



Ministerio de
Finanzas Públicas

**Dirección de Asistencia a la
Administración Financiera Municipal
-DAAFIM-**

Curso Virtual
MODULO DE CONTRATOS

Unidad 1

Mayo de 2024



Índice

Temas	Pág.
Introducción	1
Sección 1	2
¿Qué es el Plan Operativo Anual?.....	2
Modificaciones al Plan Operativo Anual.....	3
Modificaciones Ampliaciones:.....	3
Sección 2	5
Modificaciones al Plan Operativo Anual y Modificaciones Presupuestarias en Sicoin GL.5	
Calendarización de Actividades	30
Bibliografía	31



Introducción

La Unidad 1 del Curso Virtual de Módulo de Contratos para el presente año, hace referencia al Plan Operativo Anual y la realización de las Modificaciones al Plan Operativo Anual y Modificaciones Presupuestarias como un preámbulo al registro de un Contrato en la herramienta SICOIN GL.

El registro de una modificación al POA en SICOIN GL se hace fundamental para poder registrar la modificación presupuestaria que permita el proceso de registro del Contrato.

Esta unidad tiene como objetivo principal, que los Encargados de contratos, Directores Financieros, Personal del área de Planificación, Encargados de Presupuesto y Encargados de Contabilidad, tengan conocimiento básico, previo al registro respectivo del Contrato.

Sección 1

¿Qué es el Plan Operativo Anual?

El Plan Operativo Anual es un documento a través del cual, los Gobiernos Locales establecen los objetivos que desean cumplir y estipulan los pasos a seguir. Este plan tiene una duración de un año, por eso, se conoce como Plan Operativo anual (POA).

Los objetivos se plasman sobre un documento similar al que se conoce como plan de acción, el cual prioriza las intervenciones más importantes para alcanzar distintos objetivos y metas. Por lo tanto, este plan consiste en una guía importante para saber hacia dónde se está trabajando, conociendo el marco en el cual deberá desarrollarse cada proyecto en particular. El POA pone por escrito las estrategias que han ideado los miembros del Concejo Municipal con la asesoría y coordinación del Director Municipal de Planificación, Director Financiero y encargado de presupuesto para cumplir con los objetivos y que suponen las directrices a seguir. Cabe mencionar, que al igual que los otros, el plan operativo permite el seguimiento de las acciones o intervenciones para juzgar su eficacia; en caso de que los objetivos estén lejos de ser satisfechos, el Concejo tiene la posibilidad de proponer nuevas medidas.

El POA también presenta las intervenciones sobre cómo conseguir lo planeado en el Plan Estratégico Institucional PEI y Plan Operativo Multianual POM Dichos planes deben estar coordinados y ser coherentes entre sí.

Para que un plan operativo sea eficiente, todas las partes deben cumplir con cinco normas: ser efectivos (hacer exactamente lo que se espera de ellos), ser eficientes (realizar correctamente su labor), ser responsables (realizar la labor con plena consciencia), ser oportunos (hacer su trabajo en el tiempo en el que se le ha pedido) y ser rentables (aprovechando al máximo los recursos que se les han dado, es decir con una rentabilidad óptima).

Se debe tomar en cuenta que el plan operativo anual y la formulación presupuestaria del ejercicio fiscal actual, deben estar en estado **Aprobado** dentro del sistema Sicoin GL para poder realizar alguna modificación al POA.

La modificación al POA repercute en modificación presupuestaria en el sistema Sicoin GL.

Modificaciones al Plan Operativo Anual

En el marco de Gestión por Resultados, el módulo de Planes en Sicoin GL, permite efectuar modificaciones a la estructura del Plan Operativo Anual, que tengan repercusión o no en la ejecución presupuestaria.

Las modificaciones al Plan Operativo Anual, se pueden realizar en el ejercicio vigente cuando sean necesarias. Y el registro en el sistema lo realiza el encargado de planes.

Existen cinco tipos de modificaciones según se detalla a continuación:

1. Modificaciones Ampliaciones
2. Modificaciones Disminuciones
3. Modificaciones Transferencias
4. Modificaciones sin Afectación Presupuestaria
5. Modificación de Reubicación POA

Modificaciones Ampliaciones:

Este tipo de modificación se utiliza para registrar en sistema uno o varios proyectos que no fueron tomados en cuenta durante el proceso de formulación presupuestaria y que surge la necesidad de crearlos durante el ejercicio vigente como producto de un préstamo, donación dineraria, aportes de CODEDE o saldos de caja y anticipos.

Al realizar esta modificación desde el POA, el sistema automáticamente genera un expediente de modificación presupuestaria de ampliación que debe trabajar el encargado de presupuesto. (teniendo cuidado al momento del detalle, de seleccionar el mismo código SMIP que se vinculará). El código SMIP debe tener **estado APROBADO**. Una vez el encargado de presupuesto apruebe la modificación presupuestaria automáticamente el sistema aprobará la modificación al POA.

El sistema no permite tener en estado creado dos expedientes de modificaciones a POA al mismo tiempo. Se debe realizar todo el proceso de un expediente para poder realizar otro.

Si por cualquier motivo existiera una equivocación al momento de realizar la modificación al POA, ya sea por ingresar un proyecto equivocado, una meta o un SMIP erróneos y que la modificación al POA ya haya sido aprobada, debe continuarse el proceso de ingresar estructuras y montos en la modificación presupuestaria y SOLICITAR dicha modificación en sistema y posteriormente anular el mismo y esto automáticamente anulara el expediente de modificación a POA.

Los códigos SMIP en Sicoin GL, se encuentran en la siguiente ruta: **Gestión/ Proyectos/ Catálogo de Proyectos**

Ver proceso de creación y anulación de una modificación a POA en la GUIA DE USUARIO MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL.

Sección 2

Modificaciones al Plan Operativo Anual y Modificaciones Presupuestarias en Sicoin GL

Se consideran estos dos temas importantes en el presente Curso Virtual de Contratos, debido a que en el registro de un Contrato es indispensable contar con la disponibilidad presupuestaria y financiera para realizar los pagos al proveedor, por lo que a continuación se presenta la secuencia de cómo se debe realizar en la herramienta SICOIN GL.

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL

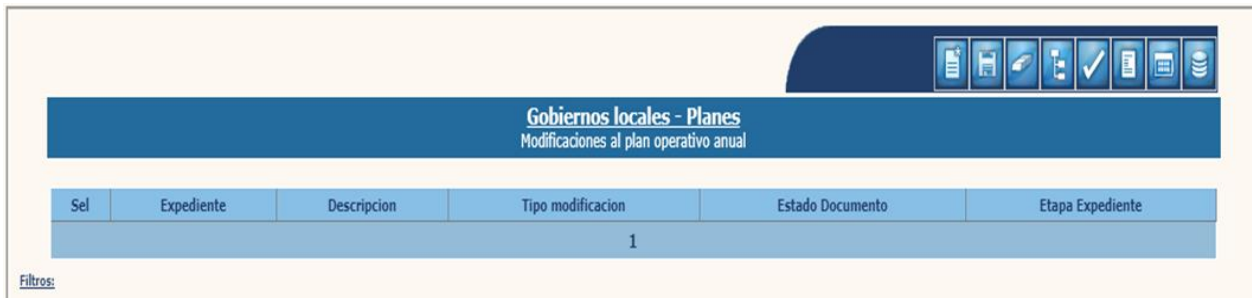
Gobiernos Locales

Planes

Modificaciones al Plan Operativo Anual

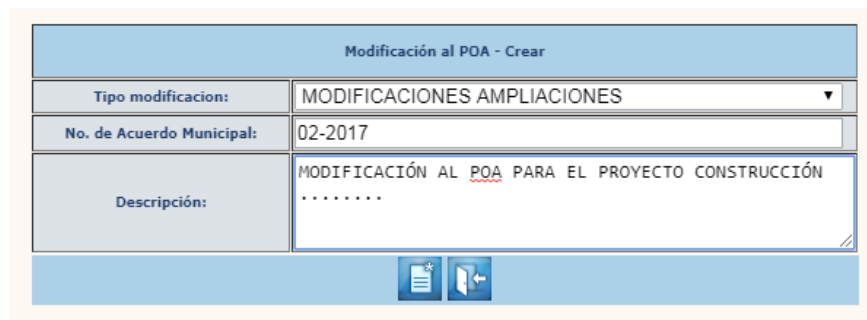


En la siguiente pantalla se da clic en crear



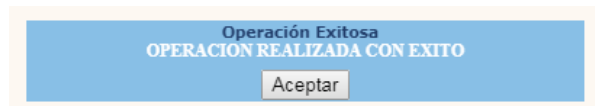
Sel	Expediente	Descripción	Tipo modificación	Estado Documento	Etapa Expediente
			1		

