



Ministerio de
Finanzas Públicas

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

**GUIA DE USUARIO
(DONACIONES EN ESPECIE)**

GUATEMALA, MAYO 2024

ÍNDICE

1. DONACIONES EN ESPECIE	1
1.1 Registro de la Donación	1
Crear:.....	2
Modificar:.....	4
Eliminar:	5
Asignar Destinos:.....	6
Aprobar:	7
Reporte de Donaciones:.....	8
1.2 Registro de donación en especie	10
Crear	11
Modificar	12
Eliminar	13
Aprobar	14
Anular	15
1.3 Registro de consumo de inventarios de donaciones.....	16
Crear	17
Modificar	18
Eliminar	18
Aprobar	19
Anular	20
1.4 Registros Contables	21
a) Donaciones en especie de bienes del grupo 3 (Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles)	21
b) Donaciones en especie de bienes del Grupo 2 (Materiales y Suministros)	22
c) Donaciones en especie de servicios	24

1. DONACIONES EN ESPECIE

Previo al registro de este tipo de donaciones, se deberá observar lo establecido en el Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas “Ley Orgánica del Presupuesto”, Artículo 53 primer párrafo; asimismo, tomar como referencia el Oficio Circular Número DCP/SO/DRDP/02/2014 del Ministerio de Finanzas Públicas y el Acuerdo Ministerial 523-2014 que aprueba el “Manual de Registro de Donaciones”.

De acuerdo a la normativa legal vigente establecida en el Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 “Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto”, Artículo 53, este tipo de donaciones se registrarán únicamente en forma contable, sin afectar presupuesto. El registro puede ser por bienes, productos y servicios. A continuación, se realiza una guía sobre la forma de operar este tipo de donaciones.

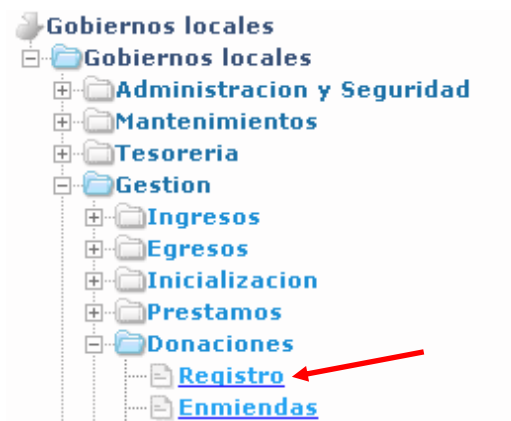
1.1 Registro de la Donación

1.1.1 Para el registro de un expediente de donación en especie, previamente se debe contar con toda la documentación legal de soporte. Posteriormente se debe seguir la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

Donaciones

Registro



Crear:

1.1.2 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar la opción “Crear”.



1.1.3 Para el registro se debe proceder a llenar cada uno de los datos que a continuación se detallan:

Generales:



- **Donación ya existente:** Esta opción se debe seleccionar únicamente para los casos en los cuales la donación corresponda a una fecha anterior a la implementación de la herramienta SICOIN GL.
- **Fecha Registro:** El sistema mostrará de manera automática, la fecha en que se está realizando el registro.
- **Nombre Donación:** El nombre según documentación legal de respaldo.
- **Origen Donación:** Se debe elegir “Interno” si es nacional y “Externo” si es internacional.
- **Donador:** Se debe seleccionar la entidad que realiza la donación.
- **Intermediario:** Se debe seleccionar la entidad que sirvió de intermediaria, de lo contrario se debe elegir la misma entidad donante.
- **Referencia Donador:** Ingresar un número de documento referencia del donador.
- **Monto Donado:** Ingresar el monto total de la donación.
- **Moneda:** Elegir la moneda en la que se recibe la donación.

Gestión de Donación	
Registro Donación	
Generales	
Donación ya existente	<input type="checkbox"/> Fecha Registro 17/04/2024
Nombre Donación	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO
Origen Donación	Externo
Donador	601 - Gobierno de Alemania
Intermediario	601 - Gobierno de Alemania
Referencia Donador	451
Monto Donado	75,000.00 Moneda Quetzales

Documentación Legal

- **Tipo documento aprobación municipal:** Acta o Acuerdo de Concejo Municipal.
- **Número documento aprobación municipal:** Número de Acta o Acuerdo de Concejo Municipal.
- **Fecha aprobación municipal:** Fecha del Acta o Acuerdo de Concejo Municipal.
- **Tipo documento aprobación acreedor:** El documento legal de soporte del Acreedor (Acuerdo, Resolución, etc.).
- **Número documento aprobación Donador:** Número del Acuerdo, Resolución, etc.
- **Fecha aprobación Donador:** Fecha de aprobación del documento legal de soporte.
- **Tipo documento respaldo legal:** Documento de soporte legal que ampara la donación.
- **Número documento respaldo legal:** Número del documento de respaldo legal.
- **Fecha documento respaldo legal:** Fecha del documento de soporte legal.
- **Fecha Vencimiento:** Fecha de vencimiento de la donación.
- **Donación en Especie de Bienes y Servicios:** Esta opción se debe elegir cuando corresponda a este tipo de donación.
- **Donación de Construcciones en Proceso – Pago Directo – (Sin Smip):** Esta opción se debe elegir cuando corresponda a este tipo de donación.

