleados que tienen boletas asignadas, debe seleccionar al Empleado que está realizando el proceso de rendición y luego dar clic al icono “Rendiciones del Cobrador”:

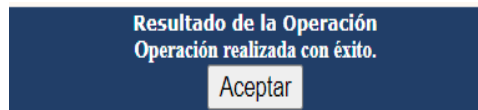


Crear Rendición:

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se deberá crear la Rendición dando clic en la opción correspondiente:



El sistema genera de forma automática el expediente de rendición para el efecto emite el siguiente mensaje:



El sistema muestra el expediente creado, al cual deberá ingresar el detalle correspondiente.

**Detalle:**

Se selecciona el expediente creado, se ingresa a la opción "Detalle" como se muestra a continuación:


**Crear:**

El sistema devuelve la siguiente pantalla donde se debe dar clic al icono "Crear" según se muestra en la siguiente imagen:



Posteriormente el sistema devuelve la siguiente pantalla donde se completan cada uno de los campos y posteriormente se da clic nuevamente al icono “Crear”:

Crear Detalle de Rendición	
Serie	A
No. Boleta Inicial	01
No. Boleta Final	50
Tipo Situación	USADOS
Comentario	COBROS DE MULTAS PM
Servicio	PMT
Concepto	MULTAS DE TRANSITO



El sistema devuelve el siguiente mensaje



El sistema muestra en pantalla la rendición realizada de acuerdo a la información ingresada:

Cobrador	JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ
Rendición	944842

Portal de Servicios - Caja
Cobro Ambulante - Rendición Talonario - Rendición de Recibos - Rendiciones del Cobrador - Detalle Rendición

Sel	Serie	No. Recibo Inicial	No. Recibo Final	Tipo Recibo	Tipo Situación	Monto	Comentario	Servicio	Concepto
<input type="radio"/>	A	1	50		USADOS		COBROS DE MULTAS PMT	PMT	MULTAS DE TRANSITO

1

Nota: Para Modificar o Eliminar una rendición se utiliza el icono correspondiente.

Aprobar Rendición:

Luego de registrar el rango de boletas rendidas, es necesario aprobar en el sistema el expediente de rendición dando clic en el icono correspondiente:


Cobrador	JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ
----------	-------------------------

Portal de Servicios - Caja
Cobro Ambulante - Rendición Talonario - Rendición de Recibos - Rendiciones del Cobrador

Sel	Rendición	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Estado
<input checked="" type="radio"/>	944842	13/06/2022		CREADA

El sistema devuelve el siguiente mensaje en el que se deberá confirmar la acción dando clic al icono “Aprobar Rendición”.

Aprobar Rendición de Cobro Ambulante	
Id Rendición	944842
Fecha Creación	13/06/2022
Fecha Aprobación	
Estado	CREADA



El sistema devuelve el siguiente mensaje:



El expediente de Rendición pasa de estado “Creada” a “Aprobada” como se muestra a continuación:



Reporte Rendición:

Para llevar el control de las rendiciones efectuadas, es necesario verificar el detalle a través del reporte de rendición el cual se puede consultar, seleccionando el expediente de rendición y luego dar clic al icono “Reporte Rendición”:



El sistema devuelve en pantalla el reporte de la rendición efectuada como se muestra a continuación:



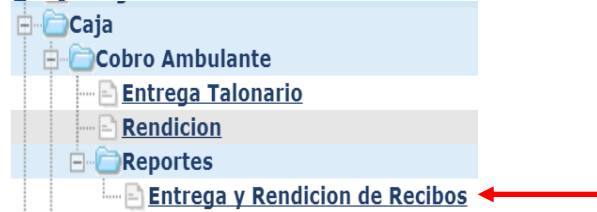
3.1.3 Reporte Entrega y Rendición de Recibos:

Esta opción se encuentra dentro del menú de “Reportes” el cual permite consultar las rendiciones efectuadas durante un periodo de tiempo determinado, muestra el detalle de las entregas y rendiciones efectuadas a los cobradores asignados; para obtener el reporte se ingresa a la ruta que se indica a continuación:

Caja

Cobro Ambulante Reportes

Entrega y Rendición de Recibos



El sistema muestra la siguiente pantalla en la cual se pueden seleccionar en cada uno de los campos distintas opciones de filtros, según la información que se desea obtener, posteriormente se presiona el icono “Generar Reporte”.

Valores de los parámetros		Formato del reporte
Cobradores	JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ	<input checked="" type="radio"/> PDF
Filtro	Entrega y Rendición	<input type="radio"/> Excel
Ordenado	Serie	Forma de generación
Fecha Inicial	01/01/2022	<input checked="" type="radio"/> on-line
Fecha Fin	13/06/2022	<input type="radio"/> off-line
Expresado en	Quetzales	
<input type="button" value="Continuar"/>		

El sistema genera la siguiente pantalla con la información correspondiente al filtro seleccionado:

SIAF: SERVICIOS GL		SERVICIOS GL Sistema de Servicios de Gobierno Local		Página	Página 1 de 1			
				Fecha:	27/06/2022			
				Hora:	11:28:25a. m.			
				REPORTE	R00809254.rpt			
				USUARIO:	ASAE NZ			
ENTREGA - RENDICION RECIBOS A COBRADORES Periodo del 01/01/2022 al 13/06/2022								
ENTREGA RECIBOS								
Fecha	Tipo Recibo	Del número	Al número	Cantidad				
JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ 13/06/2022		1	500	500				
RENDICION RECIBOS								
Fecha	Tipo Recibo	Serie	Del número	Al número	Descripción	Situación	Valor (Q)	Estado de rendición
JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ 13/06/2022	A	1	50		Multas de transito, COBROS DE MULTAS PMT	USADOS		APROBADA
Subtotal:							Total cobrado:	
*Nota: Toda rendición en estado APROBADA, se encuentra enviada a Sicoingl								
Resumen de rendiciones 31b								
Periodo del 01/01/2022 al 13/06/2022								
Multas de transito, COBROS DE MULTAS PMT JUAN CARLOS TOMAS LOPEZ								
Total								
Total cobrado								

4. Módulo PMT

A través del módulo de PMT se gestiona el uso de las boletas asignadas a un policía Municipal de Tránsito, por las multas impuestas además de los descuentos o intereses que correspondan, según los montos que establece el Reglamento de Tránsito; lo anterior de acuerdo al tiempo que transcurre entre la imposición de la multa y el pago; para el registro de estas gestiones es necesario utilizar las opciones que se detallan a continuación:

4.1 Gestión de Boletas:

Esta opción permite el registro de las Boletas de PMT utilizadas según se detalla:

PMT

Gestión de Boletas



4.1.1 Crear:

Posteriormente el sistema devuelve la siguiente pantalla, donde se deberá dar clic al icono "Crear".



El sistema despliega la siguiente pantalla en la que se debe completar la información que se solicita, según el detalle de la boleta.

GESTIÓN DE BOLETAS

* Indica que el campo es obligatorio

Datos de la Boleta

Tipo de Boleta: BOLETA PMT

Serie: A

* Número de Boleta: 002 La boleta puede ser creada.

Datos del Infractor

Infractor: JOSE FERNANDO LOPEZ

Número de Orden Cédula: Número de Cédula:

DPI: 5645698215656 NIT: 56235456

Dirección Infractor: SAN JOSE

Tipo Licencia: [C] - C Licencia: 88999999

Infractor Extranjero: Si No

Código País: [CR] - COSTA RICA Número de Pasaporte:

Datos del Vehículo

Tipo de Placa: [P] - PARTICULAR Placa del Vehículo: 16FK045

No. Tarjeta de Circulación: 12546587854 Tipo de Vehículo: PICK-UP

Marca del Vehículo: TOYOTA Color del Vehículo: VERDE POLICROMADO

Datos del Vehículo

Tipo de Placa: [P] - PARTICULAR Placa del Vehículo: 16FK045

No. Tarjeta de Circulación: 12546587854 Tipo de Vehículo: PICK-UP

Marca del Vehículo: TOYOTA Color del Vehículo: VERDE POLICROMADO

Información de la Boleta

* Dirección de Infracción: AVENIDA LA CASTELLANA

* Fecha Infracción: 14/06/2022 Hora Infracción: 16 HRS 45 MIN

Firma del Infractor

Infractor Firmó: Si No Infractor Ausente: Si No

Observaciones: NO RESPETÓ SEÑALES DE TRANSITO, EXCESO DE VELOCIDAD

* Indica que el campo es obligatorio

Crear

Nota: Los datos solicitados en esta pantalla corresponde a la parametrización realizada por la entidad, en cuanto a los atributos de la Boleta.