En la siguiente pantalla se selecciona el tipo de modificación, para este caso Modificaciones Ampliaciones, se anota el número de acuerdo municipal y escribe la descripción de la modificación. Después clic en el botón de crear (el primer botón en la parte inferior de la pantalla)



Modificación al POA - Crear	
Tipo modificación:	MODIFICACIONES AMPLIACIONES
No. de Acuerdo Municipal:	02-2017
Descripción:	MODIFICACIÓN AL POA PARA EL PROYECTO CONSTRUCCIÓN

Y aparece el siguiente mensaje dando clic en aceptar:



Apareciendo la cabecera de la modificación en la siguiente pantalla:



Gobiernos locales - Planes
Modificaciones al plan operativo anual

Sel	Expediente	Descripcion	Tipo modificacion	Estado Documento	Etaqa Expediente
<input type="radio"/>	2	MODIFICACIÓN AL POA PARA EL PROYECTO CONSTRUCCIÓN	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	CREADO	CREADO
<input checked="" type="radio"/>					

Filtros:

Se selecciona y se da clic en detalle, cuarto ícono a la derecha y aparece la siguiente pantalla: En este caso no aparece el Eje de Riqueza para todas y todos, por lo que es necesario agregarlo



Gobiernos locales - Planes
Modificaciones al plan operativo anual - Detalle Plan Eje

Sel	Nivel	Nombre	Descripcion	Editable
<input type="radio"/>	1	BIENESTAR PARA LA GENTE	BIENESTAR PARA LA GENTE	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	1	ESTADO GARANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS Y CONDUCTOR DEL DESARROLLO	ESTADO GARANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS Y CONDUCTOR DEL DESARROLLO	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	1	GUATEMALA URBANA Y RURAL	GUATEMALA URBANA Y RURAL	<input type="checkbox"/>

Filtros:

Para agregar el Eje de Riqueza para todas y todos en la siguiente pantalla clic en el primer ícono de crear al lado derecho:



Gobiernos locales - Planes
Modificaciones al plan operativo anual - Detalle Plan Eje

crear

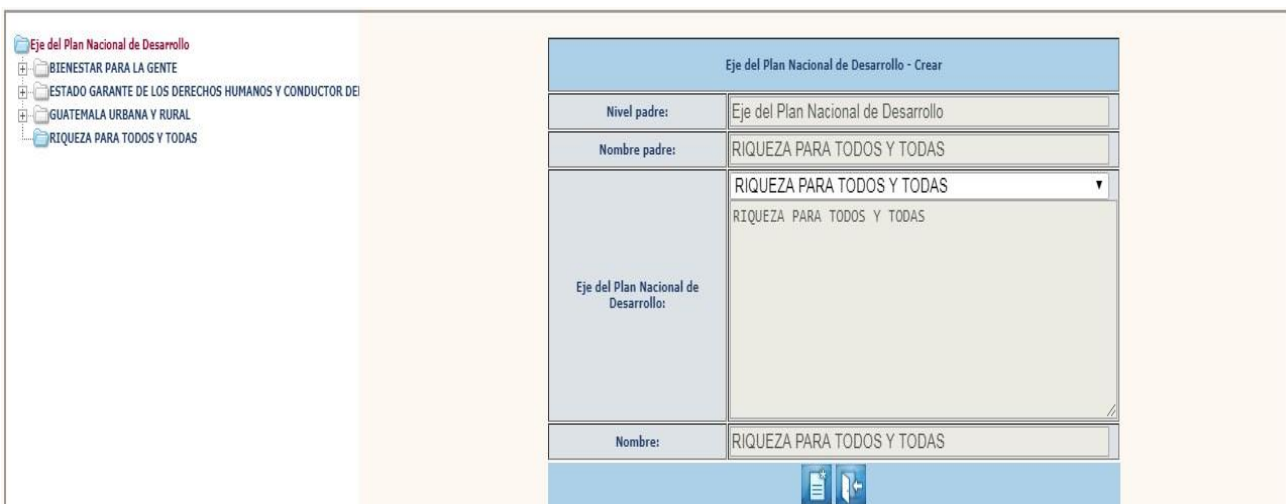
Sel	Nivel	Nombre	Descripcion	Editable
<input type="radio"/>	1	BIENESTAR PARA LA GENTE	BIENESTAR PARA LA GENTE	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	1	ESTADO GARANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS Y CONDUCTOR DEL DESARROLLO	ESTADO GARANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS Y CONDUCTOR DEL DESARROLLO	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	1	GUATEMALA URBANA Y RURAL	GUATEMALA URBANA Y RURAL	<input type="checkbox"/>

Aparece la siguiente pantalla en la que es necesario seleccionar en el Eje del Plan Nacional de Desarrollo, para este caso agregar el Eje de Riqueza para todas y todos



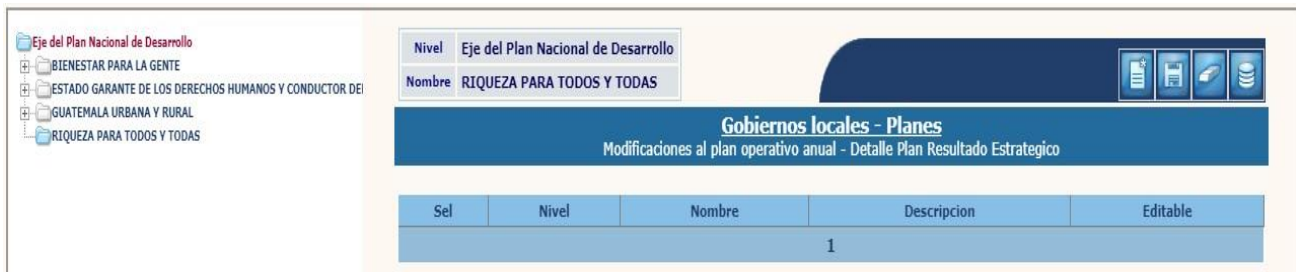
Eje del Plan Nacional de Desarrollo - Crear	
Nivel padre:	Eje del Plan Nacional de Desarrollo
Nombre padre:	
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	BIENESTAR PARA LA GENTE BIENESTAR PARA LA GENTE RIQUEZA PARA TODOS Y TODAS ESTADO GARANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS Y CONDUCTOR DEL DESARROLLO RECURSOS NATURALES HOY Y PARA EL FUTURO GUATEMALA URBANA Y RURAL
Nombre:	BIENESTAR PARA LA GENTE

Teniendo seleccionado el Eje de riqueza para todas y todos y clics en crear, en el primer ícono de la parte inferior de la pantalla



Eje del Plan Nacional de Desarrollo - Crear	
Nivel padre:	Eje del Plan Nacional de Desarrollo
Nombre padre:	RIQUEZA PARA TODOS Y TODAS
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	RIQUEZA PARA TODOS Y TODAS RIQUEZA PARA TODOS Y TODAS
Nombre:	RIQUEZA PARA TODOS Y TODAS

Clic sobre el eje de riqueza para todas y todos para que despliegue la pantalla del lado derecho y crear el Resultado Estratégico, dando clics al primer botón del lado derecho (crear)



