



Ministerio de **Finanzas Públicas**

Guatemala, mayo 2024

Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS Y TRANSFERENCIAS

Modificaciones y Transferencias Presupuestarias

Modificaciones y transferencias presupuestarias en las cuales no es necesaria una modificación al Plan Operativo Anual (POA).

Pueden necesitarse por Transferencias, Ampliaciones y Disminuciones al Presupuesto Aprobado.

Transferencias Presupuestarias

Corresponden a todo tipo de modificaciones que no aumentan o disminuyan el presupuesto aprobado y que debe regirse a lo establecido en las normas legales siguientes:

- Decreto 101-97 del Congreso de la República “Ley Orgánica del Presupuesto” y sus Reformas.
- Acuerdo Gubernativo 540-2013 del Congreso de la República “Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto”.
- Decreto 12-2002 del Congreso de la República “Código Municipal” y sus Reformas.
- Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala.

Crear Expediente de Transferencia

Se crea expediente en la siguiente ruta:

Ejecución- Modificaciones Presupuestarias- Modificaciones Presupuestarias



Crear

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificación	Estado	Numero Documento	Semaforo
				1			

Crear Expediente de Transferencia

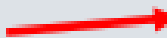
En la pantalla siguiente debe ingresar:

- Clase Documento: Seleccionar “Transferencia”.
- Monto: ingresar monto total de la transferencia presupuestaria.
- Descripción: breve descripción que motiva transferencia presupuestaria.
- Oprimir botón “Crear”.

Ejecución - Modificaciones Presupuestarias
Gestión de Modificaciones Presupuestarias

Clase Documento	Transferencia
Monto	75000
Descripción	MODIFICACIÓN DEL ÚLTIMO TRIMESTRE 2019.

Crear



Crear: Detalle de Expediente Transferencia

Seleccionar el expediente creado, Oprimir opción “Detalle de transferencia”.

Detalle de transferencia

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificacion	Estado	Numero Documento	Semaforo
1	246	75,000.00	TRANSFERENCIA ULTIMO TRIMESTRE 2019	MODIFICACIONES TRANSFERENCIAS	CREADO		

El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que aparecerán dos (2) pestañas (Créditos y Débitos), en la pestaña Créditos se debe dar clic en la opción “Crear”.

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Expediente	246
Documento Expediente	29987112

Créditos
Débitos
Crear

Sel	Estructura	Total
Total		0.00

Crear: Créditos, Agregar Estructuras

Para realizar esta acción, seleccionar la categoría presupuestaria bajo la cual se creará la nueva estructura.

Ejemplos: • Si se desea crear un nuevo proyecto, debe seleccionar el Subprograma del Programa bajo el cual se creará la nueva estructura. • Si se desea crear solo un nuevo renglón de gasto, seleccione la obra o actividad, bajo la cual se creará la nueva estructura



Crear: Créditos, Agregar Estructuras, Crear

En la parte derecha se desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe seleccionar la opción “Crear”.

EGRESOS

- 1- ACTIVIDADES CENTRALES
 - 0- SIN SUBPROGRAMA
 - 0- SIN PROYECTO
 - 1- CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDIA
 - 2- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
 - 3- SECRETARIA MUNICIPAL
 - 4- DIRECCION FINANCIERA MUNICIPAL
 - 5- DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION
 - 6- DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER
 - 0- SIN OBRA
 - 7- OFICINA MUNICIPAL DE NIÑEZ Y ADELOCENCIA
 - 14- GESTI?N DE LA EDUCACI?N LOCAL DE CALIDAD
 - 17- SEGURIDAD INTEGRAL

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias - Mantenimiento de recursos de gastos - Detalle de atributo

Sel	Objeto del gasto	FUENTE_FINANCIAMIENT	Finalidad y función	SMIP	Iva	Tasa Impositiva	Restrictiva
<input type="radio"/>	029	21-0101-0001	10403	0 - SIN PROYECTO	<input type="checkbox"/>	0.12	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	299	31-0151-0001	10403	0 - SIN PROYECTO	<input type="checkbox"/>	0.12	<input type="checkbox"/>

Filtros:

Crear: Créditos, Agregar Estructuras, Crear

El sistema mostrará la siguiente pantalla en la que, para cada estructura presupuestaria a crear, debe seleccionar cada elemento de la misma, después oprimir botón “Modificar”.

OBJETO DEL GASTO	011 - PERSONAL PERMANENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	22-0101-0001 - Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO	0-SIN DETALLE
SMIP	0 - SIN PROYECTO
CENTRO DE COSTO	0 - SIN CENTRO DE COSTO
GENERO	0 - SIN GENERO
UNIDAD EJECUTORA	0 - GRANADOS
Restrictiva	<input type="checkbox"/>
Iva	<input type="checkbox"/>
Finalidad	1-SERVICIOS PUBLICOS GENERALES
Función	4-Servicios Generales
División	4-Otros servicios generales

Modificar

Crear: Créditos, Agregar Estructuras, Crear



- Objeto del gasto: Seleccionar el renglón de gasto.
- Fuente de financiamiento: elegir fuente con se financiará el renglón de gasto.
- Detalle de fuente de financiamiento Consejo de Desarrollo: Seleccionar a nivel de detalle la fuente específica del CODEDE cuando aplique, caso contrario, “sin detalle”.
- SMIP: cuando estructura es de proyecto, de lo contrario la opción “0- Sin proyecto”.
- Centro de Costo: cuando corresponda, de lo contrario la opción “Sin centro de costo”.
- Género: Cuando corresponda.
- Unidad Ejecutora: Si la entidad tiene varias unidades ejecutoras, se debe seleccionar a la que corresponda la modificación presupuestaria.
- Finalidad, Función y División: Se debe seleccionar con base al destino del gasto.

Los pasos antes indicados deben repetirse con cada estructura presupuestaria que se desean agregar.

Finaliza Creación de Créditos

Luego de crear las estructuras presupuestarias, regresar a pantalla inicial de ingreso de “Créditos”, seleccionar cada estructura, agregar MONTO y oprimir “Crear”. Repetir esta acción con cada estructura incluida en la transferencia presupuestaria de “Créditos”.


Creditos		Debitos		
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS				Agregar
PROGRAMA (00)	01	01 - ACTIVIDADES CENTRALES		
SUBPROGRAMA (00)	00	00 - SIN SUBPROGRAMA		
PROYECTO (000)	000	000 - SIN PROYECTO		
ACTIVIDAD (000)	005	005 - OFICINA DE INFORMACION PUBLICA		
OBRA (000)	000	000 - SIN OBRA		
OBJETO DEL GASTO (000)	241	241 - PAPEL DE ESCRITORIO		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00-0000-0000)	21-0101-0001	21-0101-0001 - Ingresos Tributarios IVA-PAZ		
CODIGO GEOGRAFICO (0000)	0114	0114 - MUNICIPALIDAD DE AMATITLAN		
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO (00)	00	00 - 0-SIN DETALLE		
TIPO DE PRESUPUESTO (0)	1	1 - ADMINISTRACION		
SMIP (0000)	0000	0000 - SIN PROYECTO		
CENTRO DE COSTO (0000)	0005	0005 - IVA-PAZ		
GENERO (0000)	0000	0000 - SIN GENERO		
UNIDAD EJECUTORA (00)	00	00 - AMATITLAN		
UNIDAD_SOLICITANTE (00)	14	14 - SIN UNIDAD SOLICITANTE		
Disponibilidad presupuestaria		2,000		
Total		50000		
Fecha Transacción	Crear	18/03/2020 01:51:46 p.m.		

