



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**

MINISTERIO
DE FINANZAS
PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

GUIA DE USUARIO
REGULARIZACIÓN DE GASTOS
(FIDEICOMISOS)

GUATEMALA, MAYO 2020

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. REGULARIZACIÓN DE GASTOS | 1 |
| 1.1 Regularización de Gastos | 1 |
| Crear | 1 |
| Modificar | 2 |
| Borrar | 3 |
| Facturas | 4 |
| • Crear: | 4 |
| • Modificar: | 6 |
| • Estructuras Presupuestarias: | 7 |
| • Deducciones: | 11 |
| Aprobar | 12 |
| Anular | 13 |
| 1.2 Reportes a revisar | 14 |

1. REGULARIZACIÓN DE GASTOS

Esta opción permite regularizar todos aquellos gastos que se efectuaron a través de “Fideicomisos”, y únicamente deberá utilizarse para este tipo de gastos.

1.1 Regularización de Gastos

Para proceder a regularizar un gasto, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Ejecución

Egresos

Regularización de Gastos



Crear

1.1.1 Al seguir la ruta anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe dar clic en la opción “Crear”.



- 1.1.2 A continuación, se debe proceder a llenar cada uno de los campos solicitados y luego dar clic en la opción “Crear”.

Gestión de Regularización de Gastos
Creación de documentos de Regularización de Gastos

Creación del Documento de Regularización de Gastos

| | |
|-------------------|--|
| Beneficiario | 3458881 - TUNCHE PATZAN VICENTE |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO. |
| Banco | BANCO DE DESARROLLO RURAL. |
| Cuenta Monetaria | 3216013782 - MUNI.V.N. CUENTA UNICA DEL TESORO |
| Tipo Doc. de Pago | Nota de Debito |
| No. Doc. de Pago | 5678 |
| Fecha de Pago | 08/05/2020 |

→

- 1.1.3 El sistema creará la cabecera del expediente. Para continuar con el proceso se debe dar clic en la opción “Salir”.

Gestión de Regularización de Gastos
Creación de documentos de Regularización de Gastos

Creación del Documento de Regularización de Gastos

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Beneficiario | |
| Descripción | |
| Banco | Seleccione la opción... |
| Cuenta Monetaria | |
| Tipo Doc. de Pago | Seleccione la opción... |
| No. Doc. de Pago | |
| Fecha de Pago | |

Salir

→

Modificar

- 1.1.4 Si se desea modificar la información de la cabecera del expediente, se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Modificar

Gobiernos locales - Ejecución
Egresos - Regularización de Gastos

| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Descripción | Monto | Fecha Documento | Etapas |
|----------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------|-------|-----------------|--------|
| <input checked="" type="radio"/> | 3898 | REGULARIZACION DE GASTOS | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO. | 0.00 | 20/05/2020 | CREADO |

1

1.1.5 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se podrán realizar cambios en los campos habilitados y luego dar clic en el ícono “Modificar”.

1.1.6 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios en la cabecera del expediente.



Borrar

1.1.7 Se puede eliminar un expediente cuando se encuentra en estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar el mismo y luego dar clic en la opción “Eliminar”.

| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Descripción | Monto | Fecha Documento | Etapas |
|-----------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------|-------|-----------------|--------|
| <input type="radio"/> | 128 | REGULARIZACION DE GASTOS | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO. | 0.00 | 19/05/2020 | CREADO |

1.1.8 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el expediente seleccionado.



Facturas

1.1.9 El siguiente paso luego de crear el expediente, es ingresar las facturas, para lo cual se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Facturas”.

The screenshot shows the 'Facturas' interface. At the top, there is a header 'Gobiernos locales - Ejecucion' and 'Egresos - Regularización de Gastos'. Below this is a table with the following data:

| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Descripción | Monto | Fecha Documento | Etapas |
|----------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------|-------|-----------------|--------|
| <input checked="" type="radio"/> | 3898 | REGULARIZACION DE GASTOS | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO. | 0.00 | 20/05/2020 | CREADO |

A red arrow points to the 'Facturas' button in the top right toolbar.