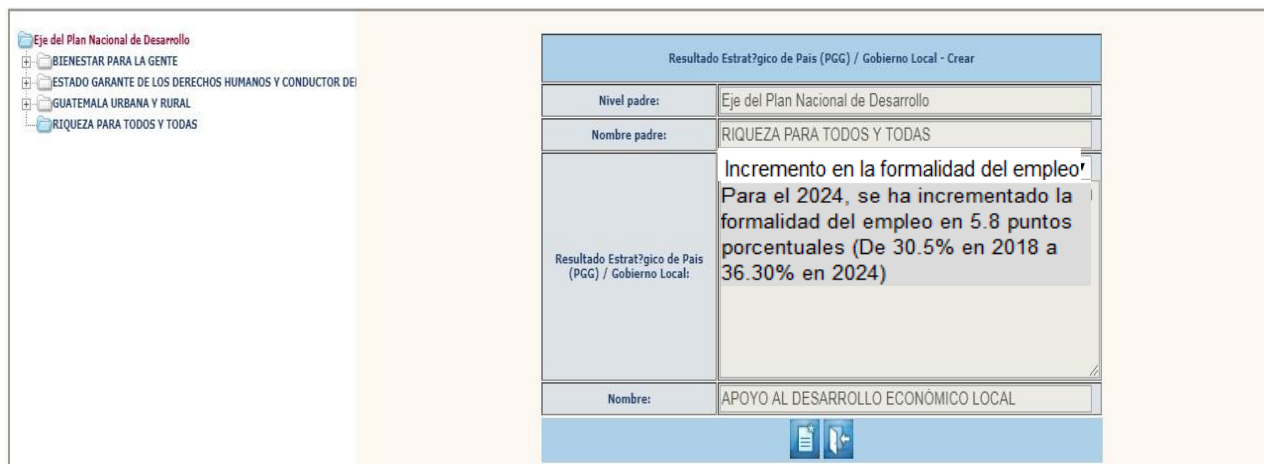
The screenshot shows a sidebar on the left with a tree view under 'Eje del Plan Nacional de Desarrollo'. The selected item is 'RIQUEZA PARA TODOS Y TODAS'. The main area displays a form with the following fields:

Nivel	Eje del Plan Nacional de Desarrollo
Nombre	RIQUEZA PARA TODOS Y TODAS

Below the form, there is a blue header: **Gobiernos locales - Planes**
Modificaciones al plan operativo anual - Detalle Plan Resultado Estratégico

Sel	Nivel	Nombre	Descripcion	Editable
				1

Se selecciona el Resultado Estratégico, en este caso Apoyo al Desarrollo Económico Local, clic en crear, primer botón de la parte inferior de la pantalla.

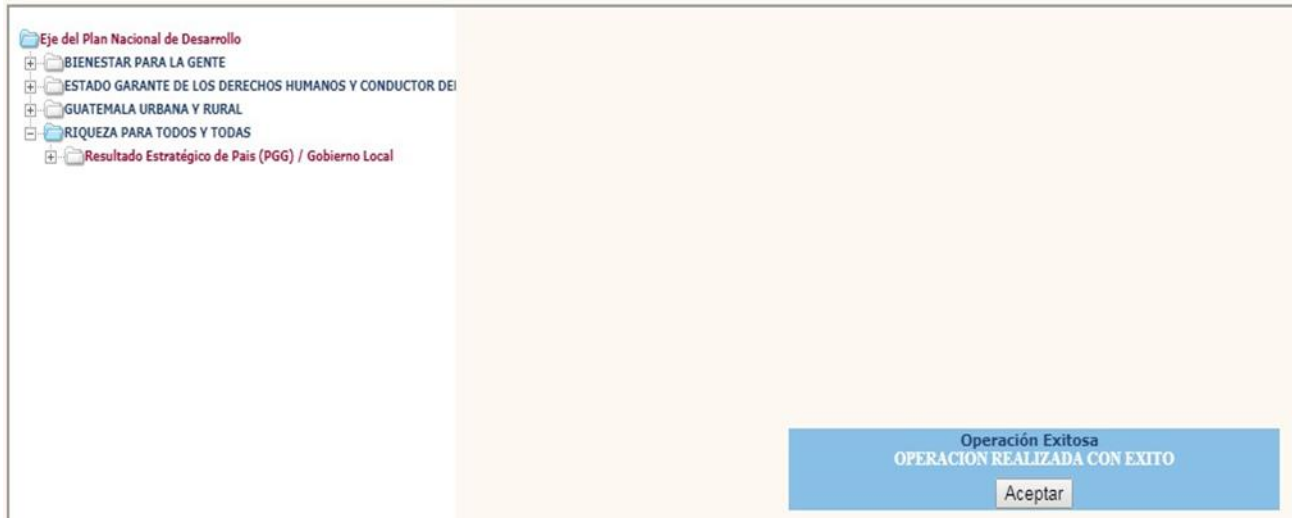


The screenshot shows the 'Resultado Estratégico de País (PGC) / Gobierno Local - Crear' form. The fields are filled as follows:

Nivel padre:	Eje del Plan Nacional de Desarrollo
Nombre padre:	RIQUEZA PARA TODOS Y TODAS
Resultado Estratégico de País (PGC) / Gobierno Local:	Incremento en la formalidad del empleo! Para el 2024, se ha incrementado la formalidad del empleo en 5.8 puntos porcentuales (De 30.5% en 2018 a 36.30% en 2024)
Nombre:	APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

At the bottom of the form, there are two buttons: a document icon and a right-pointing arrow icon.

Dando el mensaje de operación realizada con éxito, dando clic en aceptar y en el lado izquierdo, verificamos que aparezca en color rojo el Resultado Estratégico de País (PGG)



The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items:

- Eje del Plan Nacional de Desarrollo
 - BIENESTAR PARA LA GENTE
 - ESTADO GARANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS Y CONDUCTOR DEI
 - GUATEMALA URBANA Y RURAL
 - RIQUEZA PARA TODOS Y TODAS
 - Resultado Estratégico de País (PGG) / Gobierno Local

On the right side of the interface, a blue box displays the message:

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Below the message is an "Aceptar" button.

Se despliega en Resultado Estratégico de País y clic sobre el nombre, en este caso Apoyo al Desarrollo Económico Local, para que nos muestre la pantalla del lado derecho y clic en el ícono de crear y registrar el Producto.



The screenshot shows the same sidebar menu as above, but with "APOYO AL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL" selected under "Resultado Estratégico de País (PGG) / Gobierno Local".

The main content area displays the following information:

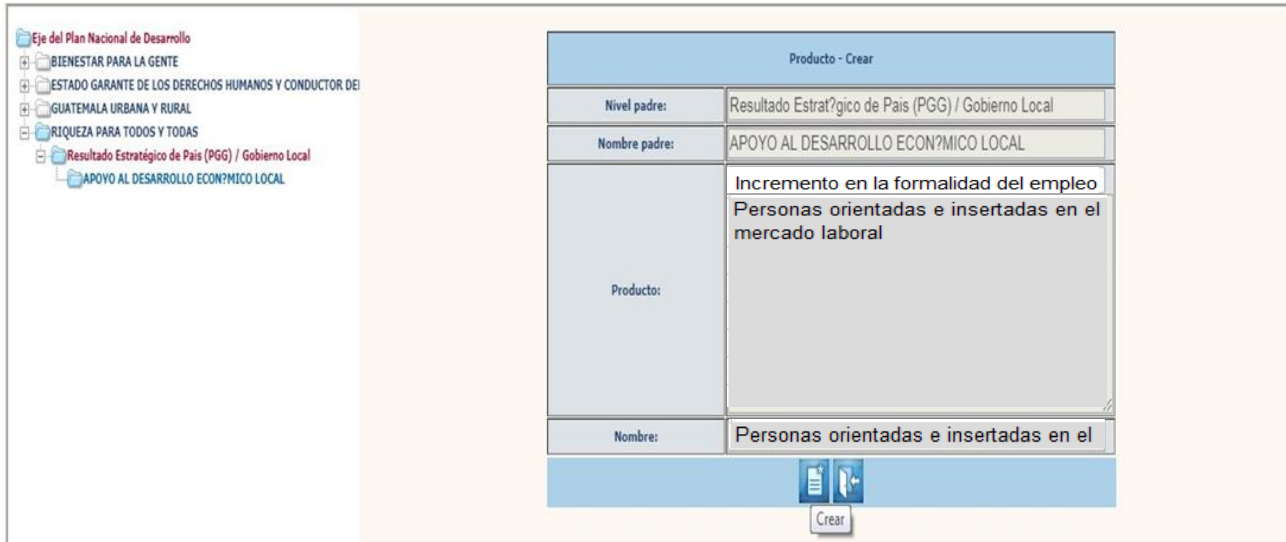
- Nivel: Resultado Estratégico de País (PGG) / Gobierno Local
- Nombre: APOYO AL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Below this information is a blue header for "Gobiernos locales - Planes" with the subtitle "Modificaciones al plan operativo anual - Detalle Plan Producto".