Transferencia : Crear Débitos

Seleccionar la pestaña “Débitos” y oprimir la opción “Crear”.

Expediente	246
Documento Expediente	29987112

Creditos **Debitos**



Sel	Estructura	Total
Total		0.00
	1	

Transferencia : Crear Débitos

El sistema devolverá la siguiente pantalla; seleccionar cada una de las estructuras presupuestarias de las cuales se debitará, colocar monto, aparecerá botón “Crear” y oprimirlo.

Expediente	246	
Documento Expediente	29987112	
Creditos Debitos		
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS		
PROGRAMA (00)	01	01 - ACTIVIDADES CENTRALES
SUBPROGRAMA (00)	00	00 - SIN SUBPROGRAMA
PROYECTO (000)	000	000 - SIN PROYECTO
ACTIVIDAD (000)	004	004 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OBRA (000)	000	000 - SIN OBRA
OBJETO DEL GASTO (000)	233	233 - PRENDAS DE VESTIR
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00-0000-0000)	21-0101-0001	21-0101-0001 - Ingresos Tributarios IVA-PAZ
CODIGO GEOGRAFICO (0000)	0114	0114 - MUNICIPALIDAD DE AMATITLAN
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE	00	00 - 0-SIN DETALLE
SHIP (0000)	0000	0000 - SIN PROYECTO
CENTRO DE COSTO (0000)	0005	0005 - IVA-PAZ
GENERO (0000)	0000	0000 - SIN GENERO
UNIDAD EJECUTORA (00)	00	00 - AMATITLAN
UNIDAD_SOLICITANTE (00)	14	14 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
Disponibilidad presupuestaria	40,000	
Total	40000.00	
Fecha Transacción	Crear	18/03/2020 02:13:57 p.n

Transferencia: Crear Débitos

El proceso anterior se debe repetir para cada estructura presupuestaria incluida en la transferencia presupuestaria débito.

El sistema devolverá mensaje “Operación realizada con éxito”, quedando creada cada estructura presupuestaria, ver ejemplo:

Sel	Estructura	Total
<input type="radio"/>	01 00 000 010 000 243 21-0101-0001 00	10,000.00
<input type="radio"/>	01 00 000 008 000 181 21-0101-0001 00	25,000.00
<input type="radio"/>	01 00 000 004 000 233 21-0101-0001 00	40,000.00
Total		75,000.00

NOTA: Se debe tener el cuidado de respetar la prohibición constitucional de hacer transferencias del programa de inversión al programa de funcionamiento o deuda, ya que este tipo de transferencias tienen validación en el sistema.

Transferencia:

Cuadre Fuente de Financiamiento

En pantalla de Modificaciones presupuestarias, seleccionar expediente, elegir ícono Cuadre Fuente Financiamiento; se desplegará cada fuente y monto total de Débitos y Créditos por fuente, donde debe verificar que la operatoria fue correcta; de ser así, oprimir ícono “Nivel Anterior”.

de Opciones

Cuadre Fuente Financiamiento

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	246	75,000.00	TRANSFERENCIA ULTIMO TRIMESTRE 2019	MODIFICACIONES TRANSFERENCIAS	CREADO		

1

de Opciones

(Consultas) Nivel Anterior

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias - Cuadre Fuente Financiamiento

Fuente Egresos	Monto Egresos	Fuente Ingresos	Monto Ingresos
21-0101-0001	75,000.00	21-0101-0001	75,000.00
Total	75,000.00		75,000.00

1

Transferencia: Solicitar Expediente

Después de revisar el expediente creado, en pantalla de Modificaciones presupuestarias seleccionar y solicitar el expediente que necesite, oprimiendo del ícono “Solicitar”. El sistema devolverá mensaje “operación realizada con éxito” y coloca el expediente elegido en estado “Solicitado”.

The screenshot shows the top toolbar of the application. A red box highlights the 'Solicitar' button, which is represented by a document icon with a checkmark. A red arrow points from the button to the table below.

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	246	75,000.00	TRANSFERENCIA ULTIMO TRIMESTRE 2019	MODIFICACIONES TRANSFERENCIAS	CREADO		

The screenshot shows the same software interface after the 'Solicitar' button has been clicked. The state of the selected record in the table has changed from 'CREADO' to 'SOLICITADO', which is highlighted with a red box.

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input type="radio"/>	246	75,000.00	TRANSFERENCIA ULTIMO TRIMESTRE 2019	MODIFICACIONES TRANSFERENCIAS	SOLICITADO		

Transferencia: Imprimir Expediente

Seleccionar el expediente y oprimir “Imprimir”. El sistema devolverá archivo en PDF.

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	246	75,000.00	TRANSFERENCIA ULTIMO TRIMESTRE 2019	MODIFICACIONES TRANSFERENCIAS	SOLICITADO		

Transferencia: Imprimir Expediente



Ministerio de
Finanzas Públicas

COMPROBANTE DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

CODIGO	DENOMINACION ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTO	FECHA DE SOLICITUD		
0114	MUNICIPALIDAD DE MUNICIPALIDAD DE AMATITLAN	18	3	2020
		DIA	MES	AÑO
TIPO DOCUMENTO RESPALDO	No. DOCUMENTO	FECHA DE CREACIÓN		
		18	3	2020
		DIA	MES	AÑO
		No. DOCUMENTO		
		246		

CLASE DE MODIFICACION:	TRANSFERENCIA	MODIFICA:	EGRESOS	X	INGRESOS
-------------------------------	----------------------	------------------	----------------	----------	-----------------

CREDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS		
CUENTA	DESCRIPCION DE LA CUENTA	MONTO
01 00 000 010 000 243 21-0101-0001 00	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	-10,000.00
01 00 000 008 000 181 21-0101-0001 00	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y	-25,000.00
01 00 000 004 000 233 21-0101-0001 00	FACTIBILIDAD PRENDAS DE VESTIR	-40,000.00
Total =>		-75,000.00

CREDITOS PRESUPUESTARIOS INCREMENTADOS		
CUENTA	DESCRIPCION DE LA CUENTA	MONTO
01 00 000 005 000 241 21-0101-0001 00	PAPEL DE ESCRITORIO	50,000.00
01 00 000 005 000 243 21-0101-0001 00	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	25,000.00
Total =>		75,000.00

Transferencia: Aprobación de Expediente

Seleccionar expediente en estado “Solicitado” y luego oprimir opción “Aprobar”; El sistema desplegará pantalla donde debe ingresar información de documentos de aprobación y luego “Aprobar”, el sistema mostrará mensaje de operación exitosa quedando aprobado el expediente.

de Opciones Aprobar (Consultas/Errores)


Gobiernos locales - Ejecución
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	246	75,000.00	TRANSFERENCIA ULTIMO TRIMESTRE 2019	MODIFICACIONES TRANSFERENCIAS	SOLICITADO		

Ejecución - Modificaciones Presupuestarias
Gestión de Modificaciones Presupuestarias

Clase Documento	Seleccione una opción... ▼
Monto	75,000.00
Descripción	MODIFICACIÓN DEL ULTIMO TRIMESTRE 2019. ▲▼
Tipo Documento	ACUERDOS ▼
Clase de Documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL ▼
Numero de Documento	7-2019

Aprobar




Ampliaciones Presupuestarias, Crear

Modificaciones que incrementan el monto total del presupuesto aprobado y que se rigen por:

- Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas.
- Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto.
- Código Municipal y sus Reformas.
- Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala.