El sistema devuelve el mensaje siguiente:



El sistema muestra los datos relacionados al registro de la Boleta utilizada por el agente municipal de tránsito y su estado inicial, será “Creada”.

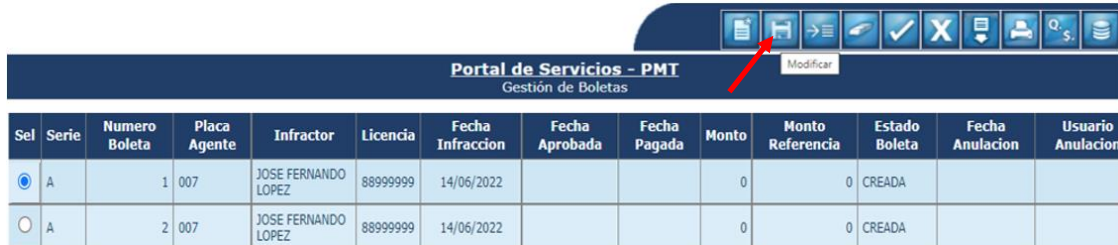
Portal de Servicios - PMT

Gestión de Boletas

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infracción	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input type="radio"/>	A	1	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			0	0	CREADA		
<input type="radio"/>	A	2	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			0	0	CREADA		

4.1.2 Modificar:

Luego de crear el registro, en caso sea necesario cambiar un dato de los ingresados previamente, se debe seleccionar la boleta y dar clic al icono “Modificar” como se muestra a continuación:



Portal de Servicios - PMT
Gestión de Boletas

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraction	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input checked="" type="radio"/>	A	1	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			0	0	CREADA		
<input type="radio"/>	A	2	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			0	0	CREADA		

El sistema muestra la siguiente pantalla con el detalle de los campos ingresados, se procede a cambiar o agregar lo que corresponda y luego se debe dar clic al icono “Modificar” como se muestra a continuación:



GESTIÓN DE BOLETAS
* Indica que el campo es obligatorio

Datos de la Boleta

Tipo de Boleta: BOLETA PMT
Serie: A
* Número de Boleta: 1

Datos del Infractor

Infractor: JOSE FERNANDO LOPEZ
Número de Orden Cédula: [] Número de Cédula: []
DPI: 5645698215656 NIT: 56235456
Dirección Infractor: SAN JOSE
Tipo Licencia: [C] - C Licencia: 88999999
Infractor Extranjero: Si No
Código País: [AD] - ANDORRA Número de Pasaporte: []

Datos del Vehículo

Tipo de Placa: [P] - PARTICULAR Placa del Vehículo: 16FK045
No. Tarjeta de Circulación: 1287854411 Tipo de Vehículo: PICK-UP
Marca del Vehículo: TOYOTA Color del Vehículo: VERDE POLICROMADO/FRANJA

Información de la Boleta

* Dirección de Infraction: AVENIDA LA CASTELLANA
* Fecha Infraction: 14/06/2022 Hora Infraction: 16 HRS 45 MIN

Firma del Infractor

Infractor Firmó: Si No Infractor Ausente: Si No

Observaciones: NO RESPETÓ SEÑALES DE TRANSITO, EXCESO DE VELOCIDAD

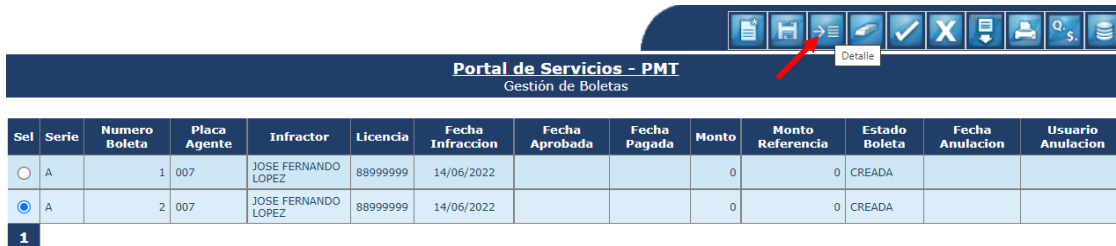
* Indica que el campo es obligatorio

El sistema devuelve el mensaje de siguiente:



4.1.3 Detalle:

Esta opción permite ingresar el motivo de la infracción y el monto de la multa impuesta, de acuerdo a lo que establece la Ley de Tránsito, para ello se debe seleccionar el expediente y dar clic al icono “Detalle” como se muestra a continuación.



Sel	Serie	Número Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infracción	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulación	Usuario Anulación
<input type="radio"/>	A	1	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			0	0	CREADA		
<input checked="" type="radio"/>	A	2	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			0	0	CREADA		

4.1.3.1 Crear:

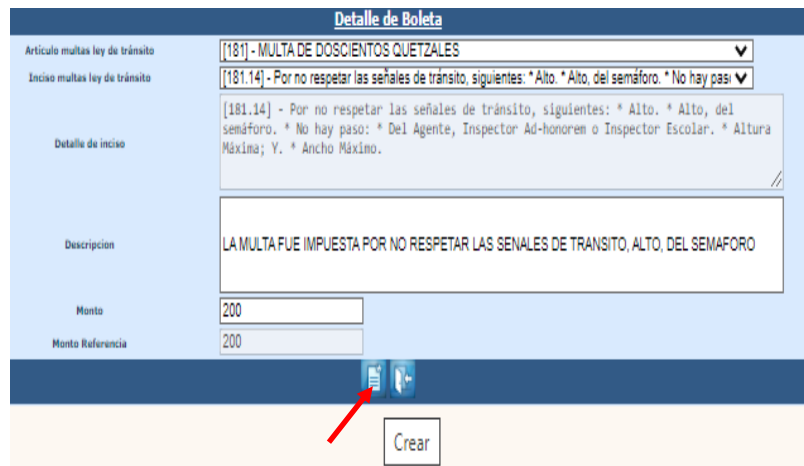
Para continuar con el registro, se debe dar clic al icono “Crear” como se muestra en la siguiente pantalla:



Serie	A
Número Boleta	2
Placa Agente	007

Sel	Artículo	Inciso	Descripción	Monto	Monto Referencia
1					

El sistema devuelve la siguiente pantalla donde se deben completar los campos habilitados como lo son: **Artículo multas ley de tránsito, inciso multas ley de tránsito, descripción y el monto**; luego dar clic al icono “Crear”:



Detalle de Boleta

Artículo multas ley de tránsito: [181] - MULTA DE DOSCIENTOS QUETZALES

Inciso multas ley de tránsito: [181.14] - Por no respetar las señales de tránsito, siguientes: * Alto. * Alto, del semáforo. * No hay paso

Detalle de inciso: [181.14] - Por no respetar las señales de tránsito, siguientes: * Alto. * Alto, del semáforo. * No hay paso: * Del Agente, Inspector Ad-honorem o Inspector Escolar. * Altura Máxima; Y. * Ancho Máximo.

Descripción: LA MULTA FUE IMPUESTA POR NO RESPETAR LAS SEÑALES DE TRÁNSITO, ALTO, DEL SEMÁFORO

Monto: 200

Monto Referencia: 200

Crear

El sistema devuelve el siguiente mensaje.



A continuación, el sistema muestra el detalle de la multa correspondiente a la boleta que se registra.