A table is displayed with the following columns: Sel, Nivel, Nombre, Descripción, and Editable. The table contains one row with the number "1" in the "Sel" column.

Below the table is a "Filtros:" label.

En la siguiente pantalla se selecciona el Producto, en este caso Incremento en la formalidad del empleo.



Dando el mensaje de operación realizada con éxito, dando clic en aceptar y en el lado izquierdo, verificamos que aparezca en color rojo el Producto



Se despliega en Producto y se da clic sobre el nombre, en este caso Personas orientadas e insertadas en el mercado laboral, para que nos muestre la pantalla del lado derecho y clic en el ícono de crear y registrar la Intervención.



Eje del Plan Nacional de Desarrollo

- BIENESTAR PARA LA GENTE
- ESTADO GARANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS Y CONDUCTOR DEI
- GUATEMALA URBANA Y RURAL
- RIQUEZA PARA TODOS Y TODAS
- Resultado Estratégico de País (PGG) / Gobierno Local
 - APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
 - Producto
 - Personas orientadas e insertadas en el mercado laboral

En la siguiente pantalla, se selecciona el SMIP (el cual nos servirá para la modificación presupuestaria y para asociar el Proyecto SMIP al Contrato) clic en crear



Intervencion (Accion/Meta) - Crear

Nivel padre:	Producto
Nombre padre:	Personas orientadas e insertadas en el mercado laboral
Smip:	257 - CONSTRUCCION CENTRO DE CAPACITACION ALDEA
Unidad de medida:	Metro Cuadrado - M 2
Pre-Inversion:	<input type="checkbox"/>
Cantidad:	580

Crear

Dando el mensaje de operación realizada con éxito y verificar que, en el lado izquierdo de la siguiente pantalla, aparezca en color rojo la Intervención, siendo el último nivel de la Planificación.



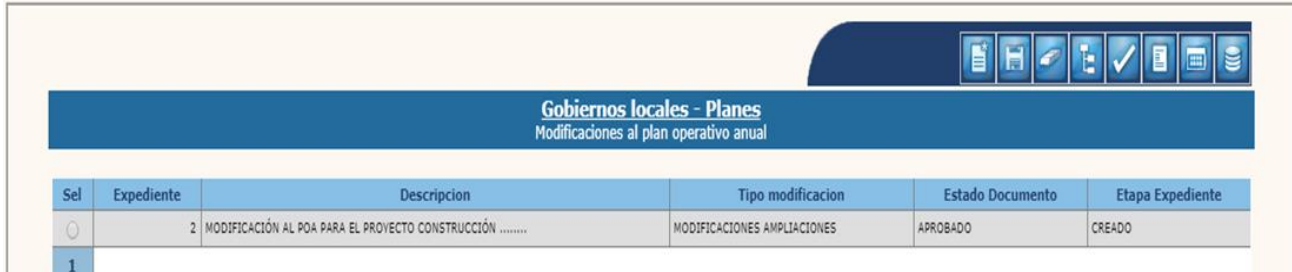
Clic en aceptar en el mensaje y posteriormente clic en Home en la parte superior a la par de ejercicio fiscal correspondiente para regresar a la pantalla principal e ingresar nuevamente a la opción de modificaciones al plan operativo anual, en la siguiente ruta:

Gobiernos Locales Planes

Modificaciones al Plan Operativo Anual



Apareciendo el expediente de modificación al POA, el cual se selecciona y se da clic en el ícono de aprobar



Sel	Expediente	Descripcion	Tipo modificacion	Estado Documento	Etapa Expediente
0	2	MODIFICACIÓN AL POA PARA EL PROYECTO CONSTRUCCIÓN	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	APROBADO	CREADO

Posteriormente se verifica en modificaciones presupuestarias que aparezca la cabecera del expediente en la siguiente ruta:

Gobiernos Locales

Ejecución

Modificaciones Presupuestarias/ Modificaciones Presupuestarias



Se verifica que la cabecera tenga el mismo número de expediente que la modificación al Plan Operativo Anual, en este caso expediente 2. Luego se selecciona el expediente y clic en modificar (segundo ícono)

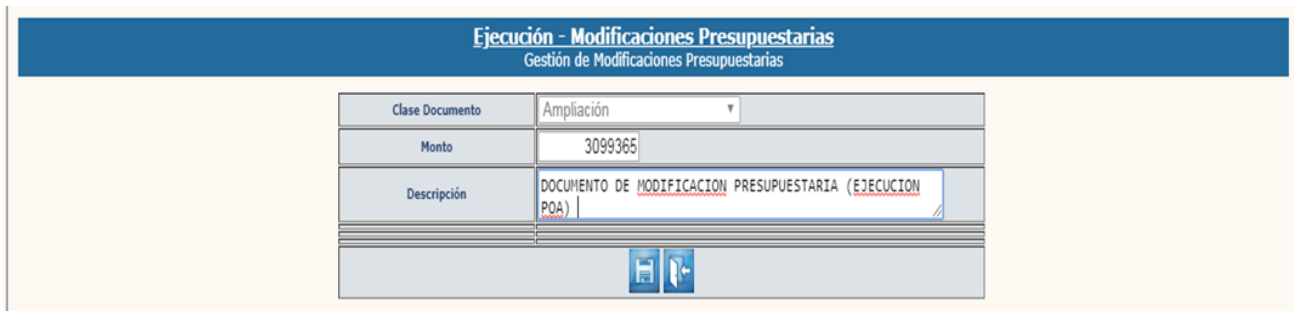


Gobiernos locales - Ejecución
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias Modificar

Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	2	0.00	DOCUMENTO DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA (EJECUCION POA)	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	CREADO		
1							

Filtros:

En la siguiente pantalla, se anota el monto de la ampliación en base al NOG asignado y clic en modificar (primer ícono)



Ejecución - Modificaciones Presupuestarias
Gestión de Modificaciones Presupuestarias

Clase Documento	Ampliación
Monto	3099365
Descripción	DOCUMENTO DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA (EJECUCION POA)

Dando mensaje de operación realizada con éxito, clic en aceptar.



Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

Se selecciona la cabecera del expediente y se da clic el tercer ícono detalle de ampliación y disminución



Gobiernos locales - Ejecución
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias Detalle de ampliación y disminución

Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificaci?n	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	2	3,099,365.00	DOCUMENTO DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA (EJECUCION POA)	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	CREADO		
1							

En la siguiente pantalla en la pestaña naranja nos indica si estamos en **ingresos** o en **egresos**.

En este caso seleccionamos la pestaña naranja más fuerte que es ingresos y clic en crear

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Expediente	2
Documento Expediente	74505609

Ingresos **Egresos**

Sel	Cuenta	Monto
Total		0.00

Filtros:

En este ejemplo de **ingresos** se debe tener toda la información de la estructura presupuestaria a utilizar y al dar clic en crear, se ingresan al sistema:

- Clase: 17 Transferencias de Capital
- Sección: 02 Del Sector Público
- Rubro: 10 De la Administración Central
- Auxiliar1: 01 Situado Constitucional para Inversión
- Auxiliar2: 00
- Fuente de financiamiento: Situado Constitucional
- Monto: Q. 3,099,365.00 (o monto respectivo de cada proyecto)

Según se muestra en la siguiente pantalla:

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Expediente	2
Documento Expediente	74505609

Ingresos Egresos

PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	
CLASE (00)	17 17.00.00 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL
SECCION (00)	02 17.02.00 - DEL SECTOR PUBLICO
GRUPO (00)	10 17.02.10 - De la administración central
AUXILIAR 1 (00)	01 01 - Situado Constitucional Para Inversi?n
AUXILIAR 2 (00)	00 00 - Situado Constitucional Para Inversi?n
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00)	22-0101-0001 22-0101-0001 Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional
UNIDAD EJECUTORA (00)	00 00 - TEJUTLA
Monto Ingreso	3099365