Para la creación del expediente, se debe seguir la ruta:

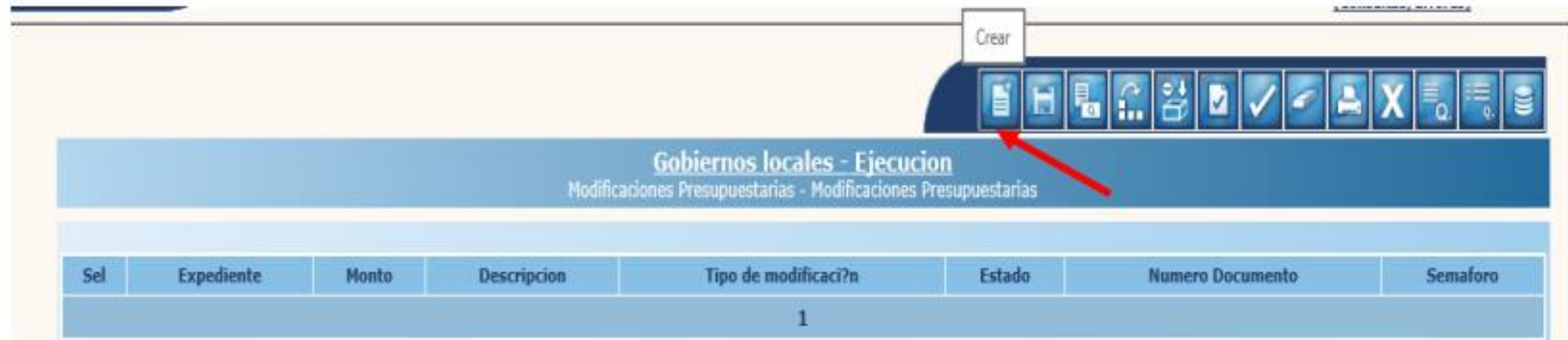
Ejecución

Modificaciones Presupuestarias

Modificaciones Presupuestarias

Ampliaciones Presupuestarias, Crear

El sistema desplegará la siguiente pantalla donde debe seleccionar la opción “Crear”.



- Considerar que estas acciones, son para toda ampliación que no provenga de un registro de préstamo, donación, modificación de POA u otra, que crea automáticamente el expediente de ampliación al momento de la aprobación de la gestión.

Ampliaciones Presupuestarias, Crear

En la pantalla siguiente se debe ingresar:


- Clase Documento: seleccionar “Ampliación”.
- Monto: ingresar monto total de la ampliación presupuestaria.
- Descripción: breve descripción del motivo de la ampliación.

Luego de ingresar dicha información, oprimir “Crear”; el sistema desplegará mensaje de operación exitosa, y creará la cabecera del expediente.

Ejecución - Modificaciones Presupuestarias
Gestión de Modificaciones Presupuestarias

Clase Documento	Ampliación
Monto	120000.00
Descripción	AMPLIACIÓN RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2020.

Crear



Ampliaciones Presupuestarias, Crear

Elegir el expediente de ampliación creado, y luego oprimir la opción “Detalle de ampliación y disminución”.

Detalle de ampliación y disminución

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	247	120,000.00	AMPLIACIÓN RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2020.	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	CREADO		

1

Se desplegará la siguiente pantalla; registrar la estructura de “ingresos”, seleccionando la opción “Crear”.

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Expediente: 247
Documento Expediente: 29987137

Ingresos Egresos

Sel Cuenta Monto

Total 1 0.00

Ampliaciones Presupuestarias, Crear Ingresos

En la siguiente pantalla, seleccionar la estructura presupuestaria de ingresos según el ingreso que origina la ampliación. En casos particulares, será necesario la creación del auxiliar 2, para lo cual debe seleccionar la estructura hasta el nivel de Auxiliar 1 y luego seleccionar la opción “Agregar”; de lo contrario, continuar con el proceso.

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Expediente	247
Documento Expediente	29987137

Ingresos **Egresos**

PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	
CLASE (00)	11 11.00.00 - INGRESOS NO TRIBUTARIOS
SECCION (00)	02 11.02.00 - TASAS
GRUPO (00)	90 11.02.90 - Tasas y licencias varias
AUXILIAR 1 (00)	01 01 - Licencias de Construcci?n
AUXILIAR 2 (00)	Seleccione la opcion...
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00)	
UNIDAD EJECUTORA (00)	

Agregar

Ampliaciones Presupuestarias, Crear Ingresos

NOTA: Si en el ejercicio fiscal vigente, por primera vez se usará cualquier estructura presupuestaria, previo a la selección de la misma, debe seleccionar el rubro en la opción “Formulación -Anteproyecto de presupuesto-Ingresos-Clasificador de rubros de ingresos”.

En la pantalla siguiente se debe ingresar el número del auxiliar que corresponda, el nombre del auxiliar y luego se debe dar clic en la opción “Crear”.

Expediente	247
Documento Expediente	29987137

Ingresos	Egresos
----------	---------

Auxiliar 2	01	AUXILIAR EJEMPLO	x
CREAR			


Ampliaciones Presupuestarias, Crear Ingresos

El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”. Continuar seleccionando la estructura presupuestaria hasta nivel de auxiliar 2, fuente de financiamiento que corresponda e ingresar monto de estructura presupuestaria; y oprimir “Crear”.

s - Ejecucion
Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Expediente	247
Documento Expediente	29987137

Ingresos		Egresos	
CLASE (00)	11	11.00.00 - INGRESOS NO TRIBUTARIOS	
SECCION (00)	02	11.02.00 - TASAS	
GRUPO (00)	90	11.02.90 - Tasas y licencias varias	
AUXILIAR 1 (00)	01	01 - Licencias de Construcci?n	
AUXILIAR 2 (00)	01	01 - AUXILIAR EJEMPLO	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00)	31-0151-0001	31-0151-0001 Ingresos Propios Municipales	
UNIDAD EJECUTORA (00)	00	00 - AMATITLAN	
Monto Ingreso	120000		



Ampliaciones Presupuestarias, Crear Egresos

Seleccionar la pestaña “Egresos” y oprimir la opción “Crear”.::

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Expediente	247
Documento Expediente	29987137

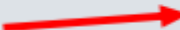

[Ingresos](#) **Egresos** Crear

Sel	Cuenta	Monto
Total	1	0.00

Si se trata de una nueva estructura (cuando corresponda y aplique), se debe seleccionar la opción “Agregar”, para poder crearla (Ver operatoria que se mostró para **Transferencias Presupuestarias**)

Ampliaciones Presupuestarias, Crear Egresos

Con las estructuras presupuestarias existente o ya creadas: seleccionar, ingresar el monto y luego oprimir opción “Crear”. NOTA: Agregar todas las estructuras que conformen la ampliación y que correspondan al monto total de la misma.


