



Ministerio de
Finanzas Públicas

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

GUIA DE USUARIO
(DONACIONES DE CONSTRUCCIONES
EN PROCESO -PAGO DIRECTO-)

GUATEMALA, MAYO 2024

ÍNDICE

1. DONACIONES DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO -PAGO DIRECTO-.....	1
1.1 Registro de la Donación	1
Crear:.....	2
Modificar:	4
Eliminar:	5
Asignar Destinos:.....	5
Aprobar:	7
Reporte de Donaciones:.....	7
1.2 Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso.....	9
Crear.....	10
Modificar	11
Eliminar	12
Adjuntar Documento.....	12
Aprobar	13
Anular.....	14
1.3 Reclasificación de donación de Construcciones en Proceso.....	15
Crear	17
Modificar	18
Eliminar	19
Adjuntar Documento	20
Aprobar	21
Revertir Reclasificación	22
1.4 Registros Contables	23
a) Al aprobar la Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso	23
b) Al aprobar la Reclasificación de las Donaciones de Construcciones en Proceso	23

1. DONACIONES DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO -PAGO DIRECTO-

Previo al registro de este tipo de donaciones, se deberá observar lo establecido en el Decreto No. 101-97 del Congreso de la República, “Ley Orgánica del Presupuesto”, Artículo 53 primer párrafo; asimismo tomar como referencia el Oficio Circular Número DCP/SO/DRDP/02/2014 del Ministerio de Finanzas Públicas, Manual de Registro de Donaciones (Acuerdo Ministerial 523-2014).

De acuerdo a la normativa legal vigente establecida en el Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 “Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto”, Artículo 53, este tipo de donaciones se registrarán únicamente en forma contable, sin afectar presupuesto. El registro para este caso corresponde a Construcciones en Proceso. A continuación, se realiza una guía sobre la forma de operar este tipo de donaciones.

1.1 Registro de la Donación

1.1.1 Para el registro de un expediente de donación en especie, previamente se debe contar con toda la documentación legal de soporte. Posteriormente se debe seguir la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

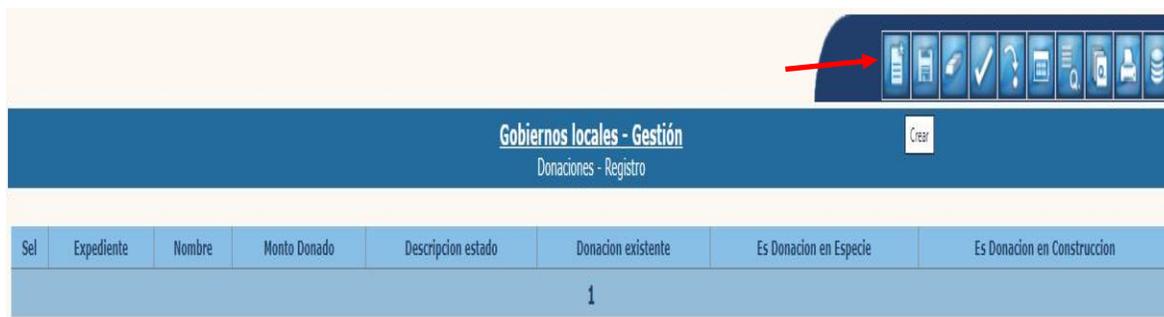
Donaciones

Registro



Crear:

1.1.2 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar la opción “Crear”.



1.1.3 Para el registro se debe proceder a llenar cada uno de los datos que a continuación se detallan:

Generales:

- **Donación ya existente:** Esta opción se debe seleccionar únicamente para los casos en los cuales la donación corresponda a una fecha anterior a la implementación de la herramienta SICOIN GL.
- **Fecha Registro:** El sistema mostrará de manera automática, la fecha en que se está realizando el registro.
- **Nombre Donación:** El nombre según documentación legal de respaldo.
- **Origen Donación:** Se debe elegir “Interno” si es nacional y “Externo” si es internacional.
- **Donador:** Se debe seleccionar la entidad que realiza la donación.
- **Intermediario:** Se debe seleccionar la entidad que sirvió de intermediaria, de lo contrario se debe elegir la misma entidad donante.
- **Referencia Donador:** Ingresar un número de documento referencia del donador.
- **Monto Donado:** Ingresar el monto total de la donación.
- **Moneda:** Elegir la moneda en la que se recibe la donación.

Gestión de Donación	
Registro Donación	
Generales	
Donación ya existente	<input type="checkbox"/> Fecha Registro 12/04/2024
Nombre Donacion	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO
Origen Donacion	Interno
Donador	2101 - Donantes Varios Internos
Intermediario	2101 - Donantes Varios Internos
Referencia Donador	16325
Monto Donado	1,000,000.00 Moneda Quetzales

Documentación Legal

- **Tipo documento aprobación municipal:** Acta o Acuerdo de Concejo Municipal.
- **Número documento aprobación municipal:** Número de Acta o Acuerdo de Concejo Municipal.
- **Fecha aprobación municipal:** Fecha del Acta o Acuerdo de Concejo Municipal.
- **Tipo documento aprobación acreedor:** El documento legal de soporte del Acreedor (Acuerdo, Resolución, etc.).
- **Número documento aprobación Donador:** Número del Acuerdo, Resolución, etc.
- **Fecha aprobación Donador:** Fecha de aprobación del documento legal de soporte.
- **Tipo documento respaldo legal:** Documento de soporte legal que ampara la donación.
- **Número documento respaldo legal:** Número del documento de respaldo legal.
- **Fecha documento respaldo legal:** Fecha del documento de soporte legal.
- **Fecha Vencimiento:** Fecha de vencimiento de la donación.
- **Donación en Especie de Bienes y Servicios:** Esta opción se debe elegir cuando corresponda a este tipo de donación.
- **Donación de Construcciones en Proceso – Pago Directo – (Sin Smip):** Esta opción se debe elegir cuando corresponda a este tipo de donación.