- **Crear:**

1.1.10 Para poder ingresar la información de la factura, se debe dar clic en la opción “Crear”.

The screenshot shows the 'Crear' interface. On the left, there is a form with the following data:

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| Expediente | 3898 |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO. |
| NIT | 3458881 |
| Beneficiario | TUNCHE,PATZAN,,VICENTE, |

At the top right, there is a header 'Gobiernos locales - Ejecucion' and 'Egresos - Regularización de Gastos - Documentos de Respaldo'. Below this is a table with the following data:

| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Concepto | Serie Documento | Numero Documento | Monto Documento | Deducciones | Liquidado | Nit | Fecha emisi?n del documento | Estado |
|-------|---------------|-----------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|-----------|-----|-----------------------------|--------|
| Total | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | |

A red arrow points to the 'Crear' button in the top right toolbar.

1.1.11 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe proceder a ingresar la información general de la factura y luego dar clic en la opción “Crear”.

Tipo de comprobante: Se debe seleccionar si es “Comprobante fiscal” o “Comprobantes administrativos”.

Clase de comprobante: De acuerdo al tipo de comprobante seleccionado, el sistema habilitará una serie de opciones que el usuario deberá seleccionar conforme el documento de respaldo del gasto.

| Municipalidades - Gestion | |
|--|---|
| Gestion de regularizacion de gastos - Facturas | |
| Id Expediente | 3898 |
| Concepto | COMPRA |
| Tipo de comprobante | Comprobante fiscal |
| Clase de comprobante | Factura |
| Tipo de factura | <input type="radio"/> Fisica <input checked="" type="radio"/> Electronica <input type="radio"/> Fel |
| Identificador | FACE 78 |
| Serie Resolución | RSA |
| Maquina asociada | 98 |
| Numero | 345678 |
| Monto Documento | 0.00 |
| Nit | 3458881 |
| Fecha emisión del documento | 11/05/2020 |
| <input type="button" value="Crear"/> | |

NOTA: Cuando corresponda a una factura (física, electrónica, o electrónica en línea), el sistema desplegará los campos necesarios según la selección y posteriormente al dar clic en “Crear” validará dicha información con la SAT (Superintendencia de Administración Tributaria).

1.1.12 Para continuar con el proceso de registro, se debe dar clic en la opción “Salir”.

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Clase de comprobante | Seleccione una opcion... |
| Monto Documento | 0.00 |
| Nit | 3458881 |
| Fecha emisión del documento | |
| <input type="button" value="Salir"/> | |

- **Modificar:**

1.1.13 Si se desea cambiar información de la factura ingresada que se encuentra en estado “Creado”, se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Modificar”.

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Expediente | 3898 |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO. |
| NIT | 3458881 |
| Beneficiario | TUNCHE,PATZAN,,VICENTE, |

| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Concepto | Serie Documento | Numero Documento | Monto Documento | Deducciones | Liquido | Nit | Fecha emisi?n del documento | Estado |
|--------------|---------------|--------------------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|---------|---------|-----------------------------|--------|
| 0 | 3898 | REGULARIZACION DE GASTOS | COMPRA | | 345678 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3458881 | 11/05/2020 | CREADO |
| Total | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |

1.1.14 En la siguiente pantalla, se podrán modificar datos en los campos que se encuentran habilitados y después se debe dar clic en la opción “Modificar”.

| Municipalidades - Gestion | |
|--|---|
| Gestion de regularización de gastos - Facturas | |
| Id Expediente | 3898 |
| Concepto | COMPRA |
| Tipo de comprobante | Comprobante fiscal |
| Clase de comprobante | Factura |
| Tipo de factura | <input type="radio"/> Fisica <input checked="" type="radio"/> Electronica <input type="radio"/> Fel |
| Identificador | FACE 78 |
| Serie Resolución | RSA |
| Maquina asociada | 97 |
| Numero | 345678 x |
| Monto Documento | 0.00 |
| Nit | 3458881 |
| Fecha emisión del documento | 11/05/2020 |
| <input type="button" value="Modificar"/> | |