Expediente		247
Documento Expediente		29987137
Ingresos		Egresos
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS		Agregar
PROGRAMA (00)	01	01 - ACTIVIDADES CENTRALES
SUBPROGRAMA (00)	00	00 - SIN SUBPROGRAMA
PROYECTO (000)	000	000 - SIN PROYECTO
ACTIVIDAD (000)	014	014 - OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL
OBRA (000)	000	000 - SIN OBRA
OBJETO DEL GASTO (000)	111	111 - ENERGÍA ELÉCTRICA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00-0000-0000)	31-0151-0001	31-0151-0001 - Ingresos Propios Municipales
CODIGO GEOGRAFICO (0000)	0114	0114 - MUNICIPALIDAD DE AMATITLAN
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO (00)	00	00 - 0-SIN DETALLE
TIPO DE PRESUPUESTO (0)	1	1 - ADMINISTRACIÓN
SHIP (0000)	0000	0000 - SIN PROYECTO
CENTRO DE COSTO (0000)	0000	0000 - SIN CENTRO DE COSTO
GENERO (0000)	0000	0000 - SIN GENERO
UNIDAD EJECUTORA (00)	00	00 - AMATITLAN
UNIDAD_SOLICITANTE (00)	14	14 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
Disponibilidad presupuestaria	0	
Total	120000	
Fecha Transacción	Crear	19/03/2020 01:37:44 p.m.
		

Ampliaciones Presupuestarias, Finaliza Crear Egresos

El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”. Verificar que los totales de ingresos y egresos cuadren en montos. Posteriormente oprimir la opción “Salir”.

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

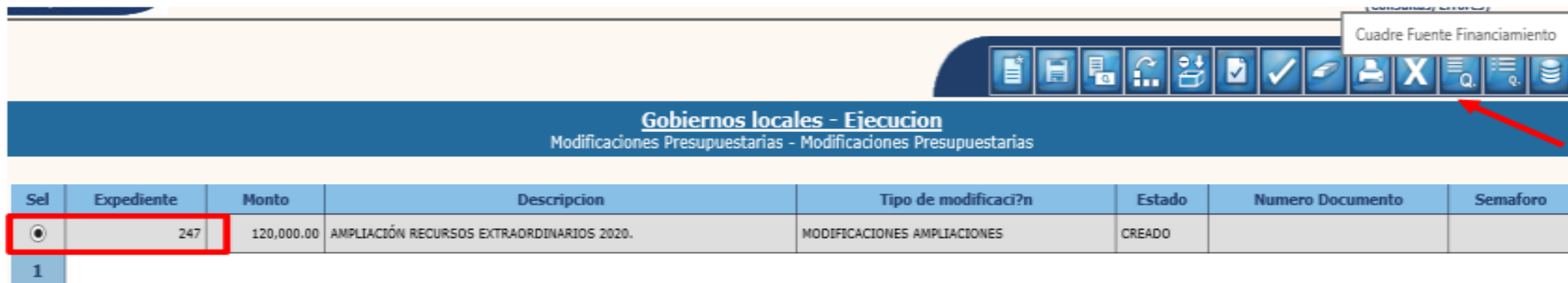
Expediente	247
Documento Expediente	29987137



Ingresos		Egresos	
Gobiernos locales - Ejecucion Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias - tabgroupAyD - Egresos			
Sel	Cuenta	Monto	
<input type="radio"/>	01 00 000 014 000 111 31-0151-0001 00	120,000.00	
Total		120,000.00	
1			

Ampliaciones, Cuadre Fuente Financiamiento

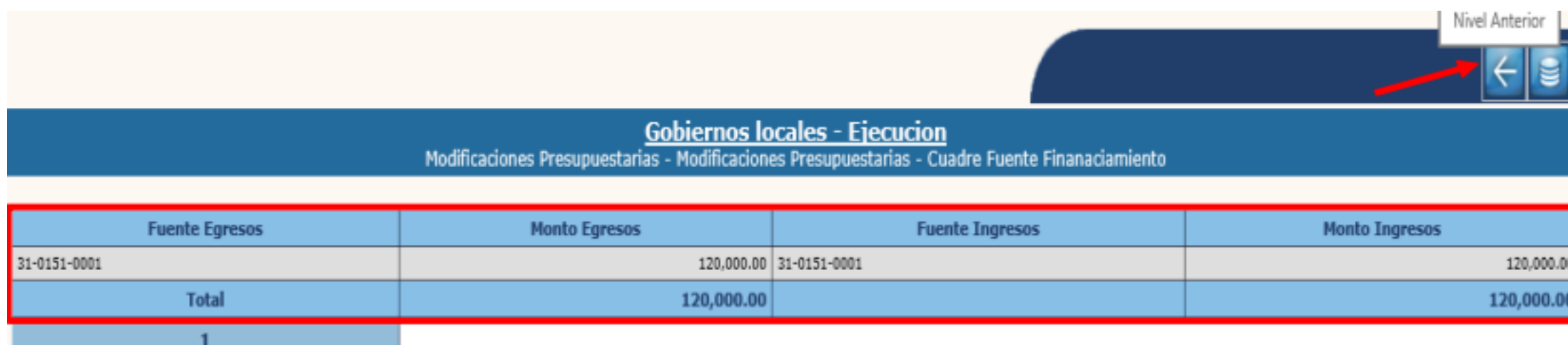
Seleccionar expediente CREADO, elegir opción “cuadre fuente financiamiento”:



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top. The menu bar contains several icons, and a tooltip labeled 'Cuadre Fuente Financiamiento' is visible over one of the icons. Below the menu bar, there is a blue header with the text 'Gobiernos locales - Ejecucion' and 'Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias'. Below the header is a table with the following columns: Sel, Expediente, Monto, Descripción, Tipo de modificaci?n, Estado, Numero Documento, and Semaforo. The first row of the table is highlighted with a red box, showing a selected radio button, the number 247, a monto of 120,000.00, and a description of 'AMPLIACIÓN RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2020.'. Below the table is a small blue box with the number 1.

Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	247	120,000.00	AMPLIACIÓN RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2020.	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	CREADO		

El sistema desplegará la siguiente pantalla; verificar si cuadran fuentes de financiamiento y montos por fuente: Débito = Crédito; luego oprimir “Nivel Anterior”.