NOTA: Cuando corresponda al tipo “Donaciones de Construcciones en Proceso - Pago Directo-”, se habilitará la siguiente opción:

- **Formación de Capital Fijo:** Se debe seleccionar si corresponde a “Uso Común” o “Uso no Común”.

1.1.4 Luego de terminar de ingresar todos los datos detallados anteriormente, se debe seleccionar la opción “Crear”.

Documentación Legal Legal			
Tipo documento aprobación Municipal	ACTA		
Numero documento aprobación Municipal	30-2024	Fecha aprobación Municipal	14/03/2024
Tipo Documento Aprobación Acreedor	CONVENIO		
Numero Documento Aprobación Donador	35	Fecha Aprobación Donador	21/03/2024
Tipo documento respaldo legal	RESOLUCION		
Numero Documento Respaldo Legal	25-2024	Fecha Documento Respaldo Legal	28/03/2024
Fecha Vencimiento	31/08/2024	DONACION EN ESPECIE DE BIENES Y SERVICIOS	<input type="checkbox"/>
Formacion de Capital Fijo	Uso Común	DONACION DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO-PAGO DIRECTO-(SIN SMIP)	<input checked="" type="checkbox"/>
			
<input type="button" value="Crear"/>			

- 1.1.5 El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”, quedando registrada la donación, en estado “Otorgado” y seleccionada en la columna “Es Donación en Construcción”.



Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripción estado	Donación existente	Es Donación en Especie	Es Donación en Construcción
<input type="radio"/>	31	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO	1,000,000.00	Otorgado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

NOTA: Para este tipo de expedientes de donaciones de Construcciones en Proceso, no es necesario llenar campos de: **programar desembolso y detalle de desembolso**.

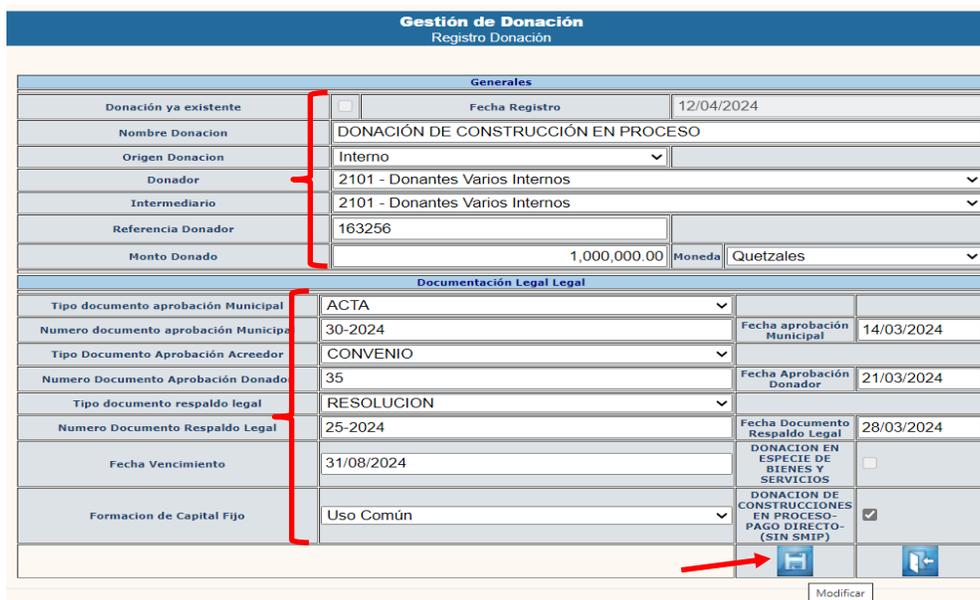
Modificar:

- 1.1.6 Si se desean realizar cambios previos a la aprobación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en “Modificar”.



Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripción estado	Donación existente	Es Donación en Especie	Es Donación en Construcción
<input checked="" type="radio"/>	31	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO	1,000,000.00	Otorgado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1.1.7 En la pantalla siguiente se pueden realizar cambios en cualquiera de los campos habilitados y luego dar clic en “Modificar”.



Gestión de Donación	
Registro Donación	
Generales	
Donación ya existente	<input type="checkbox"/> Fecha Registro 12/04/2024
Nombre Donación	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO
Origen Donación	Interno
Donador	2101 - Donantes Varios Internos
Intermediario	2101 - Donantes Varios Internos
Referencia Donador	163256
Monto Donado	1,000,000.00 Moneda Quetzales
Documentación Legal Legal	
Tipo documento aprobación Municipal	ACTA
Numero documento aprobación Municipal	30-2024
Fecha aprobación Municipal	14/03/2024
Tipo Documento Aprobación Acreedor	CONVENIO
Numero Documento Aprobación Donado	35
Fecha Aprobación Donador	21/03/2024
Tipo documento respaldo legal	RESOLUCION
Numero Documento Respaldo Legal	25-2024
Fecha Documento Respaldo Legal	28/03/2024
Fecha Vencimiento	31/08/2024
Formacion de Capital Fijo	Uso Común
<input type="checkbox"/> DONACION EN ESPECIE DE BIENES Y SERVICIOS <input checked="" type="checkbox"/> DONACION DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO- PAGO DIRECTO- (SIN SMIP)	
<input type="button" value="Modificar"/>	

1.1.8 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.



Eliminar:

1.1.9 Si ya no se continuará con el proceso de registro y el expediente aún no ha sido aprobado se puede eliminar; para lo cual se debe seleccionar y dar clic en la opción “Eliminar”.



1.1.10 El sistema devolverá el mensaje de “Donación eliminada con éxito”, quedando el expediente en estado “anulado”.

Asignar Destinos:

1.1.11 Para realizar esta acción, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Asignar Destinos”.



1.1.12 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe dar clic en la opción “Crear”.