1.1.4 Luego de terminar de ingresar todos los datos detallados anteriormente, se debe seleccionar la opción “Crear”.

Documentación Legal Legal			
Tipo documento aprobación Municipal	ACTA		
Numero documento aprobación Municipal	6-2024	Fecha aprobación Municipal	02/04/2024
Tipo Documento Aprobación Acreedor	CONVENIO		
Numero Documento Aprobación Donado	569	Fecha Aprobación Donador	09/04/2024
Tipo documento respaldo legal	RESOLUCION		
Numero Documento Respaldo Legal	30-2024	Fecha Documento Respaldo Legal	16/04/2024
Fecha Vencimiento	30/04/2024	DONACION EN ESPECIE DE BIENES Y SERVICIOS	<input checked="" type="checkbox"/>
Formacion de Capital Fijo	Seleccione una opcion...	DONACION DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO- PAGO DIRECTO- (SIN SMIP)	<input type="checkbox"/>
			
Crear			

- 1.1.5 El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”, quedando registrada la donación, en estado “Otorgado” y seleccionada en la columna “Es Donación en especie”.



Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripción estado	Donación existente	Es Donación en Especie	Es Donación en Construcción
0	32	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	75,000.00	Otorgado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1							

NOTA: Para este tipo de expedientes de donaciones en especie, no es necesario llenar campos de: **programar desembolso y detalle de desembolso**, el campo de **asignar destinos** es opcional, por lo que posterior al registro y cuando se tenga la información ya revisada, se debe proceder a la aprobación.

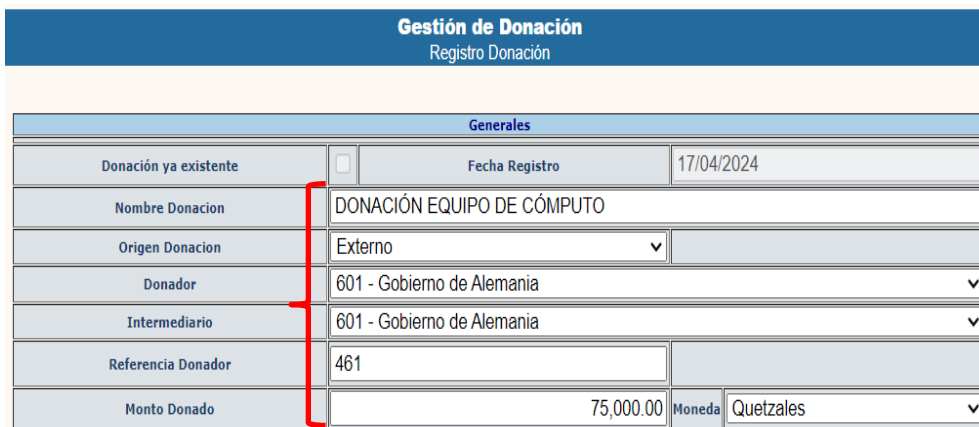
Modificar:

- 1.1.6 Si se desean realizar cambios previos a la aprobación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en “Modificar”.





Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripción estado	Donación existente	Es Donación en Especie	Es Donación en Construcción
0	32	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	75,000.00	Otorgado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1							

- 1.1.7 En la pantalla siguiente se pueden realizar cambios en cualquiera de los campos habilitados y luego dar clic en “Modificar”.



Gestión de Donación	
Registro Donación	
Generales	
Donación ya existente	<input type="checkbox"/> Fecha Registro 17/04/2024
Nombre Donación	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO
Origen Donación	Externo
Donador	601 - Gobierno de Alemania
Intermediario	601 - Gobierno de Alemania
Referencia Donador	461
Monto Donado	75,000.00 Moneda Quetzales

Documentación Legal Legal			
Tipo documento aprobación Municipal	ACTA		
Numero documento aprobación Municipal	12-2024	Fecha aprobación Municipal	02/04/2024
Tipo Documento Aprobación Acreedor	CONVENIO		
Numero Documento Aprobación Donador	569	Fecha Aprobación Donador	09/04/2024
Tipo documento respaldo legal	RESOLUCION		
Numero Documento Respaldo Legal	30-2024	Fecha Documento Respaldo Legal	16/04/2024
Fecha Vencimiento	30/04/2024	DONACION EN ESPECIE DE BIENES Y SERVICIOS	<input checked="" type="checkbox"/>
Formacion de Capital Fijo	Seleccione una opcion...	DONACION DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO- PAGO DIRECTO- (SIN SMIP)	<input type="checkbox"/>
			
<input type="button" value="Modificar"/>			

1.1.8 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.



Eliminar:

1.1.9 Si ya no se continuará con el proceso de registro y el expediente aún no ha sido aprobado se puede eliminar; para lo cual se debe seleccionar y dar clic en la opción “Eliminar”.

Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripcion estado	Donacion existente	Es Donacion en Especie	Es Donacion en Construccion
<input checked="" type="checkbox"/>	32	DONACION EQUIPO DE CÓMPUTO	75,000.00	Otorgado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1.1.10 El sistema devolverá el mensaje de “Donación eliminada con éxito”, quedando el expediente en estado “anulado”.

Asignar Destinos:

1.1.11 Cuando aplique realizar esta acción, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Asignar Destinos”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - Registro

Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripción estado	Donación existente	Es Donación en Especie	Es Donación en Construcción
1	32	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	75,000.00	Otorgado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.1.12 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe dar clic en la opción “Crear”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - Registro - Asignar destinos

Sel	Finalidad	Funcion	Division	Descripcion	Porcentaje
1					

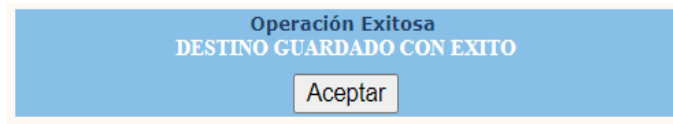
1.1.13 A continuación, se debe seleccionar la finalidad, función y división correspondiente, agregar una breve descripción y el porcentaje. Posteriormente se debe dar clic en la opción “Crear”.