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top. The menu bar contains several icons, and a tooltip labeled 'Nivel Anterior' is visible over one of the icons. Below the menu bar, there is a blue header with the text 'Gobiernos locales - Ejecucion' and 'Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias - Cuadre Fuente Financiamiento'. Below the header is a table with the following columns: Fuente Egresos, Monto Egresos, Fuente Ingresos, and Monto Ingresos. The table is highlighted with a red box. The first row shows '31-0151-0001' for both sources, with a monto of 120,000.00. The second row shows 'Total' for both sources, with a monto of 120,000.00. Below the table is a small blue box with the number 1.

Fuente Egresos	Monto Egresos	Fuente Ingresos	Monto Ingresos
31-0151-0001	120,000.00	31-0151-0001	120,000.00
Total	120,000.00		120,000.00

Ampliaciones, Solicitar Expediente

Seleccionar expediente CREADO, elegir opción “Solicitar”:

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	247	120,000.00	AMPLIACIÓN RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2020.	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	CREADO		

El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”, quedando el expediente en estado “Solicitado”.

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input type="radio"/>	247	120,000.00	AMPLIACIÓN RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2020.	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	SOLICITADO		

Ampliaciones, Imprimir Expediente

Seleccionar el expediente y dar clic en opción “Imprimir”. El sistema devolverá archivo PDF.

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a toolbar with various icons, including a printer icon labeled 'Imprimir'. Below the toolbar is a blue header bar with the text 'Gobiernos locales - Ejecucion' and 'Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias'. Below the header is a table with the following columns: 'Sel', 'Expediente', 'Monto', 'Descripcion', 'Tipo de modificaci?n', 'Estado', 'Numero Documento', and 'Semaforo'. The first row of the table is highlighted with a red box, indicating it is selected. The data in this row is: '1', '247', '120,000.00', 'AMPLIACIÓN RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2020.', 'MODIFICACIONES AMPLIACIONES', 'SOLICITADO', and an empty 'Numero Documento' and 'Semaforo' field.

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
1	247	120,000.00	AMPLIACIÓN RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2020.	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	SOLICITADO		

Ampliaciones, Imprimir Expediente



20/03/2020

Página: Page 1 of 2

COMPROBANTE DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

CODIGO	DENOMINACION ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTO	FECHA DE SOLICITADO		
0114	MUNICIPALIDAD DE MUNICIPALIDAD DE AMATITLAN	19	3	2020
		DIA	MES	AÑO
TIPO DOCUMENTO RESPALDO	No. DOCUMENTO	FECHA DE CREACIÓN		
		19	3	2020
		DIA	MES	AÑO
		No. DOCUMENTO		
		247		

CLASE DE MODIFICACION:

AMPLIACION

MODIFICA:

EGRESOS

INGRESOS

CREDITOS PRESUPUESTARIOS INCREMENTADOS

CUENTA	DESCRIPCION DE LA CUENTA	MONTO
01 00 000 014 000 111 31 0151-0000 00	ENERGÍA ELÉCTRICA	120,000.00
Total		120,000.00

DESCRIPCION: AMPLIACION RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2020.

DISPONGASE LA EMISION Y EL REGISTRO DE ESTA OPERACION:

SOLICITADO

20/03/2020

Página: Page 2 of 2

Ampliaciones, Imprimir Expediente



20/03/2020

Página: Page 2 of 2

COMPROBANTE DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

DENOMINACION ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DE MUNICIPALIDAD DE AMATITLAN

FECHA DE SOLICITADO

19 3 2020

DIA MES AÑO

TIPO DOCUMENTO RESPALDO

Nº DOCUMENTO

FECHA DE CREACIÓN

19 3 2020

DIA MES AÑO

Nº DOCUMENTO

247

CLASE DE MODIFICACION:

AMPLIACION

MODIFICA:

EGRESOS

INGRESOS

X

CREDITOS PRESUPUESTARIOS INCREMENTADOS

CUENTA

DESCRIPCION DE LA CUENTA

MONTO

11.02.99.01.01.31-0151-0001

AUXILIAR EJEMPLO

120,000.00

Total ==>

120,000.00

DESCRIPCION:

DISPONGASE LA EMISION Y EL REGISTRO DE ESTA OPERACION.

Ampliaciones, Aprobar Expediente

Seleccionar el expediente en estado “solicitado” y oprimir la opción “Aprobar”. El sistema devolverá mensaje de operación exitosa y expediente queda aprobado.



Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sol.	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
1	247	120,000.00	AMPLIACIÓN RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2020.	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	SOLICITADO		

En la siguiente pantalla, se debe ingresar los datos del documento de aprobación, y luego dar clic en la opción “Aprobar”.



Ejecución - Modificaciones Presupuestarias
Gestión de Modificaciones Presupuestarias

Clase Documento	Seleccione una opción...
Monto	120,000.00
Descripción	AMPLIACIÓN RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2020.
Tipo Documento	ACUERDOS
Clase de Documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Numero de Documento	1-2020

Aprobar

Disminuciones Presupuestarias



Corresponden a las modificaciones que disminuyen el monto total del presupuesto aprobado y que se rigen por lo establecido en las normas legales:

- Decreto 101-97 del Congreso de la República “Ley Orgánica del Presupuesto” y sus Reformas.
- Acuerdo Gubernativo 540-2013 del Congreso de la República “Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto”.
- Decreto 12-2002 del Congreso de la República “Código Municipal” y sus Reformas.
- Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala.

Para la creación del expediente, tomar la siguiente ruta:

Ejecución

Modificaciones Presupuestarias

- Modificaciones Presupuestarias

Disminuciones Presupuestarias, Crear



Ministerio de
Finanzas Públicas

En pantalla siguiente, seleccionar la opción “Crear”.

The screenshot shows a web application interface for managing budgetary modifications. At the top right, there is a 'Crear' button. Below it is a toolbar with various icons. The main content area has a blue header with the text 'Gobiernos locales - Ejecucion' and 'Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias'. Below the header is a table with the following columns: 'Sel', 'Expediente', 'Monto', 'Descripcion', 'Tipo de modificaci?n', 'Estado', 'Numero Documento', and 'Semaforo'. The table contains one row with the number '1' in the 'Tipo de modificaci?n' column. At the bottom left, there is a 'Filtros:' label.

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
				1			

Disminuciones Presupuestarias, Crear

El sistema muestra siguiente pantalla donde debe ingresar:

- Clase Documento: Seleccionar “Disminución”.
- Monto: ingresar el monto total de la disminución presupuestaria.
- Descripción: breve descripción del motivo de la disminución.

Después de ingresar la información anterior, oprimir la opción “Crear”.



Ejecución - Modificaciones Presupuestarias
Gestión de Modificaciones Presupuestarias

Clase Documento	Disminución
Monto	25000
Descripción	DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020.

Crear

El sistema devolverá mensaje de operación exitosa y cabecera de expediente queda creado.

Disminuciones, Detalle

Seleccionar el expediente en estado “creado” y oprimir la opción “Detalle de ampliación y disminución”.