Agregar

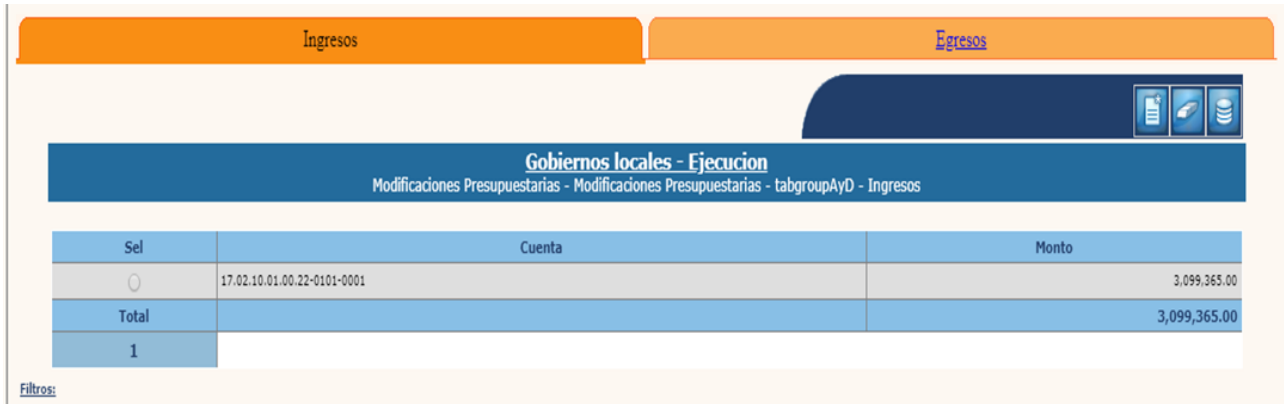
Clic en grabar y aparece el siguiente mensaje:

Ingresos Egresos

Resultado de la Operación
OPERACIÓN REALIZADA EXITOSAMENTE

Aceptar

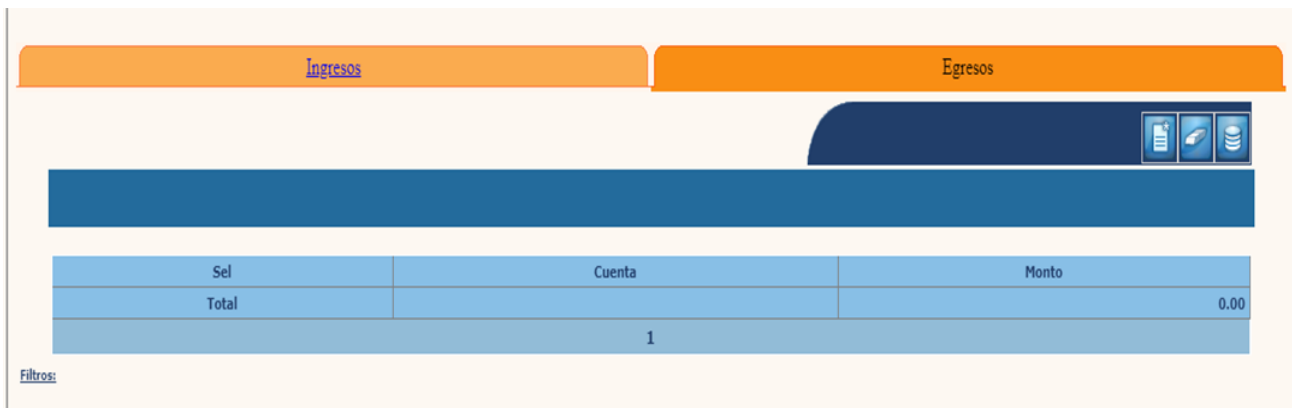
Clic en aceptar y aparece la siguiente pantalla:



Sel	Cuenta	Monto
<input type="radio"/>	17.02.10.01.00.22-0101-0001	3,099,365.00
Total		3,099,365.00
1		

Filtros:

Después clic en la pestaña naranja de **egresos** en la parte superior derecha de la pantalla y clic en crear en el primer ícono



Sel	Cuenta	Monto
<input type="radio"/>	1	0.00
Total		0.00

Filtros:

En la siguiente pantalla se da clic en el botón de Agregar para registrar la estructura presupuestaria en el Programa 22

Ingresos		Egresos	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS		Agregar	
PROGRAMA (00)	Seleccione la opción...		
SUBPROGRAMA (00)	▼		
PROYECTO (000)	▼		
ACTIVIDAD (000)	▼		
OBRA (000)	▼		
OBJETO DEL GASTO (000)	▼		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00-0000-0000)	▼		
CODIGO GEOGRAFICO (0000)	▼		
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO (00)	▼		
TIPO DE PRESUPUESTO (0)	▼		
SMIP (0000)	▼		
CENTRO DE COSTO (0000)	▼		
GENERO (0000)	▼		
UNIDAD EJECUTORA (00)	▼		

En la siguiente pantalla se da clic en Egresos en el lado izquierdo de la pantalla para que despliegue los programas que se encuentran registrados, clic en el primer ícono de crear

EGRESOS

Rubro de egresos -1

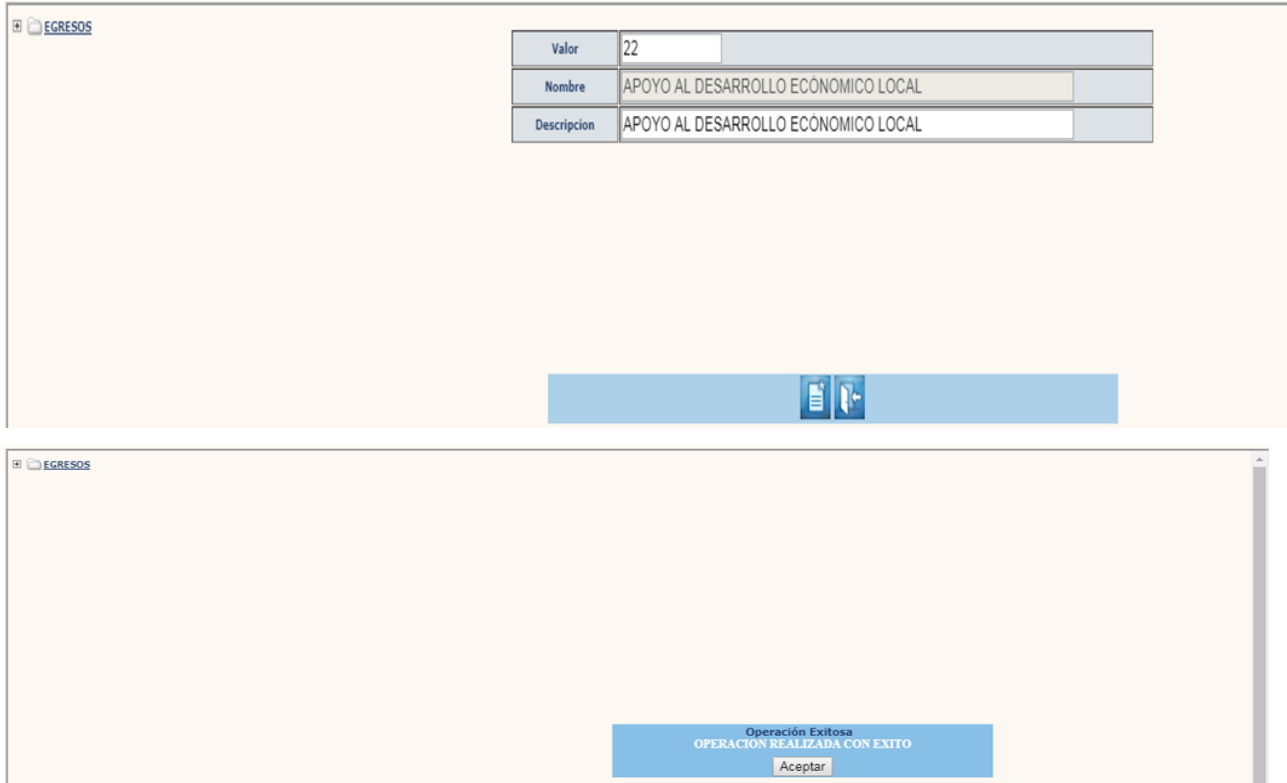
Descripcion EGRESOS

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias - Mantenimiento de recursos de gastos - Auxiliares de Egresos

Sel	Descripcion	Nombre	Valor
<input type="radio"/>	ACTIVIDADES CENTRALES	ACTIVIDADES CENTRALES	1
<input type="radio"/>	MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS	MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS	19
<input type="radio"/>	SEGURIDAD INTEGRAL	SEGURIDAD INTEGRAL	17
<input type="radio"/>	APOYO A LA SALUD PREVENTIVA	APOYO A LA SALUD PREVENTIVA	21
<input type="radio"/>	PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD	PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD	13
<input type="radio"/>	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD	14
<input type="radio"/>	PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA	PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA	11
<input type="radio"/>	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	99
			1

Filtros:

Al dar clic en crear aparece la siguiente pantalla en la que se debe anotar en valor 22 que corresponde al nombre del Programa Apoyo al Desarrollo Económico Local y clic en crear en el primer ícono.