Gestión de Donación
Registro Destinos

Finalidad	1-SERVICIOS PUBLICOS GENERALES
Funcion	7-Servicios Públicos Generales n.c.d.
Division	1-Servicios públicos generales n.c.d.
Descripcion	DONACIÓN EQUIPO PARA COBROS DE SERVICIOS
Porcentaje	100

Crear

1.1.14 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardada la información seleccionada.



1.1.15 Para continuar con la aprobación, se debe seleccionar la opción “Anterior”.

NUMERO DE EXPEDIENTE	32
NOMBRE DONACION	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - Registro - Asignar destinos

Sel	Finalidad	Funcion	División	Descripcion	Porcentaje
0	SERVICIOS PUBLICOS GENERALES	Servicios Públicos Generales n.c.d.	Servicios públicos generales n.c.d.	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	100
1					

Aprobar:

1.1.16 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Aprobar”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - Registro

Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripcion estado	Donacion existente	Es Donacion en Especie	Es Donacion en Construcción
0	32	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	75,000.00	Otorgado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.1.17 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando el expediente en estado “Vigente” para continuar con el proceso de registro de la donación en especie.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - Registro

Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripcion estado	Donacion existente	Es Donacion en Especie	Es Donacion en Construcción
0	32	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	75,000.00	Vigente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1							

Filtros:

NOTA: Para poder visualizar el expediente luego de la aprobación, se deberá utilizar cualquiera de los filtros disponibles en esta pantalla.

Reporte de Donaciones:

1.1.18 Para proceder a generar el reporte, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Reporte de Donaciones”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - Registro

Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripción estado	Donación existente	Es Donación en Especie	Es Donación en Construcción
<input checked="" type="radio"/>	32	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	75,000.00	Recibido	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Filtros:

NOTA: Para poder visualizar el expediente luego de la aprobación, se deberá utilizar cualquiera de los filtros disponibles en esta pantalla.

1.1.19 En la siguiente pantalla se debe seleccionar el “ejercicio”, el “formato del reporte” y la “forma de generación” y luego dar clic en “Continuar”.

Valores de Filtrado

Valores de los parámetros

EJERCICIO	2024
Expresado en	Quetzales

Formato del reporte


PDF
 Excel

Forma de generación

on-line
 off-line

Continuar

1.1.20 El sistema devolverá el reporte de donación de la forma siguiente:

	SIAF: SICOIN GL		Página: Página 1 de 1
	MUNICIPALIDAD DE NUEVA SANTA ROSA		Fecha: 23/04/2024
	DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA		Hora: 08:47:37
	CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100614		R00827263.rpt
Reporte de Donacion			Usuario:
No. de Expediente:	32	Estado:	Recibido
Donacion:	DONACION EN ESPECIE		
Tipo Donación:	DOCUMENTO DE REGISTRO DE DONACION EN ESPECIE		
Origen de la Donación:	Externo		
Monto Donación:	75,000.00		
Nombre Donación:	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO		
Donador:	601 - Gobierno de Alemania		
Documento Aprobación Municipal:	ACTA		
No. Documento:	12-2024		
Fecha Documento:	02/04/2024 00:00:00		
<u>Destinos Asignados</u>			
Finalidad	Funcion	Division	Porcentaje
SERVICIOS PUBLICOS GENERALES	Servicios Públicos Generales n.c.d.	Servicios públicos generales n.c.d.	100%
<u>Desembolsos / Recepcion de Bienes</u>			
Fecha de Recepción	Monto	Usuario	
17/04/2024 00:00:00	75,000.00	EDELACRUZ	
Total Recibido:	75,000.00		

1.2 Registro de donación en especie

1.2.1 Para el seguimiento al registro de una donación en especie, se debe seleccionar la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Donaciones

En Especie

Registro de donación en especie



1.2.2 Al elegir la opción anterior, se mostrará la pantalla en la que aparecen todos los expedientes de donaciones en especie; se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “siguiente”:

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. The title bar indicates 'Donaciones - En Especie - Registro de donación en especie'. A table displays the following data:

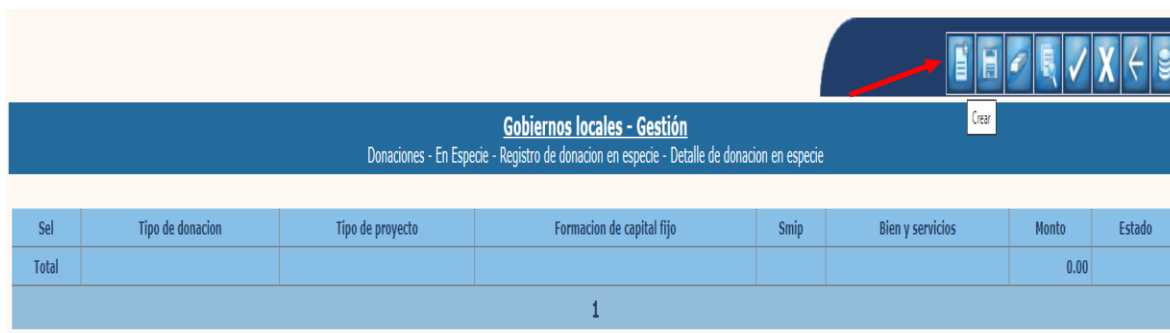
Sel	Expediente	Donacion en especie	Fecha inicial	Fecha final	Total	Monto recibido	Monto por recibir	Estado
0	32	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	17/04/2024		75,000.00	0.00	75,000.00	Vigente

A red box highlights the first row of the table, and a red arrow points to the 'Siguinte' button in the top right corner.