Detalle de ampliación y disminución

Gobiernos locales - Ejecución
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel.	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificación	Estado	Numero Documento	Señalero
<input checked="" type="checkbox"/>	248	25,000.00	DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020.	MODIFICACIONES DISMINUCIONES	CREADO		
1							

Disminuciones, Detalle, Ingresos

El sistema desplegará la siguiente pantalla; seleccionar la pestaña “Ingresos”, y oprimir la opción “Crear”.


Presupuestos locales - Ejecución

Locaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Expediente	248
Documento Expediente	29987139

Ingresos

Egresos


Crear


Sel	Cuenta	Monto
Total		0.00
1		

El sistema devolverá mensaje de operación exitosa y expediente queda aprobado.

Disminuciones, Detalle, Ingresos




El sistema desplegará la siguiente pantalla; seleccionar la(s) estructura(s) que se desea(n) disminuir, ingresar el monto y luego oprimir “Crear”.

- Ejecucion 

Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Expediente	248
Documento Expediente	29987139

Ingresos		Egresos	
CLASE (00)	11	11.00.00 - INGRESOS NO TRIBUTARIOS	▼
SECCION (00)	02	11.02.00 - TASAS	▼
GRUPO (00)	90	11.02.90 - Tasas y licencias varias	▼
AUXILIAR 1 (00)	02	02 - Tasa municipal por alumbrado p?blico	▼
AUXILIAR 2 (00)	00	00 - Tasa municipal por alumbrado p?blico	▼
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (CO)	31-0151-0001	31-0151-0001 Ingresos Propios Municipales	
UNIDAD EJECUTORA (00)	00	00 - AMATITLAN	
Monto Ingreso	<input type="text" value="25000"/>		

El sistema devolverá mensaje de operación exitosa; verificar la(s) estructura(s) presupuestaria (s) a disminuir. Posteriormente seleccionar la pestaña “Egresos”.

Disminuciones, Detalle, Egresos


El sistema desplegará la siguiente pantalla; seleccionar la opción “Crear”.

Centros locales - Ejecucion

Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias



Expediente	248
Documento Expediente	29987139

<u>Ingresos</u>		Egresos	
		Crear 	
Sel	Cuenta	Monto	
Total		0.00	
	1		

Disminuciones, Detalle, Egresos



- Ejecucion

Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Expediente	248
Documento Expediente	29987139

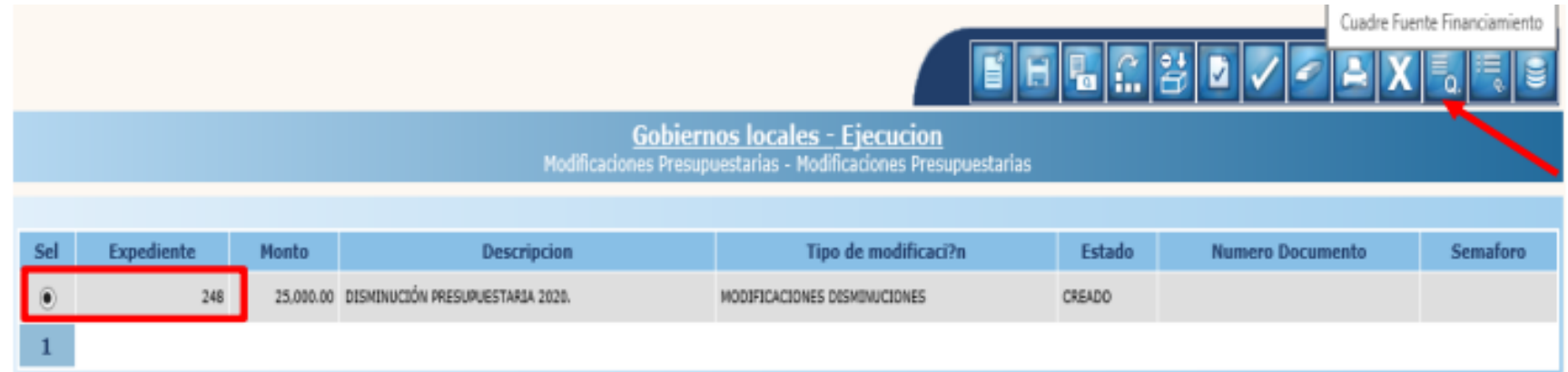
Ingresos	Egresos
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS Agregar	
PROGRAMA (00)	01 01 - ACTIVIDADES CENTRALES
SUBPROGRAMA (00)	00 00 - SIN SUBPROGRAMA
PROYECTO (000)	000 000 - SIN PROYECTO
ACTIVIDAD (000)	014 014 - OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL
OBRA (000)	000 000 - SIN OBRA
OBJETO DEL GASTO (000)	111 111 - ENERGÍA ELÉCTRICA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00-0000-0000)	31-0151-0001 31-0151-0001 - Ingresos Propios Municipales
CODIGO GEOGRAFICO (0000)	0114 0114 - MUNICIPALIDAD DE AMATITLAN
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO (00)	00 00 - 0-SIN DETALLE
TIPO DE PRESUPUESTO (0)	1 1 - ADMINISTRACIÓN
SHIP (0000)	0000 0000 - SIN PROYECTO
CENTRO DE COSTO (0000)	0000 0000 - SIN CENTRO DE COSTO
GENERO (0000)	0000 0000 - SIN GENERO
UNIDAD EJECUTORA (00)	00 00 - AMATITLAN
UNIDAD_SOLICITANTE (00)	14 14 - SIN UNIDAD SOLICITANTE
Disponibilidad presupuestaria	120,000
Total	25000
Fecha Transacción	20/03/2020 09:01:13 a.m
Crear	

El sistema desplegará la siguiente pantalla; debe seleccionar la(s) estructura(s) presupuestaria(s), ingresar monto y oprimir la opción “Crear”.



Disminuciones, Cuadre Fuente Financiamiento

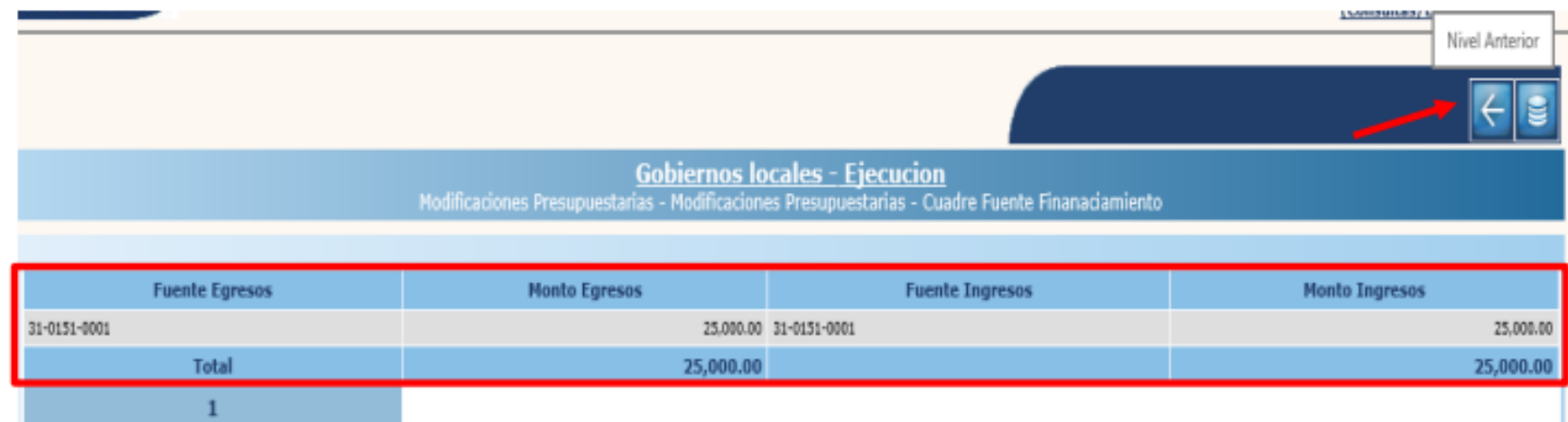
En esta opción se puede verificar el “Cuadre por fuente de financiamiento”, seleccionando el expediente y dando clic en la opción ya indicada:



La imagen muestra una interfaz de usuario con un menú de opciones. Una flecha roja apunta a un ícono de un documento con una lupa, que corresponde a la opción 'Cuadre Fuente Financiamiento'.

Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificación	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	248	25,000.00	DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020.	MODIFICACIONES DISMINUCIONES	CREADO		

El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe verificar si cuadran las fuentes de financiamiento y los montos por fuente: Débito = Crédito, y luego se debe regresar a la pantalla dando clic en “Nivel Anterior”.



La imagen muestra una pantalla con un botón 'Nivel Anterior' y una flecha roja que apunta a un ícono de retroceso. Abajo se encuentra una tabla que resume los egresos e ingresos por fuente.

Fuente Egresos	Monto Egresos	Fuente Ingresos	Monto Ingresos
31-0151-0001	25,000.00	31-0151-0001	25,000.00
Total	25,000.00		25,000.00

Disminuciones, Solicitar Expediente

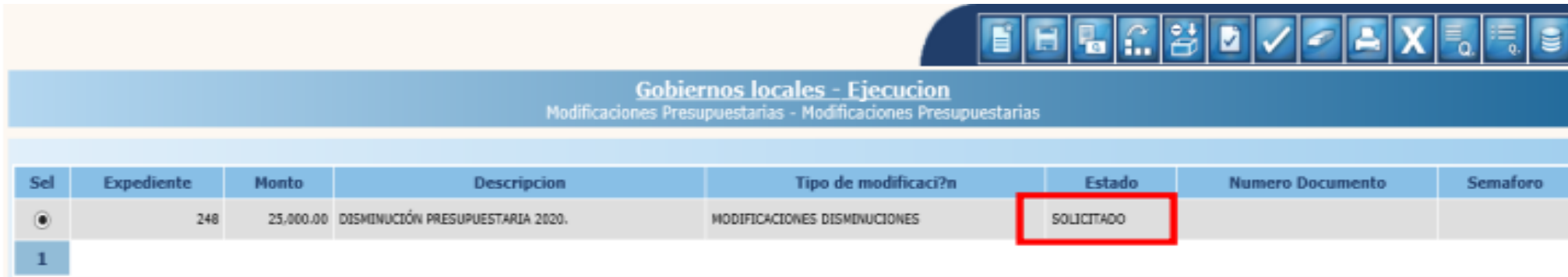
Creado y verificado el expediente, elegir la opción “Solicitar”.



The screenshot shows a software interface for managing budgetary modifications. At the top, there is a toolbar with various icons, and a tooltip labeled 'Solicitar' is positioned over one of the icons. Below the toolbar, a blue header bar reads 'Gobiernos locales - Ejecución' and 'Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias'. The main area contains a table with the following data:

Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificación	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input type="radio"/>	248	25,000.00	DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020.	MODIFICACIONES DISMINUCIONES	CREADO		

El sistema devuelve mensaje de operación exitosa; el expediente cambia a estado “Solicitado”.



The screenshot shows the same software interface as above, but the state of the record has changed. The 'Estado' column now displays 'SOLICITADO', which is highlighted with a red box. The rest of the table data remains the same:

Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificación	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	248	25,000.00	DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020.	MODIFICACIONES DISMINUCIONES	SOLICITADO		

Disminuciones, Imprimir Expediente

Previo a la aprobación se debe seleccionar el expediente y dar clic en “Imprimir”.

The screenshot shows a web application interface for budgetary modifications. At the top right, there is a toolbar with various icons, including a printer icon labeled 'Imprimir' which is highlighted by a red arrow. Below the toolbar, the page title is 'Gobiernos locales - Ejecucion' and the subtitle is 'Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias'. The main content is a table with the following data:

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	248	25,000.00	DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020.	MODIFICACIONES DISMINUCIONES	SOLICITADO		

At the bottom left of the table, there is a page number '1'.

Disminuciones, Imprimir Expediente



20/03/2020

Página: Page 1 of 2

COMPROBANTE DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

CODIGO	DENOMINACION ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTO	FECHA DE SOLICITUD			
0114	MUNICIPALIDAD DE	20	3	2020	
		DIA	MES	AÑO	
TIPO DOCUMENTO RESPALDO	No. DOCUMENTO	FECHA DE CREACIÓN			No. DOCUMENTO
		20	3	2020	248
		DIA	MES	AÑO	

CLASE DE MODIFICACION:

DISMINUCION

MODIFICA:

EGRESOS

X

INGRESOS

CREDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS

CUENTA	DESCRIPCION DE LA CUENTA	MONTO
01 00 000 014 000 111 31-0151-0001 00	ENERGIA ELÉCTRICA	-25,000.00
Total ==>		-25,000.00

DESCRIPCION: DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020.

DISPONGASE LA EMISION Y EL REGISTRO DE ESTA OPERACION:

SOLICITADO

Disminuciones, Imprimir Expediente



20/03/2020

Página: Page 2 of 2

COMPROBANTE DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA							
CODIGO		DENOMINACION ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTO			FECHA DE SOLICITUD		
0114		MUNICIPALIDAD DE			20	3	2020
					DIA	MES	AÑO
TIPO DOCUMENTO RESPALDO	No. DOCUMENTO	FECHA DE CREACIÓN			No. DOCUMENTO		
		20	3	2020	248		
		DIA	MES	AÑO			
CLASE DE MODIFICACION: DISMINUCION							
MODIFICA: EGRESOS INGRESOS X							
CREDITOS PRESUPUESTARIOS DISMINUIDOS							
CUENTA	DESCRIPCION DE LA CUENTA					MONTO	
11.02.90.02.00.31-0151-0001	Tasa municipal por alumbrado público					-25,000.00	
Total ==>						-25,000.00	
DESCRIPCION: DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020.							
DISPONGASE LA EMISION Y EL REGISTRO DE ESTA OPERACION:							
SOLICITADO							

Disminuciones, Aprobar Expediente

Seleccionar el expediente en estado “Solicitado” y luego oprimir la opción “Aprobar”.