Serie	A
Número Boleta	2
Placa Agente	007

Portal de Servicios - PMT
Gestión de Boletas - Detalle Boleta

Sel	Artículo	Inciso	Descripción	Monto	Monto Referencia
<input type="radio"/>	181	181.14	LA MULTA FUE IMPUESTA POR NO RESPETAR LAS SEÑALES DE TRANSITO, ALTO, DEL SEMÁFORO	200	200

1

4.1.3.2 Modificar:

El sistema permite posterior al registro modificar los datos de la infracción, para ello debe presionar el icono “Modificar” como se muestra a continuación:

Serie	A
Número Boleta	2
Placa Agente	007

Portal de Servicios - PMT
Gestión de Boletas - Detalle Boleta

Sel	Artículo	Inciso	Descripción	Monto	Monto Referencia
<input checked="" type="radio"/>	181	181.14	LA MULTA FUE IMPUESTA POR NO RESPETAR LAS SEÑALES DE TRANSITO, ALTO, DEL SEMÁFORO	200	200

1

El sistema devuelve la pantalla en la que se pueden cambiar los campos habilitados, como sigue:

Detalle de Boleta

Artículo multas ley de tránsito: [181] - MULTA DE DOSCIENTOS QUETZALES

Inciso multas ley de tránsito: [181.14] - Por no respetar las señales de tránsito, sig

Detalle de inciso: [181.14] - Por no respetar las senales de tránsito, siguientes: * Alto. * Alto, del semáforo. * No hay paso: * Del Agente, Inspector Ad-honorem o Inspector Escolar. * Altura Máxima; Y. * Ancho Máximo.

Descripción: LA MULTA FUE IMPUESTA POR NO RESPETAR LAS SE

Monto: 200

Monto Referencia: 200

El sistema devuelve el siguiente mensaje:

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

4.1.3.3 Eliminar (Detalle de la Boleta):

Esta opción se utiliza cuando una infracción se encuentra en estado “Creada” y se determina que es necesario modificar todos los campos relacionados al detalle de

la multa, para ello se debe seleccionar el expediente y dar clic al icono “Eliminar” como se muestra a continuación:

Serie	A
Número Boleta	2
Placa Agente	007

Portal de Servicios - PMT
Gestión de Boletas - Detalle Boleta

Sel	Artículo	Inciso	Descripción	Monto	Monto Referencia
<input checked="" type="radio"/>	181	181.14	LA MULTA FUE IMPUESTA POR NO RESPETAR LAS SEÑALES DE TRANSITO, ALTO, DEL SEMÁFORO	200	200

1

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe confirmar la acción dando clic nuevamente al icono “Eliminar”:

Detalle de Boleta

Artículo multas ley de tránsito [181] - MULTA DE DOSCIENTOS QUETZALES

Inciso multas ley de tránsito [181.14] - Por no respetar las señales de tránsito, sig

Detalle de inciso

Descripcion
LA MULTA FUE IMPUESTA POR NO RESPETAR LAS SE

Monto
200

Monto Referencia
200

El sistema devuelve el siguiente mensaje:

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

4.1.4 Eliminar (Boleta):

Esta opción se utiliza cuando una boleta se encuentra en estado “Creada” y se determina que la información ingresada previamente muestra inconsistencias en su registro, por lo tanto no se continuará con el proceso de gestión; para ello se debe seleccionar el expediente y dar clic al icono “Eliminar” como se muestra a continuación:

Portal de Servicios - PMT
Gestión de Boletas

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraccion	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input type="radio"/>	A	1	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022	16/06/2022		200	200	APROBADA		
<input type="radio"/>	A	2	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022	15/06/2022	16/06/2022	200	200	PAGADA		
<input type="radio"/>	A	3	007	MARIA LUCAS		15/06/2022	16/06/2022		300	300	APROBADA		
<input checked="" type="radio"/>	A	4	007	N/A		20/06/2022			0	0	CREADA		

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe confirmar la acción dando clic nuevamente al icono “Eliminar”:

GESTIÓN DE BOLETAS
* Indica que el campo es obligatorio

Datos de la Boleta

Tipo de Boleta: BOLETA PMT
Serie: A
* Número de Boleta: 4

Datos del Infractor

Infractor: N/A
Número de Orden Cédula: Número de Cédula:
DPI: NIT:
Dirección Infractor:
Tipo Licencia: [SL] - SIN LICENCIA Licencia:
Infractor Extranjero: Si No
Código País: [AD] - ANDORRA Número de Pasaporte:

Datos del Vehículo

Tipo de Placa: [SP] - SIN PLACAS Placa del Vehículo:
No. Tarjeta de Circulación: Tipo de Vehículo:
Marca del Vehículo: Color del Vehículo:

Información de la Boleta

* Dirección de Infracción: CALLE DE LOS REMEDIOS
* Fecha Infracción: 20/06/2022 Hora Infracción: 17 HRS 20 MIN

Firma del Infractor

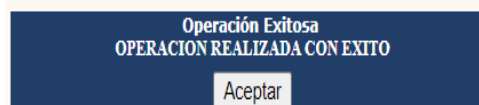
Infractor Firmó: Si No Infractor Ausente: Si No

Observaciones: NO RESPETÓ SEÑALES DE TRANSITO, EXCESO DE VELOCIDAD

* Indica que el campo es obligatorio

Nota: El sistema permite nuevamente el ingreso de la boleta con la información que corresponda.

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



4.1.5 Aprobar:

El sistema muestra en pantalla el registro de la Boleta y se procede a aprobar el registro, dando clic al icono “Aprobar” como se muestra a continuación:

Portal de Servicios - PMT
Gestión de Boletas

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infracción	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulación	Usuario Anulación
<input type="radio"/>	A	1	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			0	0	CREADA		
<input checked="" type="radio"/>	A	2	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			200	200	CREADA		

1

El sistema devuelve en pantalla el detalle de la boleta creada por lo que se debe confirmar dando clic al icono “Aprobar” como se muestra a continuación.

GESTIÓN DE BOLETAS
* Indica que el campo es obligatorio

Datos de la Boleta

Tipo de Boleta: BOLETA PMT
Serie: A
* Número de Boleta: 2

Datos del Infractor

Infractor: JOSE FERNANDO LOPEZ
Número de Orden Cédula: [] Número de Cédula: []
DPI: 5645698215658 NIT: 56235456
Dirección Infractor: SAN JOSE
Tipo Licencia: [C] - C Licencia: 88999999
Infractor Extranjero: Si No
Código País: [AD] - ANDORRA Número de Pasaporte: []

Datos del Vehículo

Tipo de Placa: [P] - PARTICULAR Placa del Vehículo: 16FK045
No. Tarjeta de Circulación: 12546587854 Tipo de Vehículo: PICK-UP
Marca del Vehículo: TOYOTA Color del Vehículo: VERDE POLICROMADO

Información de la Boleta

* Dirección de Infracción: AVENIDA LA CASTELLANA
* Fecha Infracción: 14/06/2022 Hora Infracción: 16 HRS 45 MIN

Firma del Infractor

Infractor Firmó: Si No Infractor Ausente: Si No

Observaciones: NO RESPETÓ SEÑALES DE TRANSITO, EXCESO DE VELOCIDAD

* Indica que el campo es obligatorio

El sistema devuelve el mensaje siguiente:



El sistema muestra la Boleta en estado “Aprobada”:

Portal de Servicios - PMT
Gestión de Boletas

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infracción	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulación	Usuario Anulación
<input type="radio"/>	A	1	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			0	0	CREADA		
<input checked="" type="radio"/>	A	2	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022	15/06/2022		200	200	APROBADA		

1

4.1.6 Anular:

Esta opción permite anular una boleta que se encuentra en estado “Aprobada”, para ello se debe seleccionar la boleta y presionar el icono “Anular” como se muestra a continuación:

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraccion	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input checked="" type="radio"/>	A	49043	14	-		01/09/2013	18/01/2022		500	500	APROBADA		

El sistema genera la siguiente pantalla en la que se deben verificar los datos de la boleta, luego completar en el campo “Razón Anulación” la justificación correspondiente y proceder a presionar el icono “Anular” como sigue:

Anulación Boleta PMT

Serie: A

Número de Boleta: 49043

Fecha de Anulación: 17/06/2022

Razón Anulación: DUPLICIDAD EN LA EMISIÓN DE LA BOLETA DE

Regresar | Anular

El sistema devuelve el siguiente mensaje:

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

El sistema muestra la boleta en estado “Anulada” como se observa a continuación:

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraccion	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input checked="" type="radio"/>	A	49043	14	-		01/09/2013	18/01/2022		500	500	ANULADA	17/06/2022	ASAENZ

Nota: Cuando se realiza la anulación de una boleta en el sistema, su estado físico será “Anulado” y no permitirá su ingreso nuevamente.