1.1.15 Para continuar con el proceso, se debe seleccionar la opción “Salir”.

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Nit | 3458881 |
| Fecha emisión del documento | 11/05/2020 |
| <input type="button" value="Salir"/> | |

- **Estructuras Presupuestarias:**

1.1.16 A continuación, se debe proceder a seleccionar la estructura presupuestaria afectada, para lo cual se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Estructuras Presupuestarias”.

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Expediente | 3898 |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO. |
| NIT | 3458881 |
| Beneficiario | TUNCHE,PATZAN,,VICENTE, |

Estructuras Presupuestarias


Gobiernos locales - Ejecucion
Egresos - Regularización de Gastos - Documentos de Respaldo

| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Concepto | Serie Documento | Numero Documento | Monto Documento | Deducciones | Liquido | Nit | Fecha emisi?n del documento | Estado |
|--------------|---------------|--------------------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----------------------------|--------|
| 0 | 3898 | REGULARIZACION DE GASTOS | COMPRA | | 345678 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3458881 | 11/05/2020 | CREADO |
| Total | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |

1.1.17 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe dar clic en la opción “Crear”.

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Expediente | 3898 |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO. |
| Nit | 3458881 |
| Beneficiario | TUNCHE,PATZAN,,VICENTE, |
| Serie No. | |
| Factura No. | 345678 |

Crear


Gobiernos locales - Ejecucion
Egresos - Regularización de Gastos - Documentos de Respaldo - Estructuras Presupuestarias

| Sel | Estructura | Descripción | Cantidad | Precio Unitario | Total |
|--------------|------------|-------------|----------|-----------------|-------------|
| Total | | | | | 0.00 |
| 1 | | | | | |

1.1.18 A continuación, se debe proceder a seleccionar la estructura presupuestaria que se afectará de acuerdo al tipo de gasto realizado e ingresar la información correspondiente y luego dar clic en la opción “Crear”.

| ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS | |
|--|--|
| PROGRAMA (00) | 12 12 - ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO B ^º SICO |
| SUBPROGRAMA (00) | 02 02 - INCREMENTO AL ACCESO A SANEAMIENTO BÁSICO |
| PROYECTO (000) | 002 002 - SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS FAMILIAS CON SERVICIOS DE ALCANTARILLADO |
| ACTIVIDAD (000) | 002 002 - CONSERVACION SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES |
| OBRA (000) | 000 000 - SIN OBRA |
| OBJETO DEL GASTO (000) | 274 274 - CEMENTO |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00-0000-0000) | 31-0151-0002 31-0151-0002 - Impuesto Unico Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.) |
| CODIGO GEOGRAFICO (0000) | 0115 0115 - MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA |
| DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO (00) | 00 00 - 0-SIN DETALLE |
| TIPO DE PRESUPUESTO (0) | 2 2 - INVERSIÓN FÍSICA |
| SMIP (0000) | 0441 0441 - CONSERVACION SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES |
| CENTRO DE COSTO (0000) | 0000 0000 - SIN CENTRO DE COSTOS |
| GENERO (0000) | 0000 0000 - SIN GENERO |
| UNIDAD EJECUTORA (00) | 00 00 - VILLA NUEVA |
| UNIDAD_SOLICITANTE (00) | 15 15 - SIN UNIDAD SOLICITANTE |
| Disponibilidad presupuestaria | 27,000 |
| Producto/servicio | COMPRA DE SACOS DE CEMENTO PARA EL PROYECTO |
| Cantidad | 50 |
| Precio Unitario | 68.00 |
| Total | 3400.00 |
| Fecha Transacción | 20/05/2020 14:33:26 |

Crear

NOTA: Si se desea agregar otras estructuras presupuestarias, se debe repetir este paso, cuantas veces sean necesarias, de acuerdo al número de estructuras presupuestarias afectadas.