NUMERO DE EXPEDIENTE	31
NOMBRE DONACION	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO

Gobiernos locales - Gestión
 Donaciones - Registro - Asignar destinos

Sel	Finalidad	Función	Division	Descripción	Porcentaje
1					

1.1.13 A continuación, se debe seleccionar la finalidad, función y división correspondiente, agregar una breve descripción y el porcentaje. Posteriormente se debe dar clic en la opción “Crear”.

Gestión de Donación
 Registro Destinos

Finalidad	5-ASUNTOS ECONÓMICOS
Funcion	5-Transporte
Division	1-Transporte por carretera
Descripcion	CONSTRUCCIÓN CALLE SALIDA A CARRETERA
Porcentaje	100

1.1.14 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardada la información seleccionada.

Operación Exitosa
DESTINO GUARDADO CON EXITO

1.1.15 Para continuar con la aprobación, se debe seleccionar la opción “Anterior”.

NUMERO DE EXPEDIENTE	31
NOMBRE DONACION	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO

Gobiernos locales - Gestión
 Donaciones - Registro - Asignar destinos

Sel	Finalidad	Función	Division	Descripción	Porcentaje
0	ASUNTOS ECONÓMICOS	Transporte	Transporte por carretera	CONSTRUCCIÓN CALLE SALIDA A CARRETERA	100
1					

Aprobar:

1.1.16 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Aprobar”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface with the 'Donaciones - Registro' section. A table lists a donation with the name 'DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO' and a status of 'Otorgado'. The 'Aprobar' button in the top right toolbar is highlighted with a red arrow.

Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripcion estado	Donacion existente	Es Donacion en Especie	Es Donacion en Construccion
<input checked="" type="radio"/>	31	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO	1,000,000.00	Otorgado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.1.17 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando el expediente en estado “vigente” para continuar con el proceso de registro de la donación de Construcciones en Proceso.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface with the 'Donaciones - Registro' section. The same donation is now shown with a status of 'Vigente', which is highlighted with a red box.

Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripcion estado	Donacion existente	Es Donacion en Especie	Es Donacion en Construccion
<input type="radio"/>	31	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO	1,000,000.00	Vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Reporte de Donaciones:

1.1.18 Para proceder a generar el reporte, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Reporte de Donaciones”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface with the 'Donaciones - Registro' section. The donation is now shown with a status of 'Reclasificado'. The 'Reporte de Donaciones' button in the top right toolbar is highlighted with a red arrow.

Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripcion estado	Donacion existente	Es Donacion en Especie	Es Donacion en Construccion
<input checked="" type="radio"/>	31	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO	1,000,000.00	Reclasificado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.1.19 En la siguiente pantalla se debe seleccionar el “ejercicio”, el “formato del reporte” y la “forma de generación” y luego dar clic en “Continuar”.

1.1.20 El sistema devolverá el reporte de donación de la forma siguiente:

	SIAF: SICOIN GL MUNICIPALIDAD DE NUEVA SANTA ROSA DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100614	Página: Página 1 de 1 Fecha: 17/04/2024 Hora: 11:41:29 R00827263.rpt Usuario:
	Reporte de Donacion	
No. de Expediente:	31	Estado: Reclasificado
Donación:	DONACION DE CONSTRUCCION EN PROCESO	
Tipo Donación:	DOCUMENTO DE REGISTRO DE DONACION DE CONSTRUCCION EN PROCESO	
Origen de la Donación:	Interno	
Monto Donación:	1,000,000.00	
Nombre Donación:	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO	
Donador:	2101 - Donantes Varios Internos	
Documento Aprobación Municipal:	ACTA	
No. Documento:	30-2024	
Fecha Documento:	14/03/2024 00:00:00	
Destinos Asignados		
Finalidad	Funcion	Division
ASUNTOS ECONÓMICOS	Transporte	Transporte por carretera
		Porcentaje
		100%
Desembolsos / Recapcion de Bienes		
Fecha de Recepción	Monto	Usuario
15/04/2024 00:00:00	1,000,000.00	
Total Recibido:	1,000,000.00	

1.2 Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso

1.2.1 Posterior a la aprobación del registro de una donación de Construcciones en Proceso, se debe continuar con la amortización de la misma, para lo cual se debe seleccionar la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Donaciones

De Construcciones en Proceso

Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso



1.2.2 Al seleccionar la opción anterior, se mostrará la pantalla en la que aparecen todos los expedientes de donaciones de Construcciones en Proceso; se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “siguiente”:

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. The title bar indicates 'Donaciones - De Construcciones en Proceso - Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso'. A table displays the following data:

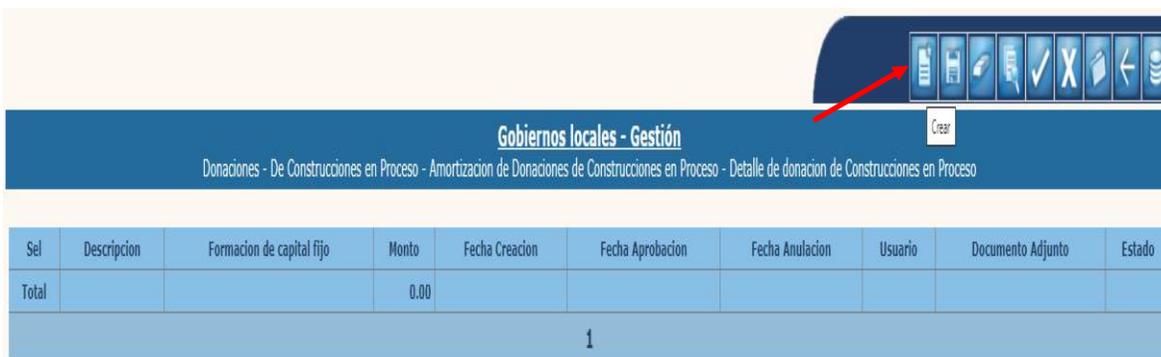
Sel	No. de Expediente	Nombre Donacion	Fecha inicial	Fecha final	Monto de la Donación	Monto Amortizado Acumulado	Monto por recibir	Usuario	Estado
1	31	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO	12/04/2024		1,000,000.00	0.00	1,000,000.00		Vigente

A red box highlights the first row of the table, and a red arrow points to the 'Siguiente' button in the top right corner.