4.1.7 Consulta Saldos:

Esta opción permite consultar el saldo pendiente de pago de una boleta que se encuentra en estado “Aprobada”:

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraccion	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input type="radio"/>	A	45928	14	-		04/04/2013	19/01/2022		500	500	APROBADA		
<input type="radio"/>	A	48520	68	-		08/08/2018			200	200	APROBADA		
<input type="radio"/>	A	49043	14	-		01/09/2013	18/01/2022		500	500	APROBADA		

Nota: Para facilitar la búsqueda de boletas específicas, se pueden utilizar los filtros que se encuentran disponibles en la parte inferior de la pantalla como sigue:

Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
Numero Boleta	Igual		49043	

Luego de identificar la boleta o aplicar los criterios del filtro, el sistema muestra el detalle de la Boleta, se procede a seleccionar y se presiona el icono “Consulta saldos”:

Portal de Servicios - PMT
Gestión de Boletas

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraccion	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input checked="" type="radio"/>	A	49043	14	-		01/09/2013	18/01/2022		500	500	APROBADA		

El sistema genera el siguiente reporte con la información del saldo de la multa a la fecha de la consulta.

SIAF: SERVICIOS GL PAGINA: 1 de 1

SERVICIOS GL
Sistema de Servicios de Gobierno Local

FECHA: 06/17/2022
HORA: 3:50:17p. m.
REPORTE: R00809987.rpt
USUARIO: ASAEZ

SALDO DE BOLETA

Fecha: 06/17/2022

Boleta Serie: A Número: 49043 Placa del Vehículo: C-820B,JP

Lugar de Infracción: 13 CALLE BARIO SAN MIGUEL

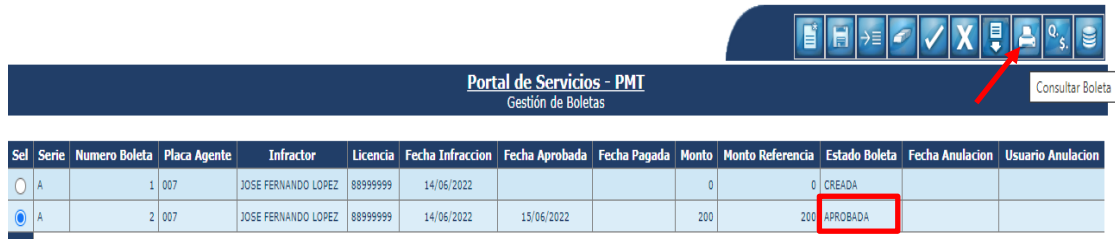
Fecha de Infracción: 01/09/2013 Hora Infracción: 00:00

Monto de la Boleta:	500.00
Descuento Juez Municipal:	0.00
Descuento Dias Plazo:	0.00
Sub-Total:	500.00
Intereses a la Fecha:	877.53
Total a Pagar a la Fecha:	1377.53

* Los intereses se calculan por día.

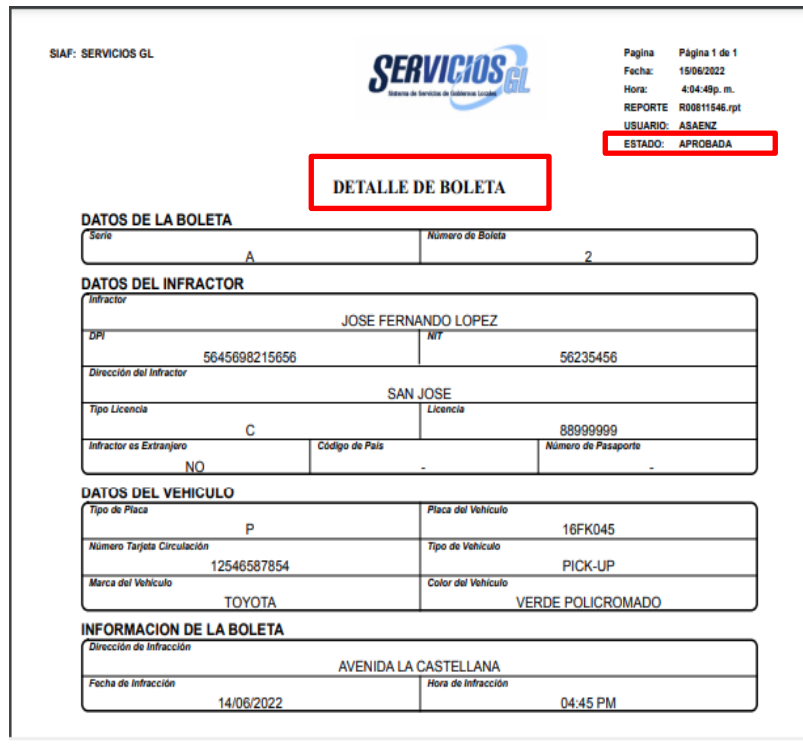
4.1.8 Consultar Boleta:

Esta opción permite obtener información referente a una Boleta que se encuentra en estado Aprobada o Pagada; para ello se debe seleccionar la boleta y luego presionar el icono “Consultar Boleta” como se muestra a continuación:



Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraccion	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input type="radio"/>	A	1	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			0	0	CREADA		
<input checked="" type="radio"/>	A	2	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022	15/06/2022		200	200	APROBADA		

El sistema devuelve la siguiente pantalla con la información de la boleta filtrada.



SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Ministerio de Servicios de Indígenas Locales

Página: Página 1 de 1
Fecha: 15/06/2022
Hora: 4:04:49p. m.
REPORTE: R00811548.rpt
USUARIO: ASAENZ
ESTADO: APROBADA

DETALLE DE BOLETA

DATOS DE LA BOLETA

Serie: A Número de Boleta: 2

DATOS DEL INFRACTOR

Infractor: JOSE FERNANDO LOPEZ
DPI: 5645698215656 NIT: 56235456
Dirección del Infractor: SAN JOSE
Tipo Licencia: C Licencia: 88999999
Infractor es Extranjero: NO Código de País: - Número de Pasaporte: -

DATOS DEL VEHICULO

Tipo de Placa: P Placa del Vehículo: 16FK045
Número Tarjeta Circulación: 12546587854 Tipo de Vehículo: PICK-UP
Marca del Vehículo: TOYOTA Color del Vehículo: VERDE POLICROMADO

INFORMACION DE LA BOLETA

Dirección de Infracción: AVENIDA LA CASTELLANA
Fecha de Infracción: 14/06/2022 Hora de Infracción: 04:45 PM

4.1.9 Cambiar a Pagada:

Esta opción permite gestionar el estado de una boleta que se encuentra “Aprobada” y que su pago fue efectuado a través del Sistema Bancario (municipalidades que posean el servicio), en ese sentido el usuario municipal con la documentación de raspado procederá a realizar el cambio, seleccionando para el efecto la boleta que corresponda y luego presionará el icono “Cambiar a Pagada”; como sigue:



Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraccion	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input type="radio"/>	A	1	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			0	0	CREADA		
<input checked="" type="radio"/>	A	2	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022	15/06/2022		200	200	APROBADA		

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la cual deberán completarse los campos solicitados, según la información que posea la entidad:

Favor confirme pago:

Boleta PMT:

Serie Recibo:

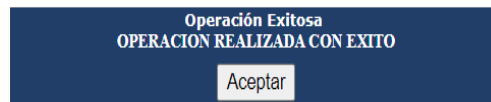
Recibo No.:

No. Documento Pago en Banco:

Fecha de pago:

Nota: En este caso la boleta fue pagada a través del sistema bancario (pago en ventanilla). Los datos consignados en los campos solicitados se llenan en función de la información que envía el ente bancario como respaldo del cobro efectuado.