1.1.19 Para continuar el proceso, se debe dar clic en la opción “Salir”.

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Disponibilidad presupuestaria | |
| Producto/servicio | |
| Cantidad | |
| Precio Unitario | 0.00 |
| Total | 0.00 |
| Fecha Transacción | 21/05/2020 10:51:45 |

Salir

1.1.20 Si se desea modificar la estructura presupuestaria ingresada, se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Modificar”.

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Expediente | 3898 |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO |
| Nit | 3458881 |
| Beneficiario | TUNCHE,PATZAN,,VICENTE, |
| Serie No. | |
| Factura No. | 345678 |

Modificar

Gobiernos locales - Ejecución
Egresos - Regularización de Gastos - Documentos de Respaldo - Estructuras Presupuestarias

| Sel | Estructura | Descripción | Cantidad | Precio Unitario | Total |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|----------|-----------------|-----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 12 02 002 002 000 274 31-0151-0002 00 | COMPRA DE SACOS DE CEMENTO PARA EL PROYECTO. | 50 | 68.00 | 3,400.00 |
| Total | | | | | 3,400.00 |

1

1.1.21 Se podrán modificar todos los campos que aparecen habilitados, y luego dar clic en la opción “Modificar”.

| ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS | |
|--|--|
| PROGRAMA (00) | 12 12 - ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO B?SICO |
| SUBPROGRAMA (00) | 02 02 - INCREMENTO AL ACCESO A SANEAMIENTO BÁSICO |
| PROYECTO (000) | 002 002 - SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS FAMILIAS CON SERVICIOS DE ALCANTARILLADO |
| ACTIVIDAD (000) | 002 002 - CONSERVACION SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES |
| OBRA (000) | 000 000 - SIN OBRA |
| OBJETO DEL GASTO (000) | 274 274 - CEMENTO |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00-0000-0000) | 31-0151-0002 31-0151-0002 - Impuesto Unico Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.) |
| CODIGO GEOGRAFICO (0000) | 0115 0115 - MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA |
| DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO (0000) | 00 00 - 0-SIN DETALLE |
| TIPO DE PRESUPUESTO (0) | 2 2 - INVERSI?N F?SICA |
| SMIP (0000) | 0441 0441 - CONSERVACION SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES |
| CENTRO DE COSTO (0000) | 0000 0000 - SIN CENTRO DE COSTOS |
| GENERO (0000) | 0000 0000 - SIN GENERO |
| UNIDAD EJECUTORA (00) | 00 00 - VILLA NUEVA |
| UNIDAD_SOLICITANTE (00) | 15 15 - SIN UNIDAD SOLICITANTE |
| Disponibilidad presupuestaria | 27,000 |
| Producto/servicio | COMPRA DE SACOS DE CEMENTO PARA EL PROYECTO. |
| Cantidad | 50 |
| Precio Unitario | 68.00 |
| Total | 3400.00 |
| Fecha Transacción | 21/05/2020 10:53:17 |

Modificar

1.1.22 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.



1.1.23 Si se va a borrar una estructura presupuestaria, se debe seleccionar la estructura presupuestaria y luego dar clic en la opción “Borrar”.