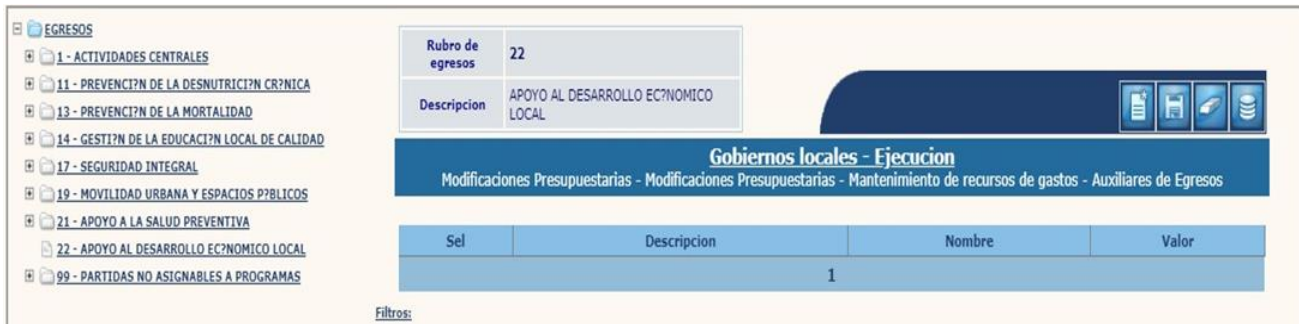
EGRESOS

Valor	22
Nombre	APOYO AL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
Descripcion	APOYO AL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

En la siguiente pantalla se da clic en EGRESOS y se despliegan todos los programas, posteriormente clic en el Programa 22 Apoyo al Desarrollo Económico Local para que despliegue la pantalla al lado derecho y crear el subprograma



EGRESOS

- 1 - ACTIVIDADES CENTRALES
- 11 - PREVENCI?N DE LA DESNUTRICI?N CR?NICA
- 13 - PREVENCI?N DE LA MORTALIDAD
- 14 - GESTI?N DE LA EDUCACI?N LOCAL DE CALIDAD
- 17 - SEGURIDAD INTEGRAL
- 19 - MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS P?BLICOS
- 21 - APOYO A LA SALUD PREVENTIVA
- 22 - APOYO AL DESARROLLO EC?NOMICO LOCAL**
- 99 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS

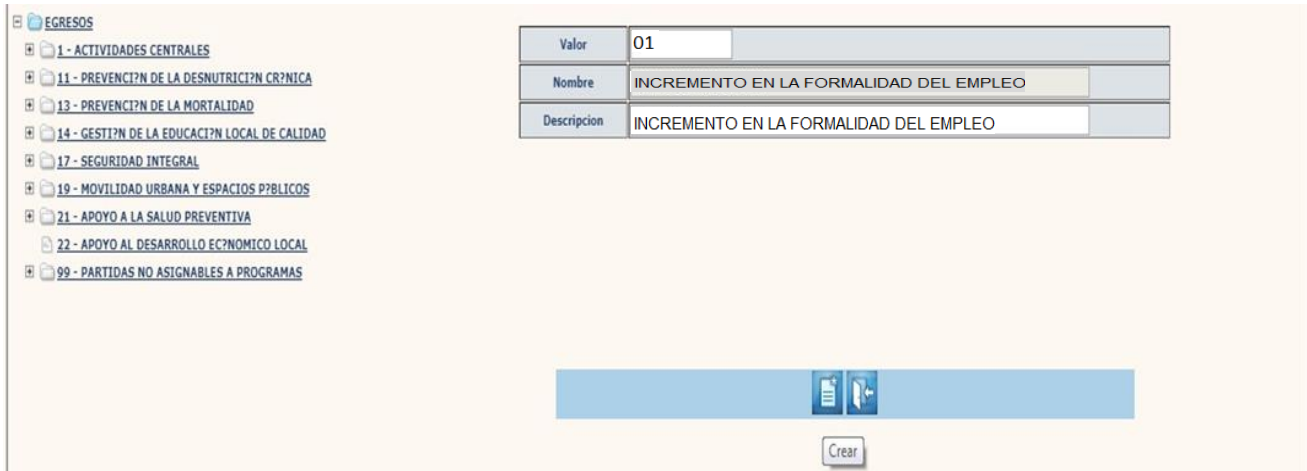
Rubro de egresos	22
Descripcion	APOYO AL DESARROLLO EC?NOMICO LOCAL

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias - Mantenimiento de recursos de gastos - Auxiliares de Egresos

Sel	Descripcion	Nombre	Valor
			1

Filtros:

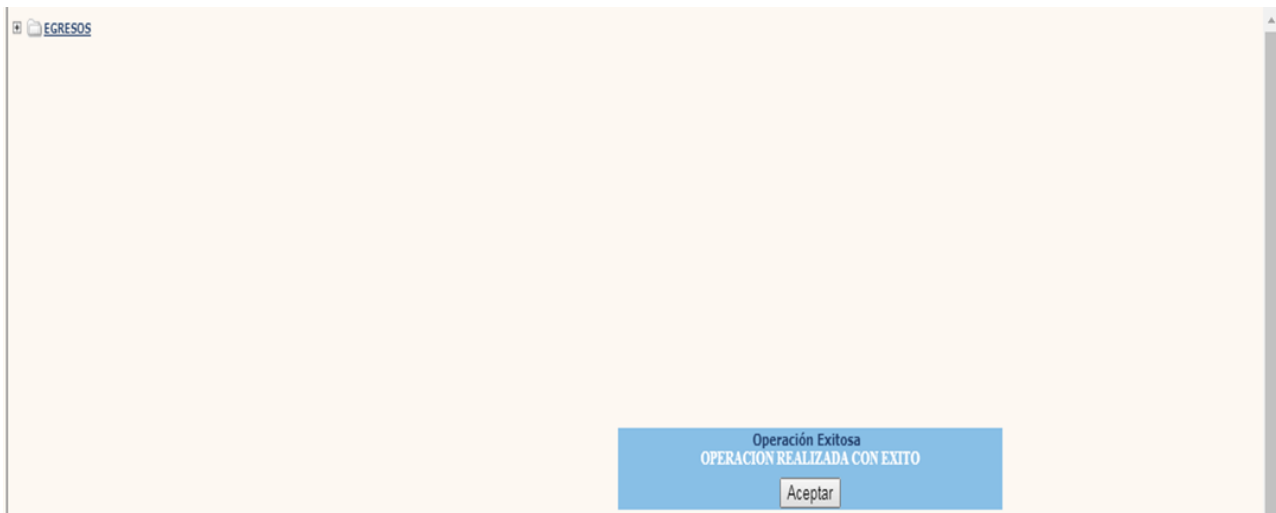
Al dar clic en Crear aparece la siguiente pantalla, en la cual se anota en valor uno (1), el sistema automáticamente asigna el nombre y descripción, en este caso con subprograma 01, luego clic en crear