NOTA: En esta pantalla se podrá observar el historial de los expedientes en cuanto al monto amortizado acumulado del total de la donación, y lo que está pendiente de recibir.

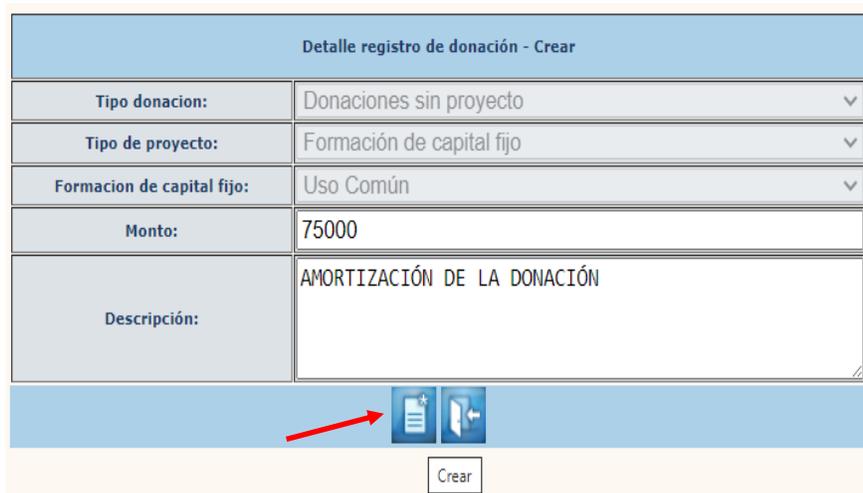
Crear

1.2.3 Para iniciar con el registro de una amortización de la donación, se debe dar clic en la opción “Crear”.



The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top right, there is a toolbar with several icons, and a red arrow points to the 'Crear' button. Below the toolbar is a header bar with the text 'Gobiernos locales - Gestión' and a 'Crear' button. Underneath is a breadcrumb trail: 'Donaciones - De Construcciones en Proceso - Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso - Detalle de donación de Construcciones en Proceso'. The main content area features a table with the following columns: Sel, Descripción, Formacion de capital fijo, Monto, Fecha Creacion, Fecha Aprobacion, Fecha Anulacion, Usuario, Documento Adjunto, and Estado. The 'Total' row shows a value of 0.00 in the 'Monto' column. Below the table is a button labeled '1'.

1.2.4 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se deberá ingresar el monto de la amortización y una breve descripción y luego dar clic en “Crear”.



The screenshot shows the 'Detalle registro de donación - Crear' form. It contains the following fields:

- Tipo donacion:** Donaciones sin proyecto (dropdown menu)
- Tipo de proyecto:** Formación de capital fijo (dropdown menu)
- Formacion de capital fijo:** Uso Común (dropdown menu)
- Monto:** 75000
- Descripción:** AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN

At the bottom of the form, there is a toolbar with two icons (a document and a back arrow) and a red arrow pointing to the 'Crear' button.

1.2.5 El sistema devolverá el mensaje siguiente quedando, creada la gestión de la amortización.



The screenshot shows a blue message box with the text 'Operación Exitosa' and 'OPERACIÓN REALIZADA CON EXITO'. Below the text is an 'Aceptar' button.

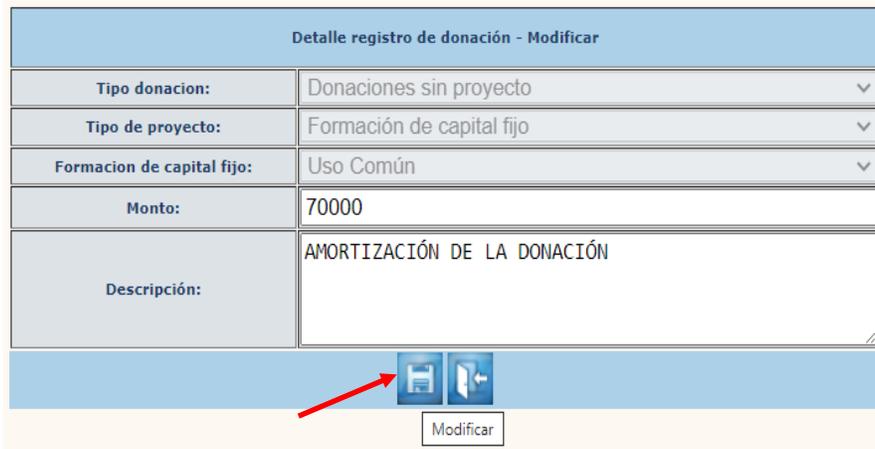
Modificar

1.2.6 Si se desean realizar cambios a un expediente en estado “Creado”, se debe seleccionar el mismo y luego dar clic en la opción “Modificar”.



Sel	Descripción	Formación de capital fijo	Monto	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Fecha Anulación	Usuario	Documento Adjunto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN	Uso Común	75,000.00	12/04/2024					CREADO
Total			75,000.00						
1									

1.2.7 A continuación, se deben ingresar los cambios en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.



Detalle registro de donación - Modificar	
Tipo donacion:	Donaciones sin proyecto
Tipo de proyecto:	Formación de capital fijo
Formacion de capital fijo:	Uso Común
Monto:	70000
Descripción:	AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN
<input type="button" value="Modificar"/>	

1.2.8 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando guardados los cambios ingresados.