NOTA: En esta pantalla se podrá observar el historial de los expedientes en cuanto a la recepción, y lo que está pendiente de recibir; cuando la donación se reciba parcialmente.

Crear

1.2.3 En la siguiente pantalla, se debe seleccionar la opción “Crear” para dar registro a los bienes donados.




1.2.4 A continuación, se mostrará la pantalla en la que se deberá seleccionar cada uno de los campos de acuerdo al tipo de donación.

- **Tipo de donación:** Se debe seleccionar: “Donaciones con proyecto” o “Donaciones sin proyecto”.
- **Tipo de proyecto:** Si se selecciona una donación con proyecto, se debe especificar si es “Formación de capital fijo” o “Proyectos de Inversión Social”; de lo contrario si se seleccionó una donación sin proyecto, esta opción estará deshabilitada.
- **Formación de capital fijo:** Si se seleccionó “Formación de capital fijo”, se debe elegir el tipo de formación: “Uso común” o “Uso no común”; de lo contrario estará deshabilitada.
- **SMIP:** Se debe seleccionar el smip correspondiente al proyecto seleccionado.
- **Bienes y servicios:** Se debe seleccionar el tipo de bien o servicio donado.
- **Monto:** Se debe ingresar el monto del bien o servicio que se recibe.
- **Descripción:** Se debe registrar una breve descripción de la donación.

1.2.5 Luego de seleccionar y llenar los campos anteriores de acuerdo al tipo de donación en especie, se debe dar clic en “Crear”.

Detalle registro de donación - Crear

Tipo donacion:	Donaciones sin proyecto
Tipo de proyecto:	Seleccione una opcion...
Formacion de capital fijo:	Seleccione una opcion...
Smip:	Seleccione una opcion...
Bienes y servicios	Equipo de cómputo
Monto:	75000
Descripción:	DONACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO



1.2.6 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito” y se mostrará el registro en estado “Creado”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de donacion en especie - Detalle de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
0	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	75,000.00	CREADO
Total						75,000.00	
1							

Modificar

1.2.7 Si por alguna razón se desea realizar algún cambio previo a la aprobación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Modificar”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de donacion en especie - Detalle de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
0	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	75,000.00	CREADO
Total						75,000.00	
1							

- 1.2.8 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se podrán realizar los cambios necesarios en los campos y luego dar clic en “Modificar”.

Detalle registro de donación - Modificar

Tipo donacion:	Donaciones sin proyecto
Tipo de proyecto:	Seleccione una opcion...
Formacion de capital fijo:	Seleccione una opcion...
Smip:	Seleccione una opcion...
Bienes y servicios	Equipo de cómputo
Monto:	75000
Descripción:	DONACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SERVICIOS PUBLICOS

Modificar

- 1.2.9 El sistema desplegará el siguiente mensaje, y los cambios quedarán guardados.



Eliminar



- 1.2.10 Previo a la aprobación se podrá borrar la información registrada, seleccionando el expediente y dando clic en la opción “Eliminar”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de donacion en especie - Detalle de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
<input type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	75,000.00	CREADO
Total						75,000.00	
1							

1.2.11 El sistema mostrará la siguiente pantalla en la que se debe confirmar la acción dando clic en “Eliminar”.

Detalle registro de donación - Eliminar	
Tipo donacion:	Donaciones sin proyecto
Tipo de proyecto:	Seleccione una opcion...
Formacion de capital fijo:	Seleccione una opcion...
Smip:	Seleccione una opcion...
Bienes y servicios	Equipo de cómputo
Monto:	75000
Descripción:	DONACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SERVICIOS PUBLICOS


1.2.12 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando el expediente en estado “Eliminado”.



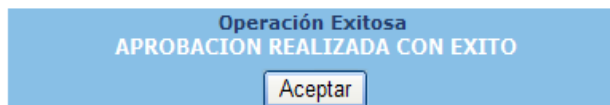
Aprobar

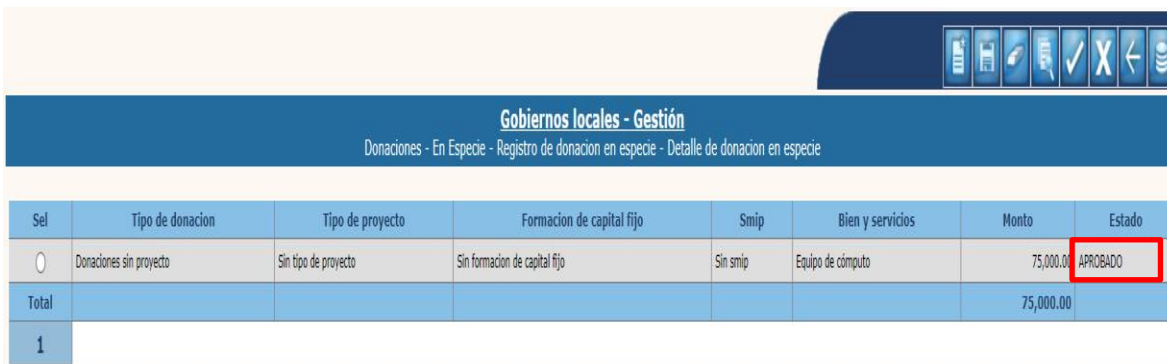
1.2.13 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente en estado “Creado” y dar clic en la opción “Aprobar”.