El sistema devuelve el siguiente mensaje como resultado del registro:



La boleta cambia de estado “Aprobada” a “Pagada”:

Portal de Servicios - PMT
Gestión de Boletas

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraccion	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input type="radio"/>	A	1	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022			0	0	CREADA		
<input checked="" type="radio"/>	A	2	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022	15/06/2022	16/06/2022	200	200	PAGADA		

1

Consideración:

Cuando una boleta se encuentra en estado “Pagada”, se podrá verificar información con respecto al pago efectuado (si se realizó en un banco del sistema o en la receptoría municipal), a través del reporte que se genera al presionar el icono “Consultar Boleta”, como sigue:

Portal de Servicios - PMT
Gestión de Boletas

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraccion	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input type="radio"/>	A	1	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022	16/06/2022		200	200	APROBADA		
<input checked="" type="radio"/>	A	2	007	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	14/06/2022	15/06/2022	16/06/2022	200	200	PAGADA		

El sistema generará el reporte con la información correspondiente:

SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Unidad de Servicio al Ciudadano

Página: Página 1 de 1
Fecha: 16/06/2022
Hora: 10:55:32a. m.
REPORTE: R00811546.rpt

ESTADO: PAGADA

DETALLE DE BOLETA

DATOS DE LA BOLETA

Serie: A	Número de Boleta: 2
----------	---------------------

DATOS DEL INFRACTOR

Infractor: JOSE FERNANDO LOPEZ		
DNI: 5645698215656	NIT: 56235456	
Dirección del infractor: SAN JOSE		
Tipo Licencia: C	Licencia: 88999999	
Infractor es Extranjero: NO	Código de País: -	Número de Pasaporte: -

DATOS DEL VEHICULO

Tipo de Placa: P	Placa del Vehículo: 16FK045
Número Folio de Circulación: 12546687854	Tipo de Vehículo: PICK-UP
Marca del Vehículo: TOYOTA	Color del Vehículo: VERDE POLICROMADO

INFORMACION DE LA BOLETA

Dirección de infracción: AVENIDA LA CASTELLANA	
Fecha de infracción: 14/06/2022	Hora de infracción: 04:45 PM

CONSTANCIA DE PAGO

En Bancos	En Caja Receptora
Serie Recibo: B	Serie Recibo:
Recibo de Pago: 14565	Recibo de Pago:
Nº. Documento Pago en Banco: 456987	Fecha de Pago:
Fecha de Pago: 16/06/2022	Usuario:
Usuario: ASAEZ	

Nota: La información con respecto a la forma de pago de la Boleta se encuentra en un apartado específico en la parte inferior del reporte, el cual se subdividirá en dos secciones:

- La primera sección (lado izquierdo), contendrá los datos ingresados manualmente por el usuario municipal, cuando los cobros sean efectuados a través del sistema bancario y para ello ha utilizado la opción descrita en el numeral 4.1.9;
- La segunda sección (lado derecho) mostrará los datos relacionados al pago efectuado a través de una caja receptora municipal, datos que el sistema asocia de manera automática a la boleta que corresponda, al momento de efectuar dicho cobro.

4.2 Solicitud Descuento:

Esta opción permite gestionar en el sistema el descuento a favor del infractor por una multa impuesta, para ello se debe seguir la ruta que se detalla a continuación:

PMT

Solicitud Descuento



4.2.1 Realizar Solicitud:

Al dar clic en la opción anterior el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe presionar el icono “Realizar Solicitud” para iniciar con la gestión del descuento:



4.2.1.1 Crear Documento de Descuento:

El sistema muestra la siguiente pantalla con los datos generales de las Boletas que se encuentran disponibles para aplicar el descuento, se selecciona la boleta que corresponda y se da clic al icono “Crear Documento de Descuento” como sigue:



El sistema genera la siguiente pantalla en la que se observan los datos generales de la boleta; para crear la solicitud de descuento se debe ingresar en el campo indicado, la justificación presentada ante el Juez de Asuntos de Tránsito.

Solicitud de Descuento				
Serie	B			
Numero Boleta	111702			
Infractor	PEDRO LOPEZ	Placa	SP-	
Lugar Infracción	CALLE REAL CENTRO DE			
Fecha Infracción	14/06/2022	Hora Infracción	08:13	
DESCRIPCION	MONTO REGLAMENTO	MONTO REFERENCIA	ARTICULO	INCISO
EN LUGARES SEÑALIZADOS PARA EL CRUCE DE PEATONES	500	500	184	184.6
Monto Reglamento	500	(Monto según Reglamento de Tránsito)		
Monto Referencia	500	(Monto consignado en la boleta)		
Intereses calculados a la fecha	0			
Monto a pagar a la fecha	500			
Justificación	Solicitud de Descuento de acuerdo a lo que establece el Reglamento de Tránsito			


Crear

El sistema devuelve el siguiente mensaje:




Luego de creada la solicitud se debe regresar al nivel anterior a través del icono correspondiente, como se muestra a continuación:



Luego de creado el documento de descuento, se debe filtrar el número de boleta o número de documento que se ha operado para ello se deben utilizar las opciones que se encuentran en la parte inferior de la pantalla, como sigue:

Filtro:

Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
Numero Boleta	Igual	111702			
Numero Documento					
Fecha Documento					
Estado					
Serie					
Numero Boleta					
Fecha Infraccion					
Placa Vehiculo					


Aplicar Criterios

El sistema devuelve en pantalla la boleta con la solicitud (Número de documento 25007) en estado “Creado” como se muestra a continuación:

Sel	Numero Documento	Fecha Documento	Estado	Serie	Numero Boleta	Fecha Infraccion	Placa Vehiculo
1	25007	20/06/2022	CREADO	B	111702	14/06/2022	SP-

4.3 Gestión de Descuento:

Cuando se ha creado una solicitud de descuento, se continúa con la gestión a través de la opción que se detalla a continuación:

PMT

Gestión de Descuento



4.3.1 Atender Boleta:


Luego de presionar la opción anterior el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe filtrar la boleta que contiene una solicitud de Descuento en estado “Creado”, de la cual tiene conocimiento el Juez de Asuntos de Transito; posteriormente se selecciona el expediente y se da clic al icono “Atender Boleta”:

Sel	Numero Documento	Fecha Documento	Estado	Serie	Numero Boleta	Fecha Infraccion	Placa Vehiculo	Infractor
1	25007	20/06/2022	CREADO	B	111702	14/06/2022	SP-	PEDRO LOPEZ

Nota: para la consulta de la boleta se pueden utilizar los siguientes filtros:

El sistema devuelve en pantalla los datos generales registrados en la Boleta y un apartado específico “**Tipo de Descuento**”, en el cual se identifican las opciones disponibles que se pueden aplicar para conceder o no el descuento y estas pueden ser: aplicar un porcentaje, un monto específico o no se aplicará descuento; según

lo considere el Juez de asuntos de Tránsito. Posteriormente de completar los campos solicitados, se da clic al icono “Crear”.