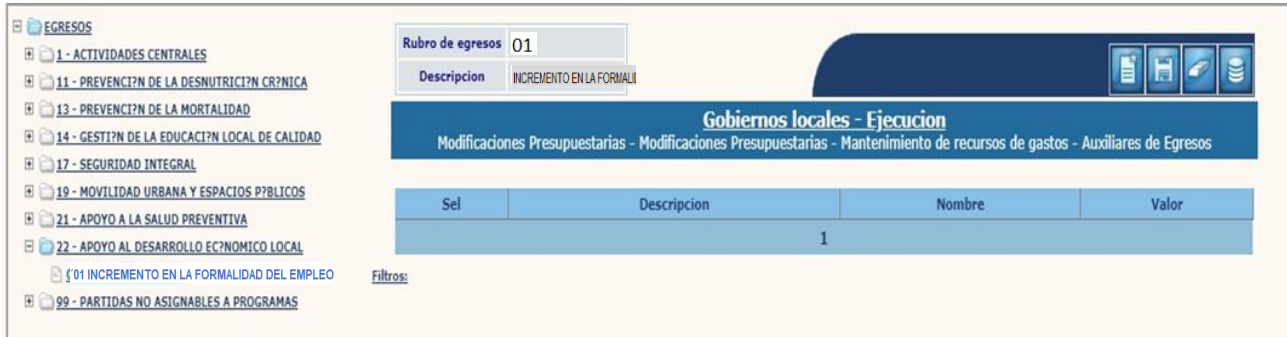
Valor	01
Nombre	INCREMENTO EN LA FORMALIDAD DEL EMPLEO
Descripción	INCREMENTO EN LA FORMALIDAD DEL EMPLEO

Crear

Al dar clic en crear aparece el siguiente mensaje y clic en aceptar



En la siguiente pantalla se despliega en egresos el programa 22 Apoyo al Desarrollo Económico Local, dar clic en SUBPROGRAMA 01 para que despliegue la pantalla en el lado derecho para crear el proyecto:



EGRESOS

- 1 - ACTIVIDADES CENTRALES
- 11 - PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA
- 13 - PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD
- 14 - GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD
- 17 - SEGURIDAD INTEGRAL
- 19 - MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS
- 21 - APOYO A LA SALUD PREVENTIVA
- 22 - APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
- 01 INCREMENTO EN LA FORMALIDAD DEL EMPLEO
- 99 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS

Rubro de egresos: 01
Descripción: INCREMENTO EN LA FORMALIDAD

Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias - Mantenimiento de recursos de gastos - Auxiliares de Egresos

Sel	Descripción	Nombre	Valor
			1

Filtros:

Al dar clic en crear aparece la siguiente pantalla, en la que se anota el valor del proyecto que le corresponde, en este caso 1 y anota en nombre: Personas orientadas e insertadas en el mercado laboral y lo mismo en descripción: Personas orientadas e insertadas en el mercado laboral, clic en crear.



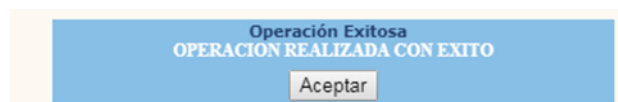
EGRESOS

- 1 - ACTIVIDADES CENTRALES
- 11 - PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA
- 13 - PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD
- 14 - GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD
- 17 - SEGURIDAD INTEGRAL
- 19 - MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS
- 21 - APOYO A LA SALUD PREVENTIVA
- 22 - APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
- 01 INCREMENTO EN LA FORMALIDAD DEL EMPLEO
- 99 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS

Valor	1
Nombre	PERSONAS ORIENTADAS E INSERTADAS EN
Descripción	PERSONAS ORIENTADAS E INSERTADAS EN

Crear

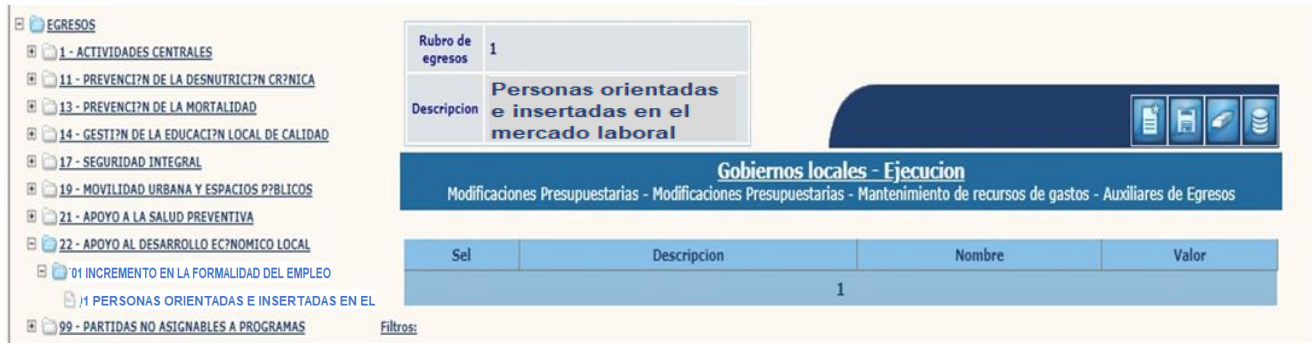
Y aparece el siguiente mensaje, clic en aceptar



Operación Exitosa
OPERACIÓN REALIZADA CON ÉXITO

Aceptar

En la siguiente pantalla se da clic en EGRESOS y se despliega en el programa 22, subprograma 01 Incremento en la formalidad del empleo y clic sobre el nombre del Proyecto 1, en este caso Personas orientadas e insertadas en el mercado laboral y aparece la pantalla del lado derecho para crear la Actividad.



EGRESOS

- 1 - ACTIVIDADES CENTRALES
- 11 - PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA
- 13 - PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD
- 14 - GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD
- 17 - SEGURIDAD INTEGRAL
- 19 - MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS
- 21 - APOYO A LA SALUD PREVENTIVA
- 22 - APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
 - 01 INCREMENTO EN LA FORMALIDAD DEL EMPLEO
 - 1 PERSONAS ORIENTADAS E INSERTADAS EN EL
- 99 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS

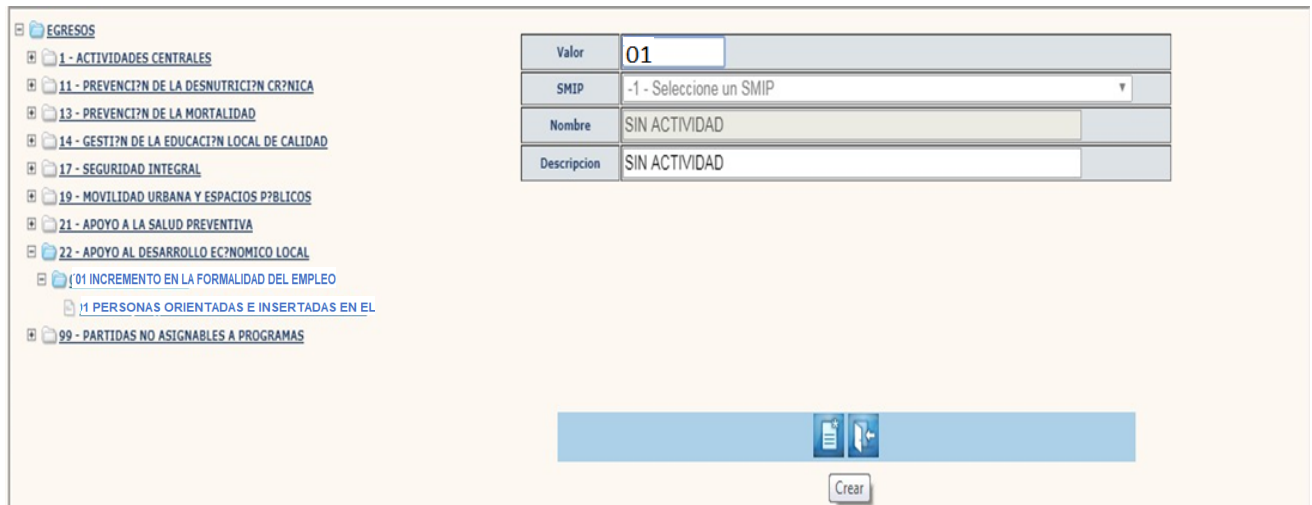
Filtros:

Rubro de egresos	1
Descripción	Personas orientadas e insertadas en el mercado laboral

Gobiernos locales - Ejecución
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias - Mantenimiento de recursos de gastos - Auxiliares de Egresos

Sel	Descripción	Nombre	Valor
			1

Al dar clic en el ícono de crear aparece la siguiente pantalla en la que se anota en valor (0) cero y automáticamente aparece en Nombre y Descripción: Sin actividad y clic en crear.