The screenshot displays a web application interface for managing budget modifications. At the top, there is a toolbar with various icons, including a checkmark icon labeled 'Aprobar'. Below the toolbar, the page title reads 'Gobiernos locales - Ejecucion' and 'Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias'. A table below contains the following data:

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	248	25,000.00	DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020.	MODIFICACIONES DISMINUCIONES	SOLICITADO		

The 'Sel' column contains a radio button that is selected, and the 'Estado' column shows 'SOLICITADO'. A red arrow points to the 'Aprobar' button in the toolbar.

Disminuciones, Aprobar Expediente

En la siguiente pantalla, ingresar datos del documento de aprobación, oprimir la opción “Aprobar”.

Ejecución - Modificaciones Presupuestarias	
Gestión de Modificaciones Presupuestarias	
Clase Documento	Seleccione una opción... ▼
Monto	25,000.00
Descripción	DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020. ▲▼
Tipo Documento	ACUERDOS ▼
Clase de Documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL ▼
Numero de Documento	2-2020
<input type="button" value="Aprobar"/>	
 	

El sistema devolverá mensaje de operación exitosa, quedando aprobado el expediente.

Situaciones Particulares, Eliminar Expediente

Una ampliación, disminución o transferencia presupuestaria, puede ser eliminada cuando se encuentra en estado **“Creado”** o **“Solicitado”**.

Ruta: Ejecución -Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias-Eliminar



Eliminar

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	249	15,000.00	PRIMERA TRANSFERENCIA EJERCICIO FISCAL 2020.	MODIFICACIONES TRANSFERENCIAS	CREADO		

1

Situaciones Particulares, Eliminar Expediente

El sistema desplegará la pantalla siguiente, para confirmar la eliminación del expediente, dando clic en la opción “Eliminar”.

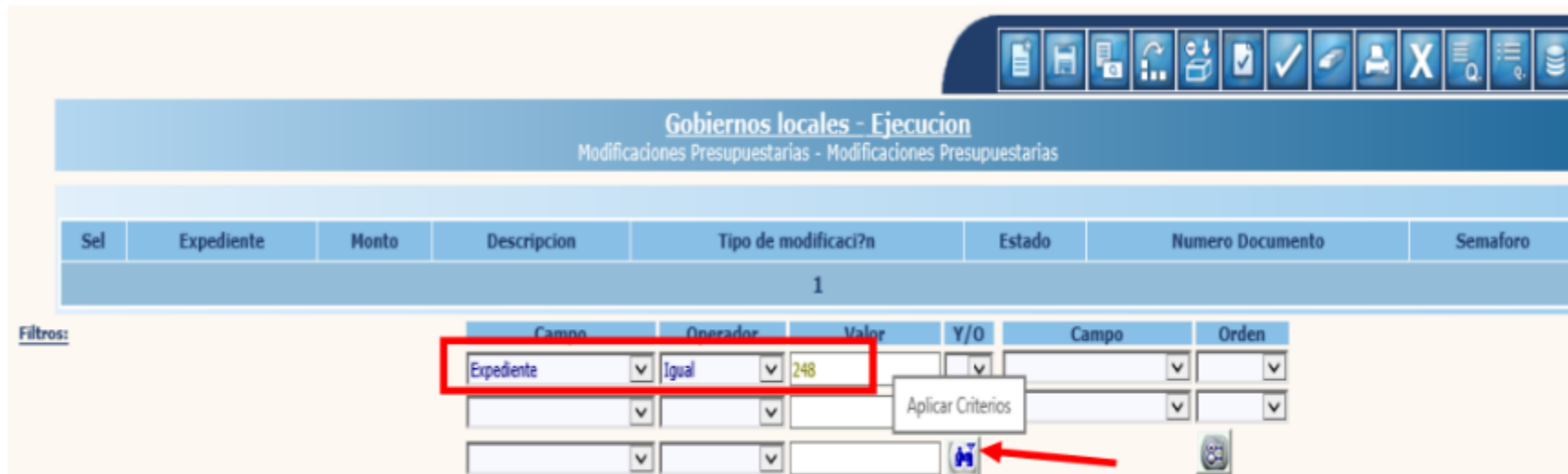
Ejecución - Modificaciones Presupuestarias	
Gestión de Modificaciones Presupuestarias	
Clase Documento	Transferencia <input type="button" value="v"/>
Monto	15,000.00
Descripción	PRIMERA TRANSFERENCIA EJERCICIO FISCAL 2020. <input type="button" value="v"/>
Tipo Documento	Seleccione la opcion... <input type="button" value="v"/>
Clase de Documento	<input type="button" value="v"/>
Numero de Documento	<input type="text"/>
<input type="button" value="Eliminar"/>	
<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/>	

El sistema devolverá mensaje de operación exitosa, quedando eliminado el expediente, en estado **“Errado”**.

Situaciones Particulares, Anular Expediente

Una ampliación, disminución o transferencia presupuestaria, se puede anular solo en estado **“Aprobado”** y que no tenga ejecución en ninguna estructura de los créditos presupuestarios (transferencias) o Egresos (ampliación o disminución).

Ruta: Ejecución -Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias- Filtrar expediente




Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificación	Estado	Numero Documento	Semaforo
1							

Filtros:

Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
Expediente	Igual	248			

Aplicar Criterios



Situaciones Particulares, Anular Expediente

Seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Anular”.

The screenshot shows a software interface for 'Gobiernos locales - Ejecucion'. At the top right, there is a toolbar with various icons, including an 'Anular' button represented by a red 'X' icon, which is highlighted with a red arrow. Below the toolbar, the page title 'Gobiernos locales - Ejecucion' and subtitle 'Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias' are visible. A table with the following columns is shown: Sel, Expediente, Monto, Descripción, Tipo de modificación, Estado, Numero Documento, and Semáforo. The first row of the table is highlighted with a red border, indicating it is selected. The data in this row is: Sel: , Expediente: 248, Monto: 25,000.00, Descripción: DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020., Tipo de modificación: MODIFICACIONES DISMINUCIONES, Estado: APROBADO, Numero Documento: 2-2020, Semáforo: (empty). A small '1' is visible in the bottom left corner of the table area.

Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificación	Estado	Numero Documento	Semáforo
<input checked="" type="radio"/>	248	25,000.00	DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020.	MODIFICACIONES DISMINUCIONES	APROBADO	2-2020	

El sistema devolverá mensaje de operación exitosa, quedando eliminado el expediente, en estado “Anulado”.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but the state of the selected record has changed. The 'Anular' button is no longer highlighted. In the table, the 'Estado' column for the selected row is now 'ANULADO', which is highlighted with a red border. The other data in the row remains the same. The '1' in the bottom left corner is still present.

Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificación	Estado	Numero Documento	Semáforo
<input type="radio"/>	248	25,000.00	DISMINUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020.	MODIFICACIONES DISMINUCIONES	ANULADO	2-2020	



Ministerio de **Finanzas Públicas**

Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM-
www.minfin.gob.gt