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
<input type="checkbox"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	75,000.00	CREADO
Total						75,000.00	
1							



1.2.14 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobado el expediente seleccionado y registrada(s) la(s) partida(s) contable(s) correspondiente(s).





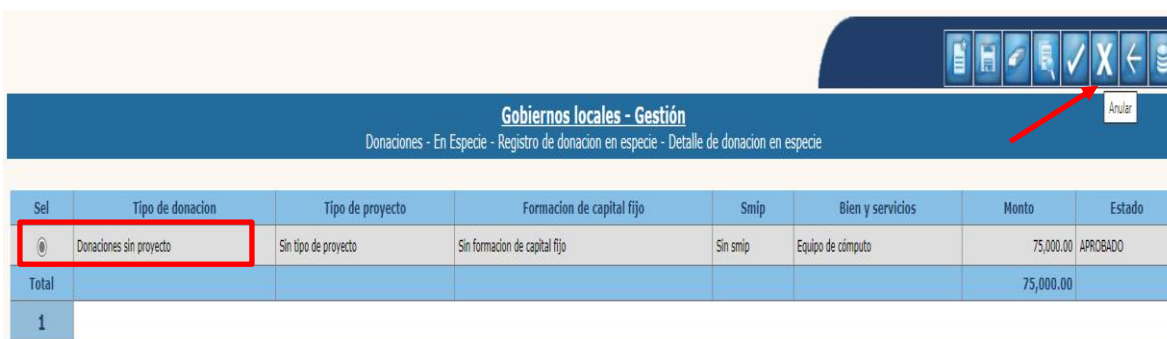
Sel	Tipo de donación	Tipo de proyecto	Formación de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
0	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formación de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	75,000.00	APROBADO
Total						75,000.00	
1							

NOTA: Es importante tomar en cuenta para la aprobación de este tipo de expedientes lo siguiente:

- En un mismo expediente de donación en especie se pueden realizar varios registros de acuerdo al tipo de donación realizado (bienes, productos y servicios).
- El sistema validará que la suma total de los registros sea igual al monto total del expediente de donación en especie seleccionado.
- Cuando se trate de un expediente de donación en especie que corresponda a **materia prima, materiales y suministros**, se continuará el proceso del Registro de consumo de inventarios de donaciones (**numeral 1.3**), de lo contrario el procedimiento de la donación termina hasta acá.

Anular

1.2.15 Solo se podrá realizar la anulación de un expediente en estado “Aprobado” y que no tenga consumos realizados (cuando se trate de materia prima, materiales y suministros). Para realizar esta acción se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Anular”.



Sel	Tipo de donación	Tipo de proyecto	Formación de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
0	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formación de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	75,000.00	APROBADO
Total						75,000.00	
1							

1.2.16 El sistema devolverá el mensaje de “Anulación realizada con éxito”, quedando el expediente en estado “Anulado” y revertidos los registros contables.

1.3 Registro de consumo de inventarios de donaciones

1.3.1 Este registro se debe realizar cada vez que se vayan consumiendo los inventarios (materia prima, materiales y suministros) hasta agotar el total del registro de la donación. Para realizar esta operación se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Donaciones

En Especie

Registro de consumo de inventarios de donaciones



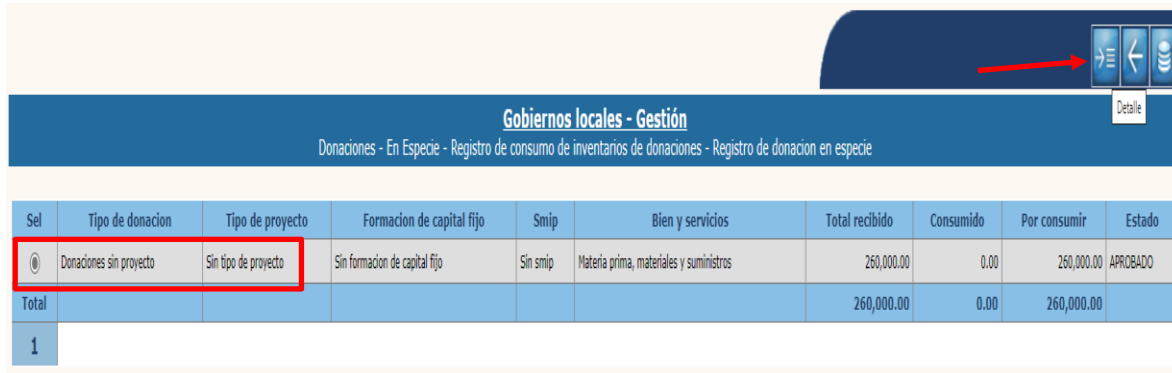
1.3.2 El sistema desplegará la pantalla en la que se mostrarán los expedientes de donación en especie que están pendientes de consumo. Se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción "Siguiente".

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. The breadcrumb trail is 'Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones'. A table displays the following data:

Sel	Expediente	Donación en especie	Fecha inicial	Fecha final	Total recibido	Consumido	Por Consumir	Estado
1	33	DONACIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS	18/04/2024	18/04/2024	260,000.00	0.00	260,000.00	Recibido

A red arrow points to the 'Siguiente' button in the top right corner of the interface.