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Expediente | 3898 |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO |
| Nit | 3458881 |
| Beneficiario | TUNCHE,PATZAN,,VICENTE, |
| Serie No. | |
| Factura No. | 345678 |

Borrar

Gobiernos locales - Ejecución
 Egresos - Regularización de Gastos - Documentos de Respaldo - Estructuras Presupuestarias

| Sel | Estructura | Descripción | Cantidad | Precio Unitario | Total |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|----------|-----------------|-----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 01 00 000 002 000 243 31-0151-0001 00 | PRODUCTO | 1 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| <input type="radio"/> | 12 02 002 002 000 274 31-0151-0002 00 | COMPRA DE SACOS DE CEMENTO PARA EL PROYECTO. | 50 | 68.00 | 3,400.00 |
| Total | | | | | 4,400.00 |
| 1 | | | | | |

1.1.24 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe confirmar la acción, dando clic en la opción “Borrar”.

| | | |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| GENERO (0000) | 0000 | 0000 - SIN GENERO |
| UNIDAD EJECUTORA (00) | 00 | 00 - VILLA NUEVA |
| UNIDAD SOLICITANTE (00) | 15 | 15 - SIN UNIDAD SOLICITANTE |
| Disponibilidad presupuestaria | 12,000 | |
| Producto/servicio | PRODUCTO | |
| Cantidad | 1 | |
| Precio Unitario | 1000.00 | |
| Total | 1000.00 | |
| Fecha Transacción | 21/05/2020 10:58:00 | |

Borrar

1.1.25 El sistema eliminará la estructura presupuestaria seleccionada. Para continuar con el proceso se debe dar clic en la opción “Nivel anterior”.

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Expediente | 3898 |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO |
| Nit | 3458881 |
| Beneficiario | TUNCHE,PATZAN,,VICENTE, |
| Serie No. | |
| Factura No. | 345678 |

Nivel anterior

Gobiernos locales - Ejecución
 Egresos - Regularización de Gastos - Documentos de Respaldo - Estructuras Presupuestarias

| Sel | Estructura | Descripción | Cantidad | Precio Unitario | Total |
|-----------------------|---------------------------------------|--|----------|-----------------|-----------------|
| <input type="radio"/> | 12 02 002 002 000 275 31-0151-0002 00 | COMPRAS | 1 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| <input type="radio"/> | 12 02 002 002 000 274 31-0151-0002 00 | COMPRA DE SACOS DE CEMENTO PARA EL PROYECTO. | 50 | 68.00 | 3,400.00 |
| Total | | | | | 5,900.00 |
| 1 | | | | | |

- **Deducciones:**

1.1.26 Para el ingreso de deducciones (si aplica), se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Deducciones”.

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Expediente | 3898 |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO |
| NIT | 3458881 |
| Beneficiario | TUNCHE,PATZAN,,VICENTE, |

Deducciones







Gobiernos locales - Ejecucion
Egresos - Regularización de Gastos - Documentos de Respaldo

| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Concepto | Serie Documento | Numero Documento | Monto Documento | Deducciones | Liquido | Nit | Fecha emision del documento | Estado |
|--------------|---------------|--------------------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|----------|---------|-----------------------------|--------|
| 0 | 3898 | REGULARIZACION DE GASTOS | COMPRA | | 345678 | 5,900.00 | 0.00 | 5,900.00 | 3458881 | 11/05/2020 | CREADO |
| Total | | | | | | 5,900.00 | 0.00 | 5,900.00 | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |

1.1.27 A continuación, se debe seleccionar la opción “Crear”.

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Expediente | 3898 |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO |
| Nit | 3458881 |
| Beneficiario | TUNCHE,PATZAN,,VICENTE, |
| Serie No. | |
| Factura No. | 345678 |

Crear






Gobiernos locales - Ejecucion
Egresos - Regularización de Gastos - Documentos de Respaldo - Deducciones

| Sel | Descripcion | Monto |
|-------|-------------|-------|
| Total | | 0.00 |
| 1 | | |

1.1.28 En la siguiente pantalla, se debe seleccionar el código de retención e ingresar el monto, y luego dar clic en la opción “Crear”.

| | |
|---|-------------------------------|
| Codigo | 203 - IMPUESTO SOBRE LA RENTA |
| Monto | 200.00 |
| Crear   | |