Sel	Descripción	Formación de capital fijo	Monto	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Fecha Anulación	Usuario	Documento Adjunto	Estado
<input type="radio"/>	AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN	Uso Común	70,000.00	12/04/2024					CREADO
Total			70,000.00						
1									

Eliminar

1.2.9 Solo se puede eliminar un expediente en estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar y dar clic en la opción “Eliminar”.



Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - De Construcciones en Proceso - Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso - Detalle de donación de Construcciones en Proceso

Sel	Descripción	Formación de capital fijo	Monto	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Fecha Anulación	Usuario	Documento Adjunto	Estado
⊙	AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN	Uso Común	70,000.00	12/04/2024					CREADO
Total			70,000.00						
1									

1.2.10 A continuación, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Eliminar”.

Detalle registro de donación - Eliminar

Tipo donacion:	Donaciones sin proyecto
Tipo de proyecto:	Formación de capital fijo
Formacion de capital fijo:	Uso Común
Monto:	70000
Descripción:	AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN

Eliminar

1.2.11 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando eliminado el expediente.

Adjuntar Documento

1.2.12 Posteriormente, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “adjuntar documento”.



Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - De Construcciones en Proceso - Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso - Detalle de donación de Construcciones en Proceso

Sel	Descripción	Formación de capital fijo	Monto	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Fecha Anulación	Usuario	Documento Adjunto	Estado
⊙	AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN	Uso Común	70,000.00	12/04/2024					CREADO
Total			70,000.00						
1									

1.2.13 En la pantalla siguiente se debe adjuntar el documento correspondiente seleccionando la opción “Elegir archivo”, ingresar una breve descripción y luego dar clic en “Grabar”.

Adjuntar documentos

Archivo adjuntar: Elegir archivo Acta.pdf

Descripción: ACTA DE APROBACIÓN DONACIÓN

Grabar

1.2.14 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando adjunto el documento.

Gobiernos locales - Gestión

Donaciones - De Construcciones en Proceso - Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso - Detalle de donación de Construcciones en Proceso

Sel	Descripción	Formación de capital fijo	Monto	Fecha Creacion	Fecha Aprobacion	Fecha Anulacion	Usuario	Documento Adjunto	Estado
<input type="radio"/>	AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN	Uso Común	70,000.00	12/04/2024				Acta.pdf	CREADO
Total			70,000.00						

Aprobar

1.2.15 Para proceder a la aprobación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

Gobiernos locales - Gestión

Donaciones - De Construcciones en Proceso - Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso - Detalle de donación de Construcciones en Proceso

Sel	Descripción	Formación de capital fijo	Monto	Fecha Creacion	Fecha Aprobacion	Fecha Anulacion	Usuario	Documento Adjunto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN	Uso Común	70,000.00	12/04/2024				Acta.pdf	CREADO
Total			70,000.00						

Aprobar

NOTA: Al realizar la aprobación, el sistema realizará de manera automática el registro contable, afectando la cuenta contable correspondiente de acuerdo al tipo de “Construcciones en Proceso”: “Uso común” o “Uso no común” y la donación “interna” o “externa”.

1.2.16 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobado el expediente de amortización.

Operación Exitosa
APROBACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

Gobiernos locales - Gestión

Donaciones - De Construcciones en Proceso - Amortizacion de Donaciones de Construcciones en Proceso - Detalle de donacion de Construcciones en Proceso

Sel	Descripción	Formacion de capital fijo	Monto	Fecha Creacion	Fecha Aprobacion	Fecha Anulacion	Usuario	Documento Adjunto	Estado
<input type="radio"/>	AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN	Uso Común	70,000.00	12/04/2024	15/04/2024			Acta.pdf	APROBADO
Total			70,000.00						
1									

Anular

1.2.17 Para anular un expediente de amortización, debe estar en estado “Aprobado” y no estar reclasificado aún; para lo cual se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Anular”.

Gobiernos locales - Gestión

Donaciones - De Construcciones en Proceso - Amortizacion de Donaciones de Construcciones en Proceso - Detalle de donacion de Construcciones en Proceso

Anular

Sel	Descripción	Formacion de capital fijo	Monto	Fecha Creacion	Fecha Aprobacion	Fecha Anulacion	Usuario	Documento Adjunto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN	Uso Común	70,000.00	12/04/2024	15/04/2024			Acta.pdf	APROBADO
Total			70,000.00						
1									

1.2.18 El sistema devolverá el mensaje de “Anulación realizada con éxito”, quedando el expediente Anulado.

Gobiernos locales - Gestión

Donaciones - De Construcciones en Proceso - Amortizacion de Donaciones de Construcciones en Proceso - Detalle de donacion de Construcciones en Proceso

Sel	Descripción	Formacion de capital fijo	Monto	Fecha Creacion	Fecha Aprobacion	Fecha Anulacion	Usuario	Documento Adjunto	Estado
<input type="radio"/>	AMORTIZACIÓN DE LA DONACIÓN	Uso Común	70,000.00	12/04/2024	15/04/2024	15/04/2024		Acta.pdf	ANULADO
Total			70,000.00						
1									

1.3 Reclasificación de donación de Construcciones en Proceso

1.3.1 Cuando se ha realizado el 100% de la amortización de una donación de Construcciones en Proceso, se debe proceder a realizar la reclasificación contable correspondiente, para lo cual se debe proceder a trasladar el expediente para la reclasificación en la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Donaciones

De Construcciones en Proceso

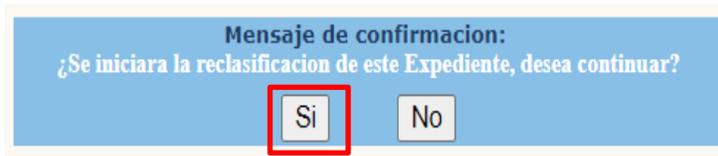
Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso



1.3.2 A continuación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Reclasificar”.

Sel	No. de Expediente	Nombre Donación	Fecha inicial	Fecha final	Monto de la Donación	Monto Amortizado Acumulado	Monto por recibir	Usuario	Estado
1	31	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO	12/04/2024	15/04/2024	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00		Vigente

- 1.3.3 El sistema desplegará el siguiente mensaje, en el que se debe confirmar la acción para continuar con el proceso de reclasificación contable correspondiente.