1.3.3 A continuación, se mostrarán el o los registros de donaciones realizados en el expediente; se debe seleccionar el registro y luego dar clic en la opción “Detalle”.



Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Total recibido	Consumido	Por consumir	Estado
0	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	260,000.00	0.00	260,000.00	APROBADO
Total						260,000.00	0.00	260,000.00	

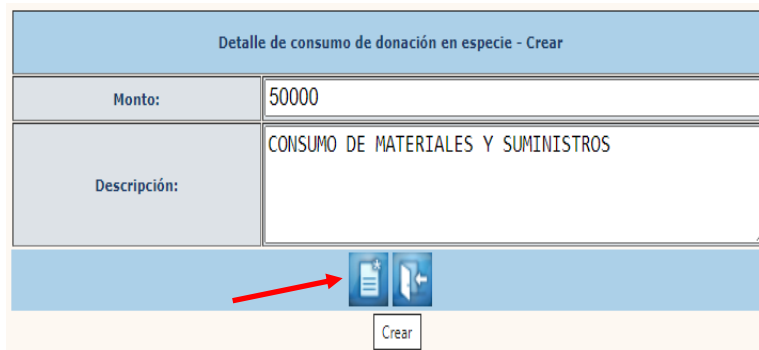
Crear

1.3.4 En la siguiente pantalla para iniciar con el registro del consumo, se debe dar clic en “Crear”.



Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
Total						0.00	

1.3.5 Se mostrará la siguiente pantalla, en la que debe ingresarse el monto consumido y luego dar clic en la opción “Crear”.



Detalle de consumo de donación en especie - Crear	
Monto:	50000
Descripción:	CONSUMO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

1.3.6 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando creado el consumo.

Modificar

1.3.7 Previo a la aprobación se pueden realizar cambios en el registro del consumo, para lo cual se debe seleccionar el expediente y dar clic en “Modificar”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donacion en especie - Detalle de consumo de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
0	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	50,000.00	CREADO
Total						50,000.00	
1							

1.3.8 A continuación, en la pantalla se deben realizar los cambios y luego dar clic en “Modificar”.

Detalle de consumo de donación en especie - Modificar

Monto: 75000

Descripción: CONSUMO DE MATERIAL

Modificar

1.3.9 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando registrado el cambio.



Eliminar

1.3.10 Un registro se podrá eliminar cuando se encuentra en estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar y dar clic en “Eliminar”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donacion en especie - Detalle de consumo de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
0	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	75,000.00	CREADO
Total						75,000.00	
1							

1.3.11 En la siguiente pantalla, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Eliminar”.

Detalle de consumo de donación en especie - Eliminar

Monto:	75000
Descripción:	CONSUMO DE MATERIAL

Eliminar

1.3.12 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando eliminado el registro seleccionado y en estado “Eliminado”.

Aprobar

1.3.13 Para realizar la aprobación de un consumo, se debe seleccionar el registro y dar clic en “Aprobar”.

Gobiernos locales - Gestión

Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donacion en especie - Detalle de consumo de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
<input type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	75,000.00	CREADO
Total						75,000.00	
1							

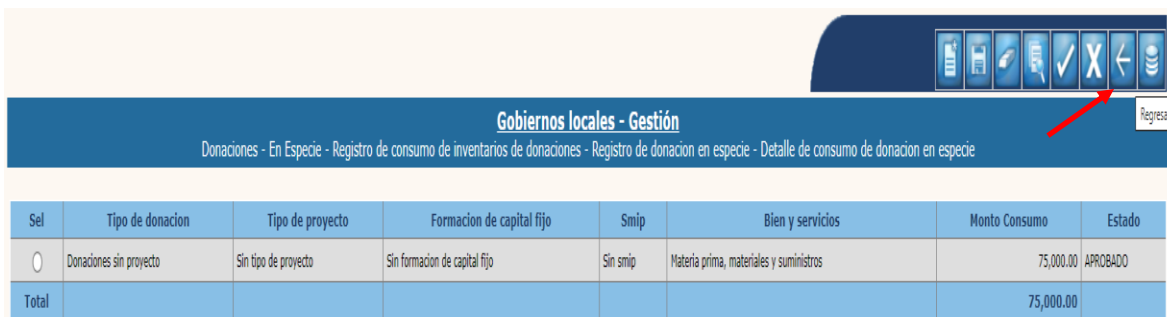
1.3.14 El sistema devolverá el mensaje de “Aprobación realizada con éxito”, quedando el registro en estado “Aprobado” y automáticamente realizará la partida contable que corresponda.

Gobiernos locales - Gestión

Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donacion en especie - Detalle de consumo de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
<input type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	75,000.00	APROBADO
Total						75,000.00	
1							

1.3.15 A continuación, se puede dar clic en la opción de “Regresar”.



Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donacion en especie - Detalle de consumo de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
<input type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	75,000.00	APROBADO
Total						75,000.00	

1.3.16 El sistema mostrará en la siguiente pantalla la información sobre el consumo realizado por cada uno de los registros correspondientes a la donación en especie seleccionada y lo que falta por consumir.