1.1.29 Posteriormente se debe dar clic en la opción “Salir”.

| | |
|---|--|
| Codigo | 102 - AMORTIZACION BANCO DE LOS TRABAJADORES |
| Monto | 0.00 |
| Salir   | |

1.1.30 Para continuar con el proceso, en las dos pantallas siguientes, se debe seleccionar la opción “Nivel anterior”.

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Expediente | 3898 |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO |
| Nit | 3458881 |
| Beneficiario | TUNCHE,PATZAN,,VICENTE, |
| Serie No. | |
| Factura No. | 345678 |

Nivel anterior

Gobiernos locales - Ejecucion
Egresos - Regularización de Gastos - Documentos de Respaldo - Deducciones

| Sel | Descripción | Monto |
|-----------------------|-------------------------|---------------|
| <input type="radio"/> | IMPUESTO SOBRE LA RENTA | 200.00 |
| Total | | 200.00 |
| 1 | | |

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Expediente | 3898 |
| Descripción | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO |
| NIT | 3458881 |
| Beneficiario | TUNCHE,PATZAN,,VICENTE, |

Nivel Anterior

Gobiernos locales - Ejecucion
Egresos - Regularización de Gastos - Documentos de Respaldo

| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Concepto | Serie Documento | Numero Documento | Monto Documento | Deducciones | Liquido | Nit | Fecha emision del documento | Estado |
|-----------------------|---------------|--------------------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------|-----------------------------|--------|
| <input type="radio"/> | 3898 | REGULARIZACION DE GASTOS | COMPRA | | 345678 | 5,900.00 | 200.00 | 5,700.00 | 3458881 | 11/05/2020 | CREADO |
| Total | | | | | | 5,900.00 | 200.00 | 5,700.00 | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |

Aprobar

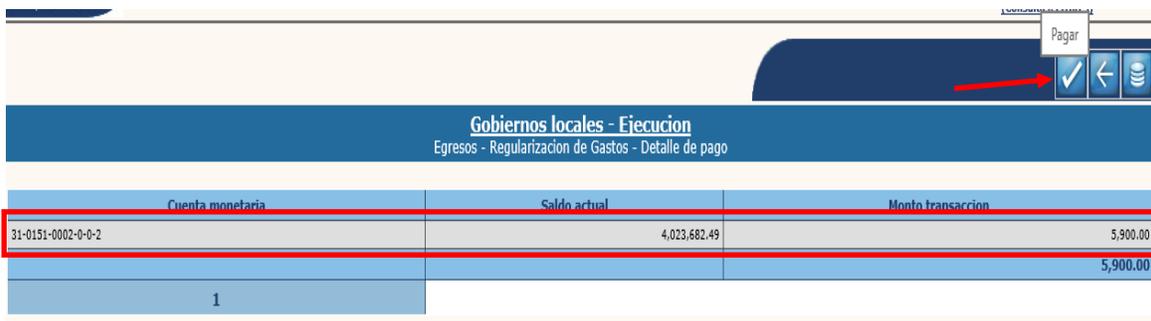
1.1.31 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

Aprobar

Gobiernos locales - Ejecucion
Egresos - Regularización de Gastos

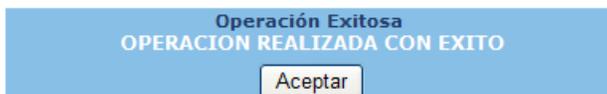
| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Descripción | Monto | Fecha de Pago | Etap |
|----------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|---------------|--------|
| <input checked="" type="radio"/> | 3898 | REGULARIZACION DE GASTOS | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO | 5,900.00 | 08/05/2020 | CREADO |
| 1 | | | | | | |

1.1.32 El sistema desplegará la siguiente pantalla, donde se visualizará el saldo actual de la cuenta escritural o cuentas escriturales objeto del gasto y el monto de la transacción. Si todo está correcto, se debe dar clic en la opción “Pagar”.