- 1.3.4 Se devolverá el siguiente mensaje, quedando trasladado el expediente para iniciar con la reclasificación.



- 1.3.5 Para continuar con el proceso de reclasificación, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Donaciones

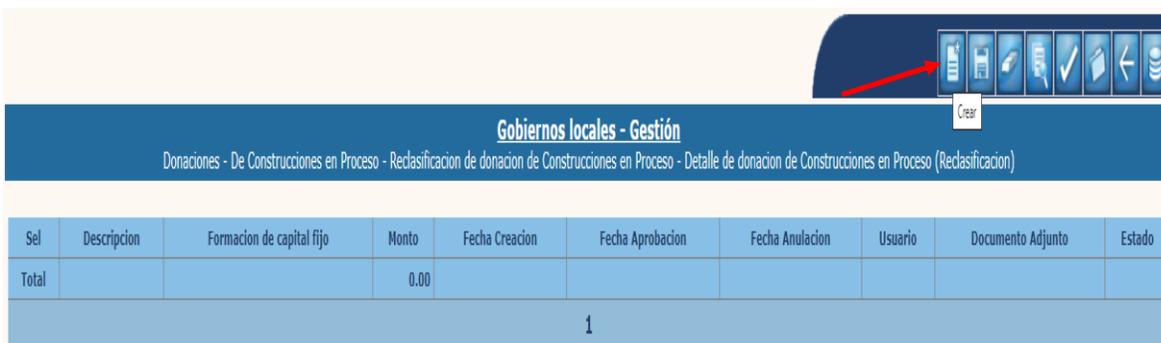
De Construcciones en Proceso

Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso



Crear

1.3.6 En la siguiente pantalla para iniciar con el proceso, se debe dar clic en la opción “Crear”.



1.3.7 Se mostrará la siguiente pantalla, en la que se mostrará la información del expediente incluyendo el monto, se debe ingresar una breve descripción y luego dar clic en “Crear”.

The screenshot shows a form titled 'Detalle de la reclasificación - Crear'. The form has the following fields:

- Tipo donacion:** Donaciones sin proyecto (dropdown)
- Tipo de proyecto:** Formación de capital fijo (dropdown)
- Formacion de capital fijo:** Uso Común (dropdown)
- Nombre de la Donación:** DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO
- Monto:** 1000000
- Descripción:** RECLASIFICACIÓN CONTABLE (text area)

At the bottom of the form, there is a blue bar with two icons (a list icon and a back icon), and a red arrow points to the list icon. Below the bar is a 'Crear' button.

1.3.8 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creado el registro.



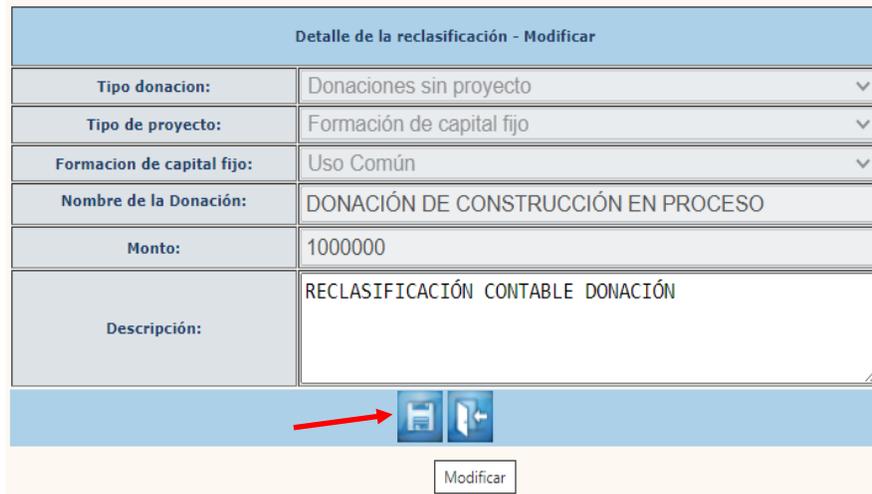
Modificar

1.3.9 Previa a la aprobación se pueden realizar cambios, para lo cual se debe seleccionar el registro y dar clic en “Modificar”.



Sel	Descripción	Formación de capital fijo	Monto	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Fecha Anulación	Usuario	Documento Adjunto	Estado
0	RECLASIFICACIÓN CONTABLE	Uso Común	1,000,000.00	15/04/2024					CREADO
Total			1,000,000.00						

1.3.10 A continuación, en la pantalla se deben realizar los cambios y luego dar clic en “Modificar”.



Detalle de la reclasificación - Modificar	
Tipo donacion:	Donaciones sin proyecto
Tipo de proyecto:	Formación de capital fijo
Formación de capital fijo:	Uso Común
Nombre de la Donación:	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO
Monto:	1000000
Descripción:	RECLASIFICACIÓN CONTABLE DONACIÓN

1.3.11 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando registrado el cambio.