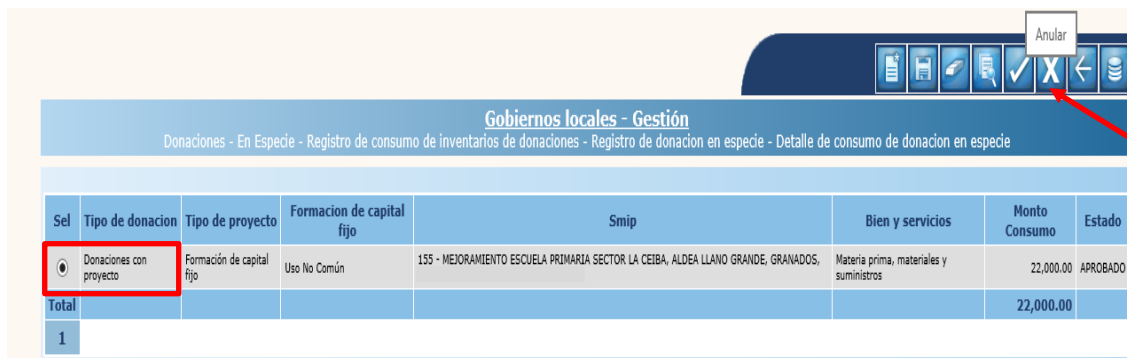
Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Total recibido	Consumido	Por consumir	Estado
<input type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	260,000.00	75,000.00	185,000.00	APROBADO
Total						260,000.00	75,000.00	185,000.00	

NOTA: El registro del consumo debe realizarse hasta completar el monto total de la donación, el decir que el monto por consumir sea igual a 0.00.

Anular

1.3.17 Solo se puede realizar esta acción con un registro en estado “Aprobado”, se debe seleccionar y dar clic en “Anular”.



Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donacion en especie - Detalle de consumo de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
<input checked="" type="radio"/>	Donaciones con proyecto	Formación de capital fijo	Uso No Común	155 - MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA SECTOR LA CEIBA, ALDEA LLANO GRANDE, GRANADOS,	Materia prima, materiales y suministros	22,000.00	APROBADO
Total						22,000.00	
1							

1.3.18 El sistema devolverá el mensaje de “Anulación realizada con éxito”, quedando el registro seleccionado en estado “Anulado” y revertido el asiento contable automáticamente.

1.4 Registros Contables

1.4.1 Los registros contables serán de acuerdo al tipo de donación en especie registrada. Los cuales podrán ser de cualquiera de los siguientes tres casos:

a) Donaciones en especie de bienes del grupo 3 (Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles)

- Cuando corresponda a bienes donados en especie correspondientes a los subgrupos del 31 al 37, solo existirá un asiento contable como en el siguiente ejemplo:



The screenshot shows a web interface for 'Gobiernos locales - Contabilidad'. The breadcrumb trail is 'Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables'. Below this is a table with the following data:

Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
RDE	1232.03.00	De Oficina y Muebles	0	0	75,000.00	0.00	17/04/2024	2024
RDE	5182.02.00	Donaciones en especie externas	12100614	32	0.00	75,000.00	17/04/2024	2024
Total					75,000.00	75,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “Donaciones en especie interna” o “Donaciones en especie externa”, de acuerdo al ente donante. Asimismo, la cuenta del Débito será la correspondiente contablemente de acuerdo al bien donado.

- Cuando corresponda a bienes donados en especie correspondientes al subgrupo 38, el asiento contable será como sigue:



The screenshot shows a web interface for 'Gobiernos locales - Contabilidad'. The breadcrumb trail is 'Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables'. Below this is a table with the following data:

Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
RDE	1241.02.00	Bienes y Derechos Intangibles	0	0	60,000.00	0.00	19/04/2024	2024
RDE	5182.02.00	Donaciones en especie externas	12100614	34	0.00	60,000.00	19/04/2024	2024
Total					60,000.00	60,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “Donaciones en especie interna” o “Donaciones en especie externa”, de acuerdo al ente donante.

b) Donaciones en especie de bienes del Grupo 2 (Materiales y Suministros)

Para este tipo de donaciones en especie, se tendrán dos asientos contables: uno al momento del registro de la donación en especie y otro cuando se realice el consumo.

- Al momento del registro de la donación en especie, el asiento contable será como sigue:

Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
DONE	5182.01.00	Donaciones en especie Internas	12100614	35	0.00	90,000.00	19/04/2024	2024
DONE	1144.01.00	Materias Primas, Materiales y Suministros Donaciones	0	0	90,000.00	0.00	19/04/2024	2024
Total					90,000.00	90,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “Donaciones en especie interna” o “Donaciones en especie externa”, de acuerdo al ente donante.

- Al momento del consumo de inventario de los bienes en especie donados, se pueden tener cualquiera de los 3 siguientes casos:
 - ✓ Cuando correspondan a actividades sin proyecto:

Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
CIDO	1144.01.00	Materias Primas, Materiales y Suministros Donaciones	0	0	0.00	75,000.00	18/04/2024	2024
CIDO	6116.01.00	Bienes Donados Consumidos	0	0	75,000.00	0.00	18/04/2024	2024
Total					75,000.00	75,000.00		

- ✓ Cuando correspondan a actividades con proyecto de inversión social:



The screenshot shows a navigation bar with a back arrow and a menu icon. Below it, the title 'Gobiernos locales - Contabilidad' is displayed, followed by the breadcrumb 'Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables'. The main content is a table with the following data:

Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
CIDA	1241.01.00	Proyectos de Inversión social	602	0	90,000.00	0.00	19/04/2024	2024
CIDA	1144.01.00	Materias Primas, Materiales y Suministros Donaciones	0	0	0.00	90,000.00	19/04/2024	2024
Total					90,000.00	90,000.00		

- ✓ Cuando corresponden a obras (formación de capital fijo):