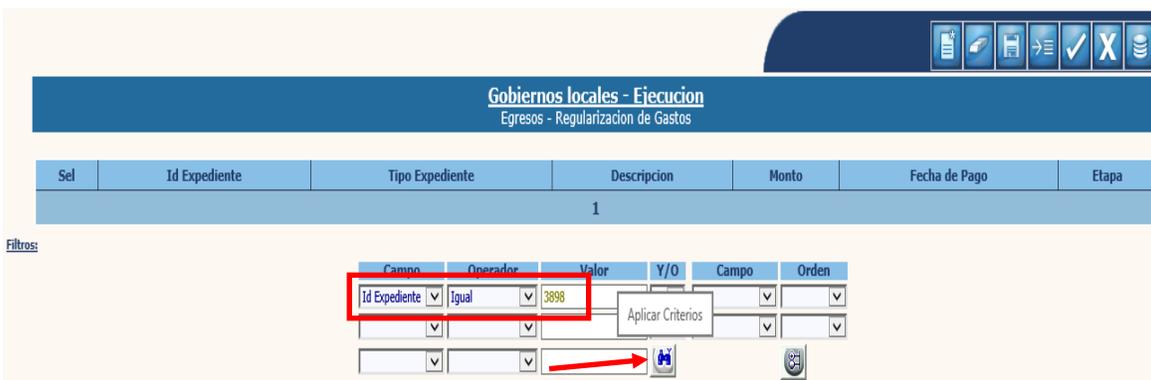
| Cuenta monetaria | Saldo actual | Monto transaccion |
|--------------------|--------------|-------------------|
| 31-0151-0002-0-0-2 | 4,023,682.49 | 5,900.00 |
| | | 5,900.00 |
| 1 | | |

1.1.33 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobada la regularización de gastos y realizando los efectos presupuestarios, contables y en tesorería correspondientes.



Anular

1.1.34 El sistema permitirá realizar la anulación de un expediente que se encuentre en estado “Aprobado”. En la siguiente pantalla, se debe realizar el filtro del expediente como se muestra a continuación:



| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Descripción | Monto | Fecha de Pago | Etapa |
|-----|---------------|-----------------|-------------|-------|---------------|-------|
| | | | | | | 1 |

Filtros:

| Campo | Operador | Valor | Y/O | Campo | Orden |
|---------------|----------|-------|-----|-------|-------|
| Id Expediente | Igual | 3898 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Aplicar Criterios

1.1.35 A continuación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Anular”.



| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Descripción | Monto | Fecha de Pago | Etapas |
|----------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|---------------|----------|
| <input checked="" type="radio"/> | 3898 | REGULARIZACION DE GASTOS | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO | 5,900.00 | 08/05/2020 | APROBADO |
| 1 | | | | | | |

1.1.36 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando el expediente seleccionado en estado “Anulado”.



Resultado de la Operación
OPERACIÓN REALIZADA CON ÉXITO

Aceptar

| Sel | Id Expediente | Tipo Expediente | Descripción | Monto | Fecha de Pago | Etapas |
|-----------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------|-------|---------------|---------|
| <input type="radio"/> | 3898 | REGULARIZACION DE GASTOS | REGULARIZACIÓN DE GASTOS FIDEICOMISO | 0.00 | 08/05/2020 | ANULADO |
| 1 | | | | | | |

1.2 Reportes a revisar

1.1.1 A continuación, se lista una serie de reportes posibles a revisar al realizar la regularización de gasto:

- **Presupuesto**
 - Ejecución de Egresos del Ejercicio
 - Tarjeta de Ejecución Presupuestaria
 - Clasificación Económica de Egresos
- **Contabilidad**
 - Libro Mayor Auxiliar de Cuentas
 - Estado de Resultados
 - Balance General
- **Tesorería**
 - Boletín de Caja Movimiento Diario por Cuenta Corriente
 - Boletín de Caja Consolidado Diario por Cuenta Corriente