Solicitud de Descuento				
Serie	B			
Numero Boleta	111702			
Infractor	PEDRO LOPEZ	Placa	SP-	
Lugar Infracción	CALLE REAL CENTRO DE			
Fecha Infracción	14/06/2022	Hora Infracción	08:13	
DESCRIPCION	MONTO REGLAMENTO	MONTO REFERENCIA	ARTICULO	INCISO
EN LUGARES SEÑALIZADOS PARA EL CRUCE DE PEATONES	500	500	184	184.6
Monto Reglamento	500			
Monto Referencia	500			
Intereses calculados a la fecha	0			
Monto a pagar a la fecha	500			
Tipo de Descuento				
<input checked="" type="radio"/> Porcentaje de Descuento	25	%		
<input type="radio"/> Monto de Descuento				
<input type="radio"/> No Aplica Descuento				
Totales				
Total Descuento	125			
Total a Pagar	375			
Juez responsable del documento	JIMENEZ QUIROA, LUDWIN ALBERTO			
Justificación	SOLICITUD DE DESCUENTO DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE TRANSITO			
Observaciones del Juez	SE CONCEDE EL DESCUENTO EN FUNCIÓN DE LO QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO Y LA SOLICITUD PRESENTADA.			
				

Nota: De acuerdo a la selección del descuento concedido, en la pantalla anterior se identificará de forma automática el total a pagar y deberá completarse el campo “Observaciones del Juez” que permita describir la razón justificada por la cual se otorgó o rechazó el descuento.

Se confirma la acción con el siguiente mensaje:

Se aplicará el descuento indicado, no se podrá modificar despues.
¿Desea continuar?

El sistema devuelve el siguiente mensaje:

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

Posteriormente el expediente pasa de Estado “Creado” a “Aprobado” como se muestra a continuación:

Portal de Servicios - PMT Gestión de Descuentos								
Sel	Numero Documento	Fecha Documento	Estado	Serie	Numero Boleta	Fecha Infraccion	Placa Vehiculo	Infractor
<input checked="" type="radio"/>	25007	20/06/2022	APROBADO	B	111702	14/06/2022	SP-	PEDRO LOPEZ

4.3.2 Reporte Documento:

Esta opción permite consultar el detalle de la Boleta a la cual se le ha aplicado o no un descuento, para ello se debe seleccionar el expediente y dar clic al icono “Reporte Documento”:

Portal de Servicios - PMT Gestión de Descuentos								
Sel	Numero Documento	Fecha Documento	Estado	Serie	Numero Boleta	Fecha Infraccion	Placa Vehiculo	Infractor
<input checked="" type="radio"/>	25008	20/06/2022	APROBADO	B	111704	15/06/2022	SP-	N/A

El sistema genera el reporte con el detalle del descuento concedido y las razones bajo las cuales se otorgó.

SIAF: SERVICIOS GL

PAGINA: 1 de 1
 FECHA: 06/20/2022
 HORA: 3:11:32p. m.
 REPORTE: R00809962.rpt
 USUARIO: ASAEZ

DESCUENTOS POR PARTE DEL JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES DE TRANSITO

Fecha: 06/20/2022

Agente Responsable: JOSE MIGUEL HERNANDEZ CAPRIEL

Boleta Serie: B Número: 111702 Placa del Vehículo: SP-

Lugar de Infracción: CALLE REAL CENTRO DE LA CIUDAD

Fecha de Infracción: 14/06/2022 Hora Infracción: 08:13

Monto de la Boleta:	500.00
Intereses a la Fecha:	0.00
Monto Descuento:	125.00
Total a Pagar a la Fecha:	375.00

Se aplico un descuento del 25.00% sobre el monto de 500.00 para obtener un descuento total de 125.00.
 SE CONCEDE EL DESCUENTO EN FUNCION DE LO QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO Y LA SOLICITUD PRESENTADA.

 LUDWIN ALBERTO JIMENEZ QUIROA
 Juez de Asuntos Municipales de Tránsito

4.3.3 Atender Boleta Vencida:

Para las boletas que no tienen ninguna gestión de pago y cuyo plazo de descuento ha vencido; se debe gestionar a solicitud del interesado a través de la opción “Atender Boleta Vencida” como se muestra a continuación:



The screenshot shows the 'Portal de Servicios - PMT' interface with the 'Gestión de Descuentos' section. A red arrow points to the 'Atender Boleta Vencida' icon in the top right corner.

Sel	Numero Documento	Fecha Documento	Estado	Serie	Numero Boleta	Fecha Infraccion	Placa Vehiculo	Infractor
<input type="radio"/>	19238	17/06/2020	APROBADO	B	112330	17/06/2020	P-306HFT	-

4.3.3.1 Aplicar Descuento:

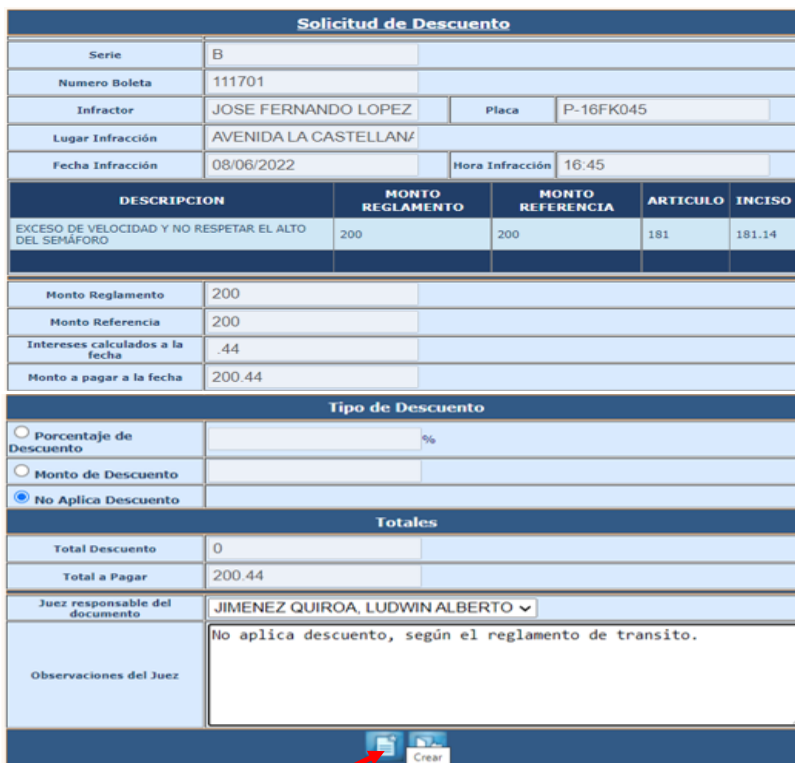
El sistema muestra todas las Boletas que se encuentran Aprobadas y con periodo de descuento vencido, por lo que se debe seleccionar aquella a la que se aplicará el descuento y dar clic al icono correspondiente:



The screenshot shows the 'Portal de Servicios - PMT' interface with the 'Gestión de Descuentos - Boletas Vencidas' section. A red arrow points to the 'Aplicar Descuento' icon in the top right corner.

Sel	Serie	Numero Boleta	Monto Referencia	Monto Reglamento	Infractor	Licencia	Fecha Infraccion	Placa Agente
<input type="radio"/>	B	111698	700	700	-		01/02/2022	14
<input checked="" type="radio"/>	B	111701	200	200	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	08/06/2022	14

Posteriormente el sistema genera en pantalla los datos generales de la Boleta y el Juez determina si aplica el descuento o lo rechaza como se muestra a continuación:



The screenshot shows the 'Solicitud de Descuento' form with the following details:

DESCRIPCION					MONTO REGLAMENTO	MONTO REFERENCIA	ARTICULO	INCISO
EXCESO DE VELOCIDAD Y NO RESPETAR EL ALTO DEL SEMAFORO					200	200	181	181.14
Monto Reglamento		200						
Monto Referencia		200						
Intereses calculados a la fecha		.44						
Monto a pagar a la fecha		200.44						

Tipo de Descuento

Porcentaje de Descuento

Monto de Descuento

No Aplica Descuento

Totales

Total Descuento: 0

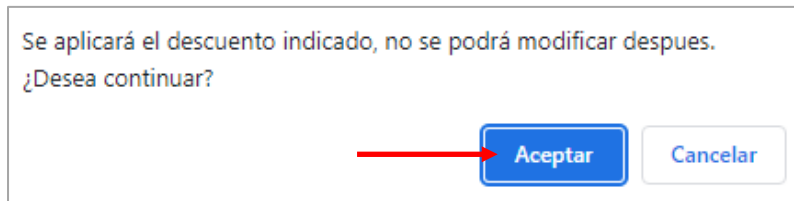
Total a Pagar: 200.44

Juez responsable del documento: JIMENEZ QUIROA, LUDWIN ALBERTO

Observaciones del Juez: No aplica descuento, según el reglamento de transito.