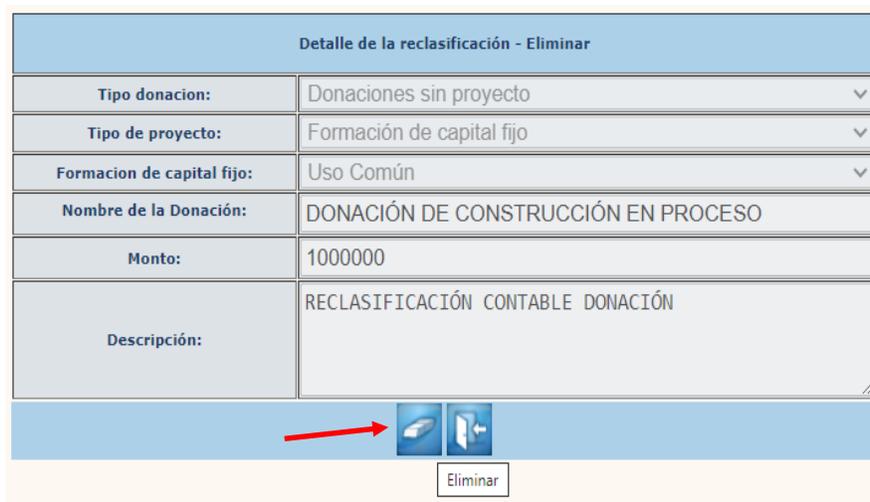
Eliminar

1.3.12 Un registro se podrá eliminar cuando se encuentra en estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar y dar clic en “Eliminar”.



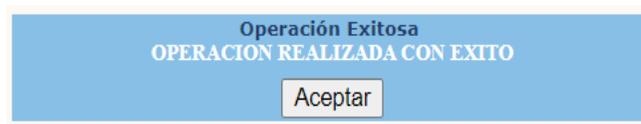
Sel	Descripción	Formación de capital fijo	Monto	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Fecha Anulación	Usuario	Documento Adjunto	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	RECLASIFICACIÓN CONTABLE DONACIÓN	Uso Común	1,000,000.00	15/04/2024					CREADO
Total			1,000,000.00						
1									

1.3.13 En la siguiente pantalla, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Eliminar”.



Detalle de la reclasificación - Eliminar	
Tipo donacion:	Donaciones sin proyecto
Tipo de proyecto:	Formación de capital fijo
Formacion de capital fijo:	Uso Común
Nombre de la Donación:	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO
Monto:	1000000
Descripción:	RECLASIFICACIÓN CONTABLE DONACIÓN
<input type="button" value="Eliminar"/>	

1.3.14 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el registro seleccionado y en estado “Eliminado”.



Adjuntar Documento

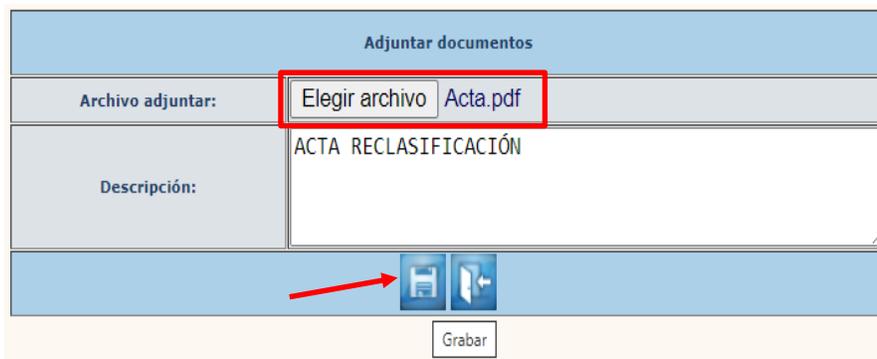
1.3.15 Previo a la aprobación de la reclasificación, se debe adjuntar el documento de aprobación, para lo cual se debe seleccionar el registro y dar clic en “adjuntar documento”.



Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - De Construcciones en Proceso - Reclasificación de donación de Construcciones en Proceso - Detalle de donación de Construcciones en Proceso (Reclasificación)

Sel	Descripción	Formación de capital fijo	Monto	Fecha Creación	Fecha Aprobación	Fecha Anulación	Usuario	Documento Adjunto	Estado
⊙	RECLASIFICACIÓN CONTABLE DONACIÓN	Uso Común	1,000,000.00	15/04/2024					CREADO
Total			1,000,000.00						
1									

1.3.16 En la siguiente pantalla, se debe elegir el archivo correspondiente, ingresar una breve descripción y luego dar clic en la opción “Grabar”.



Adjuntar documentos

Archivo adjuntar: Acta.pdf

Descripción: ACTA RECLASIFICACIÓN

1.3.17 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando grabada la información, para proceder a la aprobación.



Aprobar

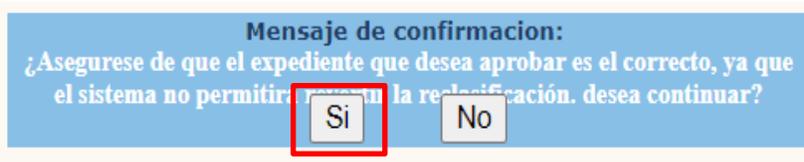
1.3.18 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el registro y dar clic en “Aprobar”.



Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - De Construcciones en Proceso - Reclasificación de donacion de Construcciones en Proceso - Detalle de donacion de Construcciones en Proceso (Reclasificación)

Sel	Descripción	Formación de capital fijo	Monto	Fecha Creacion	Fecha Aprobacion	Fecha Anulacion	Usuario	Documento Adjunto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	RECLASIFICACIÓN CONTABLE DONACIÓN	Uso Común	1,000,000.00	15/04/2024				Acta.pdf	CREADO
Total			1,000,000.00						
1									

1.3.19 El sistema devolverá el siguiente mensaje en el que se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Si”.



1.3.20 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando el registro en estado “Aprobado”, el expediente en estado “Reclasificado” y automáticamente realizará la partida contable que corresponda.



Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - De Construcciones en Proceso - Reclasificación de donacion de Construcciones en Proceso - Detalle de donacion de Construcciones en Proceso (Reclasificación)

Sel	Descripción	Formación de capital fijo	Monto	Fecha Creacion	Fecha Aprobacion	Fecha Anulacion	Usuario	Documento Adjunto	Estado
<input type="radio"/>	RECLASIFICACIÓN CONTABLE DONACIÓN	Uso Común	1,000,000.00	15/04/2024	15/04/2024			Acta.pdf	APROBADO
Total			1,000,000.00						
1									



Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - De Construcciones en Proceso - Reclasificación de donacion de Construcciones en Proceso

Sel	No. de Expediente	Nombre Donacion	Fecha	Fecha Reclasificacion	Monto de la Donación	Monto recibido	Usuario	Estado
<input type="radio"/>	31	DONACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN PROCESO	12/04/2024	15/04/2024	1,000,000.00	1,000,000.00		Reclasificado
1								

Revertir Reclasificación

1.3.21 Solo se puede realizar esta acción con un expediente en estado “Por Reclasificar” y en un mismo ejercicio fiscal, para lo cual se debe seleccionar y dar clic en “Revertir Reclasificación”.

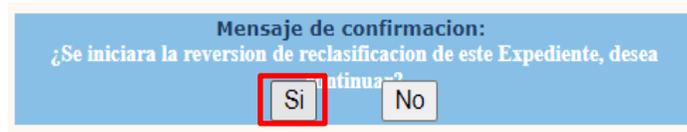


The screenshot shows a web application interface for 'Gobiernos locales - Gestión'. The main header is 'Donaciones - De Construcciones en Proceso - Reclasificación de donacion de Construcciones en Proceso'. Below this is a table with the following data:

Sel	No. de Expediente	Nombre Donacion	Fecha	Fecha Reclasificación	Monto de la Donación	Monto recibido	Usuario	Estado
0	2	DONACIÓN CONSTRUCCIONES EN PROCESO 2024	16/04/2024		250,000.00	0.00		PorReclasificar

A red box highlights the first row of the table. A red arrow points to a button labeled 'Revertir Reclasificación' in the top right corner of the interface.

1.3.22 El sistema devolverá el siguiente mensaje, el cual se deberá confirmar para proceder a la reversión.



1.3.23 A continuación, se mostrará el siguiente mensaje, devolviendo el expediente seleccionado al proceso de “Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso”.

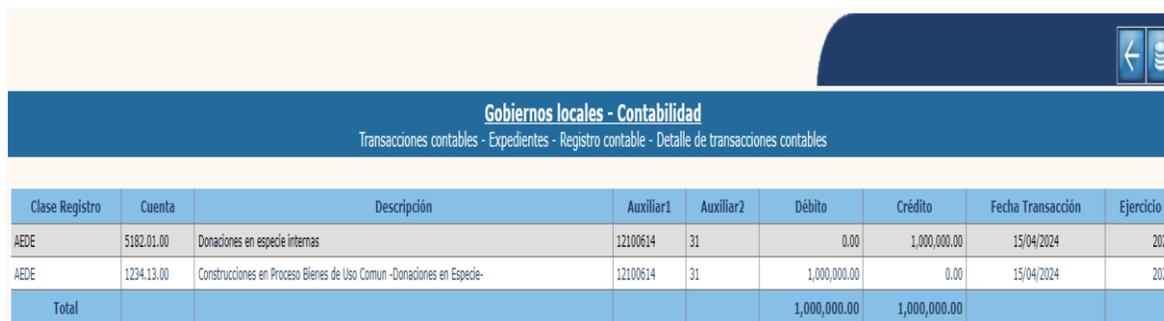


1.4 Registros Contables

1.4.1 Los registros contables serán de acuerdo al tipo de donación de Construcciones en Proceso registrada, dichos registros se realizarán de manera automática en los dos momentos siguientes:

a) Al aprobar la Amortización de Donaciones de Construcciones en Proceso

- Cuando se aprueba una amortización, el sistema genera el registro contable AEDE (Amortización de Estimación Donaciones en Especie) como en el siguiente ejemplo:



The screenshot shows a web interface for 'Gobiernos locales - Contabilidad'. The breadcrumb trail is 'Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables'. Below the header is a table with the following data:

Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
AEDE	5182.01.00	Donaciones en especie internas	12100614	31	0.00	1,000,000.00	15/04/2024	2024
AEDE	1294.13.00	Construcciones en Proceso Bienes de Uso Comun -Donaciones en Especie-	12100614	31	1,000,000.00	0.00	15/04/2024	2024
Total					1,000,000.00	1,000,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “Donaciones en especie interna” o “Donaciones en especie externa”, de acuerdo al ente donante. Asimismo, la cuenta contable del Crédito puede ser “Construcciones en Proceso de Uso Común -Donaciones en Especie-” o “Construcciones en Proceso de Uso no Común -Donaciones en Especie-” de acuerdo al tipo de proyecto.

b) Al aprobar la Reclasificación de las Donaciones de Construcciones en Proceso

- Cuando se aprueba la reclasificación el sistema genera automáticamente el registro contable RCP (Reclasificación Automática Construcciones en Proceso) como en el siguiente ejemplo:



The screenshot shows a web interface for 'Gobiernos locales - Contabilidad'. The breadcrumb trail is 'Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables'. Below the header is a table with the following data:

Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
RCP	1238.00.00	Bienes de Uso Comun	0	0	1,000,000.00	0.00	15/04/2024	2024
RCP	1294.13.00	Construcciones en Proceso Bienes de Uso Comun -Donaciones en Especie-	12100614	31	0.00	1,000,000.00	15/04/2024	2024
Total					1,000,000.00	1,000,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “Construcciones en Proceso de Uso Común -Donaciones en Especie-” o “Construcciones en Proceso de Uso no Común -Donaciones en Especie-” de acuerdo al tipo de proyecto. Asimismo, la cuenta contable del Débito puede ser “Bienes de Uso Común” o “Edificios e Instalaciones” según corresponda el tipo de proyecto.