The screenshot shows a navigation bar with a back arrow and a menu icon. Below it, the title 'Gobiernos locales - Contabilidad' is displayed, followed by the breadcrumb 'Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables'. The main content is a table with the following data:

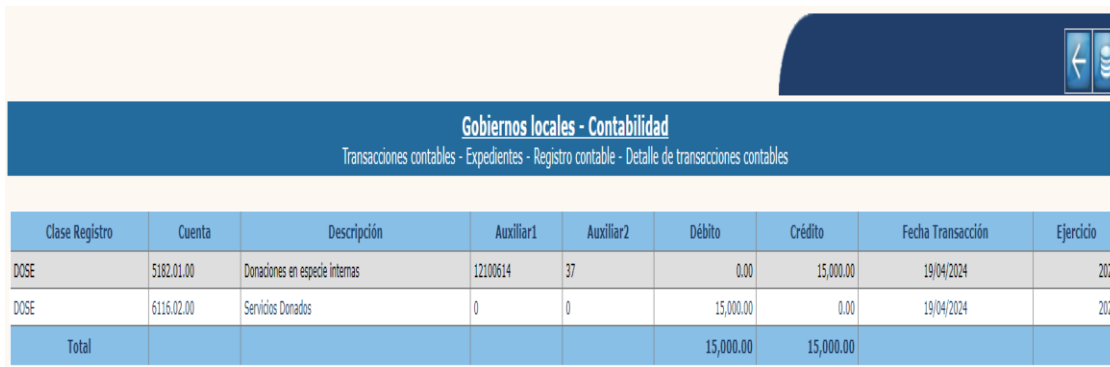
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
CIDA	1234.01.00	Construcciones en Proceso de Bienes de Uso Común	185	0	525,000.00	0.00	19/04/2024	2024
CIDA	1144.01.00	Materias Primas, Materiales y Suministros Donaciones	0	0	0.00	525,000.00	19/04/2024	2024
Total					525,000.00	525,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “1234.01.00 Construcciones en Proceso de Bienes de Uso Común” o “1234.02.00 Construcciones en Proceso de Bienes de Uso No Común”, de acuerdo al tipo de proyecto que corresponda.

c) Donaciones en especie de servicios

En todos los casos de donación en especie por servicios, se tendrá un asiento contable como se muestra a continuación:

- Cuando correspondan a actividades sin proyecto:



The screenshot shows a software interface for 'Gobiernos locales - Contabilidad'. The title bar includes navigation icons (back, refresh, search). Below the title, the breadcrumb path is 'Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables'. The main content is a table with the following data:

Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
DOSE	5182.01.00	Donaciones en especie internas	12100614	37	0.00	15,000.00	19/04/2024	2024
DOSE	6116.02.00	Servicios Donados	0	0	15,000.00	0.00	19/04/2024	2024
Total					15,000.00	15,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “Donaciones en especie interna” o “Donaciones en especie externa”, de acuerdo al ente donante.

- Cuando correspondan a actividades con proyecto de inversión social:

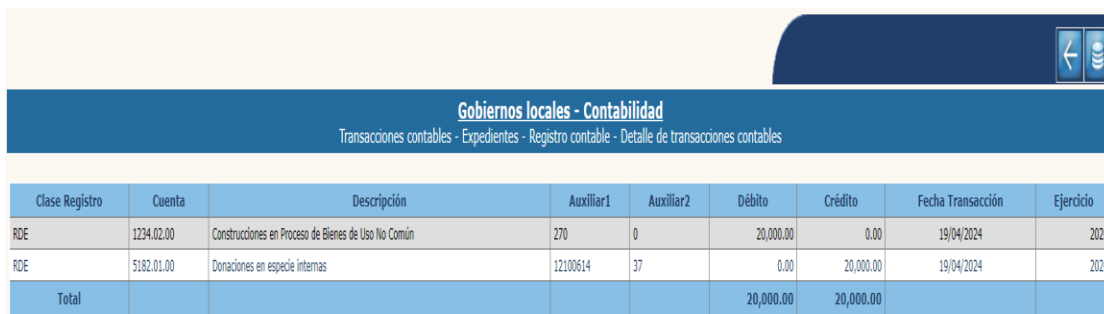


The screenshot shows a software interface for 'Gobiernos locales - Contabilidad'. The title bar includes navigation icons (back, refresh, search). Below the title, the breadcrumb path is 'Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables'. The main content is a table with the following data:

Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
RDE	1241.01.00	Proyectos de Inversión social	540	0	25,000.00	0.00	22/04/2024	2024
RDE	5182.02.00	Donaciones en especie externas	12100614	38	0.00	25,000.00	22/04/2024	2024
Total					25,000.00	25,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “Donaciones en especie interna” o “Donaciones en especie externa”, de acuerdo al ente donante.

- Cuando corresponden a obras (formación de capital fijo):



Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
RDE	1234.02.00	Construcciones en Proceso de Bienes de Uso No Común	270	0	20,000.00	0.00	19/04/2024	2024
RDE	5182.01.00	Donaciones en especie internas	12100614	37	0.00	20,000.00	19/04/2024	2024
Total					20,000.00	20,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Débito puede ser “1234.01.00 Construcciones en Proceso de Bienes de Uso Común” o “1234.02.00 Construcciones en Proceso de Bienes de Uso No Común”, de acuerdo al tipo de proyecto que corresponda. De igual forma la cuenta contable del Crédito puede ser “Donaciones en especie interna” o “Donaciones en especie externa”, de acuerdo al ente donante.