Crear

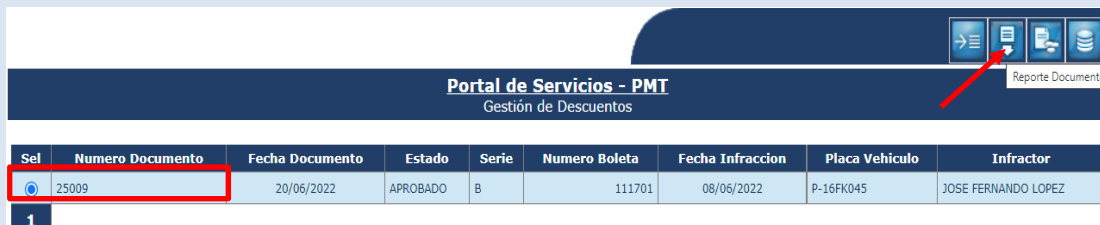
El sistema solicita confirmar la acción dando clic en “Aceptar” como se muestra a continuación:



El sistema devuelve el siguiente mensaje:



Nota: Para consultar el reporte se regresa a la pantalla anterior (se realiza el filtro de número de documento o boleta) y se procede a generar el reporte en la siguiente opción:



El sistema genera el reporte con las características siguientes y donde especifica que no fue generado ningún descuento a la boleta, según se observa:



4.4 Reportes:

Esta opción permite obtener información con respecto a las boletas utilizadas y las distintas gestiones y situación en la que se encuentra cada una.

4.4.1 Boletas Utilizadas:

En esta opción se permite consultar el listado de Boletas utilizadas durante un periodo de tiempo determinado, para ello se sigue la ruta que a continuación se detalla:

PMT

Reportes


Boletas Utilizadas



Luego de seleccionar la opción el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se deben completar los parámetros de consulta, de fecha que se desean consultar y luego dar clic al icono “Consultar”:

Valores de los parámetros		Formato del reporte	
Fecha Inicio	01/06/2022	<input checked="" type="radio"/> PDF	
Fecha Fin	20/06/2022	<input type="radio"/> Excel	
Expresado en	Quetzales	Forma de generacion	
		<input checked="" type="radio"/> on-line	
		<input type="radio"/> off-line	

El sistema genera la siguiente información que contiene el detalle de las Boletas utilizadas y su respectivo monto y estado al momento de la consulta:

SIAF: SERVICIOS GL										
										
REPORTE DE BOLETAS DE TRANSITO UTILIZADAS										
DEL: 01/06/2022 AL: 20/06/2022										
SERIE	No BOLETA	PLACA AGENTE	INFRACTOR	LICENCIA	FECHA-HORA INFRACCION	FECHA-HORA REGISTRO	FECHA ESTADO	MONTO	MONTO REFERENCIA	ESTADO BOLETA
B	111,701	14	JOSE FERNANDO LOPEZ	88999999	08/06/2022 4:45:00p.	15/06/2022 12:00:00a.	15/06/2022	200.00	200.00	APROBADA
B	111,704	14	N/A		15/06/2022 2:15:00p.	20/06/2022 12:00:00a.	20/06/2022	400.00	400.00	APROBADA
B	111,702	14	PEDRO LOPEZ		14/06/2022 8:13:00a.	15/06/2022 12:00:00a.	15/06/2022	500.00	500.00	APROBADA

4.4.2 Reporte Boletas:

En esta opción se permite consultar el listado de Boletas utilizadas durante un periodo de tiempo determinado, para ello se sigue la ruta que a continuación se detalla:

PMT

Reportes

Reporte Boletas



Luego de seleccionar la opción el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se pueden completar **Paso 1**. (Este paso es opcional) Los “**Valores de Filtrado**” seleccionando los campos que se deseen utilizar para el reporte: A continuación se muestra un ejemplo para completar esta sección: Se observan los campos número de boleta, el operador **igual a** y el valor **111702** (que corresponde al número de la boleta de la búsqueda), luego se presiona el botón “**Agregar**”; el sistema guarda la información de esta sección para ello se mostrará en la parte inferior los valores de filtrado (recuadro), como se muestra a continuación:

Columna	Operador	Valor
NUMERO_BOLETA	Igual a	111702

Valores de los parámetros	
Fecha Inicio	01/06/2022
Fecha Fin	27/06/2022
Estado de Boletas	Seleccione un Estado de las boletas...
Expresado en	Quetzales

Paso 2. Luego de utilizar los **valores de filtrado**, se procede a completar los campos de “**Valores de los parámetros**”, que son: Fecha inicio, fecha Fin, Estado de Boletas (Creada, Eliminada, Aprobada, Pagada, Por Ingresar, Ingresada, Revertida) y se presiona el icono “Continuar”:

Valores de Filtrado

Y | DPI | Igual a | Agregar

Columna | **Operador** | **Valor**

NUMERO_BOLETA Igual a 111702

Eliminar

Valores de los parámetros

Fecha Inicio	01/06/2022
Fecha Fin	20/06/2022
Estado de Boletas	Seleccione un Estado de las boletas...
Expresado en	Seleccione un Estado de las boletas...

CREADA
ELIMINADA
APROBADA
PAGADA
POR_INGRESAR
INGRESADA
REVERTIDA

Continuar

Formato del reporte

PDF
 Excel

Forma de generacion

on-line
 off-line

El sistema genera la siguiente información que contiene el detalle de la o las Boletas de acuerdo a los filtros utilizados, como sigue:

SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Sistema de Servicios de Gobierno Local

PAGINA: 1 de 1
FECHA: 06/27/2022
HORA: 3:46:27p. m.
REPORTE: R00811861.rpt
USUARIO: ASAEZ

REGISTRO DE DATOS DE BOLETA PMT

DATOS DE LA BOLETA	
Serie	Número
B	111702
Monto	
Q500.00	

DATOS DEL VEHÍCULO

Placa del Vehículo	Tipo de Placa
	SP
Tipo de Vehículo	Número de Tarjeta de Circulación
Marca	Color
TOYOTA	BLANCO

DATOS DEL INFRACTOR

Nombre completo		
PEDRO LOPEZ		
No. DPI	Nit.	Extranjero
4567890980101		NO
No. De Orden de Cédula	No. De Registro de cédula	Número de pasaporte
Dirección		Código de País Extranjero
CALLE REAL		
Licencia		Tipo de Licencia
		SL

DATOS DE LA INFRACCION

Infraactor Ausente	Infraactor negó Firmar
NO	SI
Artículo de la Ley Infringido	
Artículo: 183, MULTAS DE CUATROCIENTOS QUETZALES Incliso: 183.1, Por conducir sin tener licencia.	
Lugar de la infracción	Fecha y Hora
CALLE REAL CENTRO DE LA CIUDAD	14/06/2022 8:13:00a. m.
Observaciones	
ESTACIONARSE EN LUGARES PROHIBIDOS	

1. Cobro Boleta:

Cuando se han ingresado las Boletas de PMT en la herramienta SERVICIOS GL, se procede al registro del cobro en la opción de Cobros de Boleta del módulo de Caja como sigue:

1.1 Operaciones de Caja:

Para efectuar los cobros de las Boletas emitidas por los Agentes PMT se ingresa al módulo de Caja, en la opción operaciones de Caja siguiendo la ruta que se detalla a continuación:

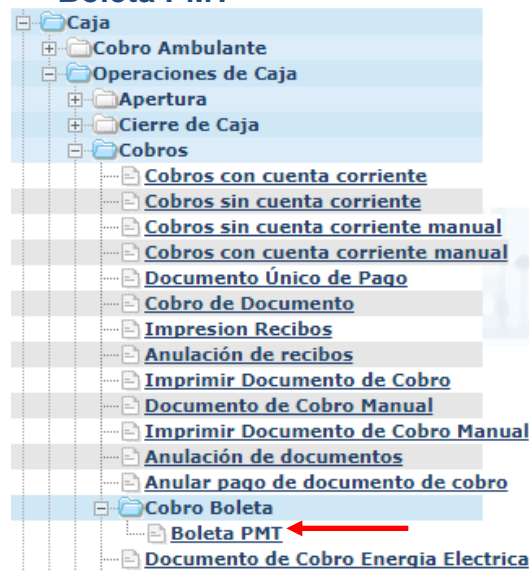
Caja

Operaciones de Caja

Cobros

Cobro Boleta

Boleta PMT



Luego de seleccionar la opción el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe ingresar uno de los campos solicitados y luego dar clic al icono “Buscar” como se muestra a continuación:

Cobro de Boletas PMT	
Serie	B <input type="text"/> Número <input type="text" value="111702"/>
Placa Vehículo	<input type="text"/>
Infractor	<input type="text"/>
Licencia	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	
Total a Pagar	0

El sistema devuelve en pantalla la información referente a la Boleta consultada y se procede a registrar el pago seleccionando la Boleta y luego dando clic en el icono “Cobrar” como se muestra a continuación:

Cobro de Boletas PMT										
Serie	B			Número	111702					
Placa Vehículo										
Infractor										
Licencia										
Buscar										
Sel	SERIE	NUMERO BOLETA	MONTO BOLETA	INFRACTOR	LICENCIA	FECHA INFRACCION	PLACA VEHICULO	MONTO INTERESES	MONTO DESCUENTO	TOTAL PAGAR
<input checked="" type="checkbox"/>	B	111702	500	PEDRO LOPEZ		14/06/2022 8:13:00 a. m.	SP-	0	125.00	375.00
Total a Pagar			375							
Cobrar										

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que solicita confirmar el monto a cobrar.

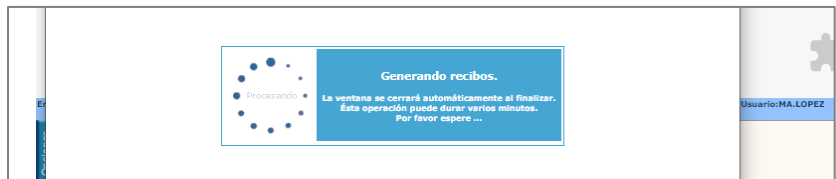
¿Desea cobrar las boleta por un monto total de: 375?

Al confirmar la acción el sistema muestra en pantalla el detalle del cobro a efectuar, por lo que se deben completar los campos identificados: Forma de Pago y la Cantidad, posteriormente ingresar el Nombre del Contribuyente y su Dirección y luego dar clic al icono “Cobrar” como sigue:

Forma de Pago de la Boleta										
SERIE	NUMERO BOLETA	MONTO BOLETA	INFRACTOR	LICENCIA	FECHA INFRACCION	PLACA VEHICULO	MONTO INTERESES	MONTO DESCUENTO	TOTAL PAGAR	
B	111702	500	PEDRO LOPEZ		14/06/2022 8:13:00 a. m.	SP-	0	125.00	375.00	
Total a Pagar					375.00					
		Forma de Pago		Cantidad						
		EFECTIVO		375						
		TARJETA DE CREDITO Y/O DEBITO		0						
		CHEQUE		0						
		DEPOSITO		0						
		SUBTOTAL		375						
		CAMBIO		0						
		TOTAL		375						
Nombre Contribuyente				PEDRO LOPEZ						
Dirección Contribuyente				CALLE REAL, ESCUINTLA						
Pagar										

El sistema devuelve en pantalla el recibo que corresponde al cobro efectuado con el detalle de la información ingresada como se muestra a continuación:

Se generará el/los recibos, debe permanecer en esta pantalla. ¿Desea continuar con la operación?.



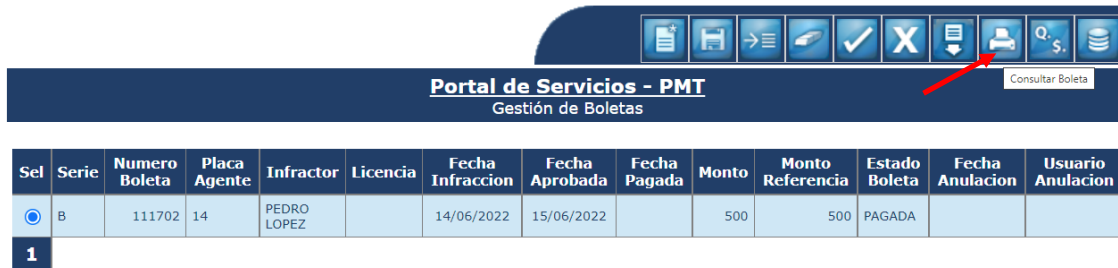
Después de efectuado el cobro de una boleta de PMT, se puede verificar su estado en la ruta: **PMT-Gestión Boletas**, ésta pasa de Aprobada a Pagada como se muestra en la siguiente imagen.

Portal de Servicios - PMT
Gestión de Boletas

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraccion	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input checked="" type="radio"/>	B	111702	14	PEDRO LOPEZ		14/06/2022	15/06/2022		500	500	PAGADA		

1

Cuando sea necesario verificar el detalle de la boleta en cuanto a la forma de pago, se podrá verificar al ingresar al icono “Consultar Boleta” que se encuentra en la misma ruta, como se muestra a continuación:



The screenshot shows the 'Portal de Servicios - PMT' interface for 'Gestión de Boletas'. At the top right, there is a toolbar with various icons, including a 'Consultar Boleta' button highlighted with a red arrow. Below the toolbar is a table with the following data:

Sel	Serie	Numero Boleta	Placa Agente	Infractor	Licencia	Fecha Infraction	Fecha Aprobada	Fecha Pagada	Monto	Monto Referencia	Estado Boleta	Fecha Anulacion	Usuario Anulacion
<input checked="" type="radio"/>	B	111702	14	PEDRO LOPEZ		14/06/2022	15/06/2022		500	500	PAGADA		

Below the table, there is a small box containing the number '1'.

El sistema generará el siguiente reporte con el detalle de la boleta y el pago efectuado, en la sección correspondiente.

SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Centro de Servicios al Ciudadano

Página: Página 1 de 1
Fecha: 21/06/2022
Hora: 11:41:48a. m.
REPORTE: R00011548.rpt
USUARIO: MA LOPEZ
ESTADO: PAGADA

DETALLE DE BOLETA

DATOS DE LA BOLETA

Serie	Numero de Boleta
B	111.702

DATOS DEL INFRACTOR

Infractor	
PEDRO LOPEZ	
DNI	MT
4567890980101	-
Direccion del infractor	
CALLE REAL	
Tipo Licencia	Licencia
SIN LICENCIA	-
Infractor es Extranjero	Numero de Pasaporte
NO	-

DATOS DEL VEHICULO

Ejemplo de Placa	Placa del Vehiculo
SIN PLACAS	-
Numero Fajeta Circulacion	Tipo de Vehiculo
-	-
Marca del Vehiculo	Color del Vehiculo
TOYOTA	BLANCO

INFORMACION DE LA BOLETA

Direccion de infraccion	
CALLE REAL CENTRO DE LA CIUDAD	
Fecha de infraccion	Hora de infraccion
14/06/2022	08:13 AM

CONSTANCIA DE PAGO

En Banco	En Caja Recetadora
Serie Recibo:	Serie Recibo:
	A
Recibo de Pago:	Recibo de Pago:
	185,775
No. Documento Pago en Banco:	Fecha de Pago:
	21/06/2022 11:35:03a. m.
Fecha de Pago:	Usuario:
	MA LOPEZ