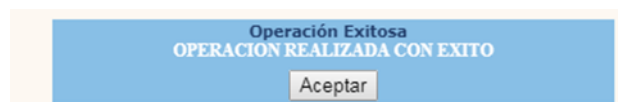
EGRESOS

- 1 - ACTIVIDADES CENTRALES
- 11 - PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA
- 13 - PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD
- 14 - GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD
- 17 - SEGURIDAD INTEGRAL
- 19 - MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS
- 21 - APOYO A LA SALUD PREVENTIVA
- 22 - APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
 - 01 INCREMENTO EN LA FORMALIDAD DEL EMPLEO
 - 1 PERSONAS ORIENTADAS E INSERTADAS EN EL
- 99 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS

Valor	01
SMIP	-1 - Seleccione un SMIP
Nombre	SIN ACTIVIDAD
Descripción	SIN ACTIVIDAD

Crear

Y aparece el siguiente mensaje, clic en aceptar.



Operación Exitosa
OPERACIÓN REALIZADA CON ÉXITO

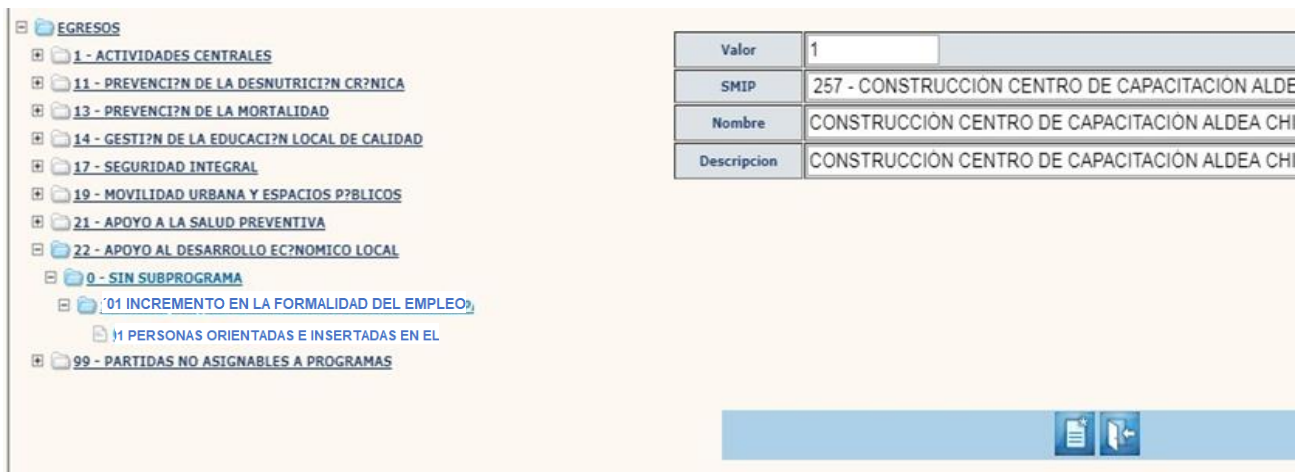
Aceptar

Aparece la siguiente pantalla en la que se despliega en EGRESOS, el programa 22, sin subprograma, proyecto 1, dando clic en sin actividad, para que aparezca la pantalla del lado derecho y poder crear el **Objeto del Gasto** y clic en crear.



The screenshot shows the 'EGRESOS' menu on the left with a tree view. Under '22 - APOYO AL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL', the path '01 INCREMENTO EN LA FORMALIDAD DEL EMPLEO' > '01 PERSONAS ORIENTADAS E INSERTADAS EN EL' > '0 - SIN ACTIVIDAD' is selected. On the right, a form shows 'Rubro de egresos' as 0 and 'Descripcion' as SIN ACTIVIDAD. Below this is a blue header for 'Gobiernos locales - Ejecucion' with sub-headers for 'Modificaciones Presupuestarias'. A table below has columns 'Sel', 'Descripcion', 'Nombre', and 'Valor', with a single row containing the number '1'.

Al dar clic en crear, aparece la siguiente pantalla en la que se anota el valor o número correlativo de la obra, en este caso el valor es 1, se selecciona el SMIP el cual fue agregado en la modificación al POA (intervención) y clic en crear



The screenshot shows the 'Objeto del Gasto' form. On the left, the tree view is expanded to '0 - SIN SUBPROGRAMA' > '01 INCREMENTO EN LA FORMALIDAD DEL EMPLEO' > '01 PERSONAS ORIENTADAS E INSERTADAS EN EL'. The form on the right contains the following data:

Valor	1
SMIP	257 - CONSTRUCCION CENTRO DE CAPACITACION ALDE
Nombre	CONSTRUCCIÓN CENTRO DE CAPACITACION ALDEA CHI
Descripcion	CONSTRUCCIÓN CENTRO DE CAPACITACIÓN ALDEA CHI

Y aparece el siguiente mensaje, clic en aceptar.




En la siguiente pantalla se da clic en EGRESOS para desplegar el programa 22, sin subprograma, proyecto 1, sin actividad y clic en el nombre de la obra 1 (o número que le corresponde) para que aparezca la pantalla al lado derecho, para la creación del objeto del gasto:



En la siguiente pantalla se selecciona el objeto del gasto, en este caso renglón 331 (debido a que el módulo de contratos, sólo acepta los renglones 331 o 332), la fuente de financiamiento (22-0101-0001 Aporte Constitucional) y la finalidad, función y división correspondiente. Luego clic en modificar, terminando el proceso para agregarlo a la estructura presupuestaria.

<ul style="list-style-type: none"> EGRESOS 1 - ACTIVIDADES CENTRALES 11 - PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA 13 - PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD 14 - GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD 17 - SEGURIDAD INTEGRAL 19 - MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS 21 - APOYO A LA SALUD PREVENTIVA 22 - APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL 01 INCREMENTO EN LA FORMALIDAD DEL EMPLEO 01 PERSONAS ORIENTADAS E INSERTADAS EN EL 9 - SIN ACTIVIDAD <ul style="list-style-type: none"> 1 - CONSTRUCCIÓN CENTRO DE CAPACITACIÓN ALDEA (99 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS 	<table border="1"> <tr><td>OBJETO DEL GASTO</td><td>331 - Construcciones de bienes nacionales de uso común</td></tr> <tr><td>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</td><td>22-0101-0001 - Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional</td></tr> <tr><td>DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO</td><td>0-SIN DETALLE</td></tr> <tr><td>SMIP</td><td>257 - CONSTRUCCIÓN CENTRO DE CAPACITACIÓN ALDEA (</td></tr> <tr><td>CENTRO DE COSTO</td><td>0 - SIN CENTRO DE COSTO</td></tr> <tr><td>GENERO</td><td>0 - SIN GENERO</td></tr> <tr><td>UNIDAD EJECUTORA</td><td>0 - COMITANCILLO</td></tr> <tr><td>Restriictiva</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Iva</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Finalidad</td><td>5-ASUNTOS ECONÓMICOS</td></tr> <tr><td>Función</td><td>9-Asuntos económicos n.c.d.</td></tr> <tr><td>División</td><td>1-Asuntos económicos n.c.d.</td></tr> </table>	OBJETO DEL GASTO	331 - Construcciones de bienes nacionales de uso común	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	22-0101-0001 - Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional	DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO	0-SIN DETALLE	SMIP	257 - CONSTRUCCIÓN CENTRO DE CAPACITACIÓN ALDEA (CENTRO DE COSTO	0 - SIN CENTRO DE COSTO	GENERO	0 - SIN GENERO	UNIDAD EJECUTORA	0 - COMITANCILLO	Restriictiva	<input type="checkbox"/>	Iva	<input type="checkbox"/>	Finalidad	5-ASUNTOS ECONÓMICOS	Función	9-Asuntos económicos n.c.d.	División	1-Asuntos económicos n.c.d.
OBJETO DEL GASTO	331 - Construcciones de bienes nacionales de uso común																								
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	22-0101-0001 - Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional																								
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO	0-SIN DETALLE																								
SMIP	257 - CONSTRUCCIÓN CENTRO DE CAPACITACIÓN ALDEA (
CENTRO DE COSTO	0 - SIN CENTRO DE COSTO																								
GENERO	0 - SIN GENERO																								
UNIDAD EJECUTORA	0 - COMITANCILLO																								
Restriictiva	<input type="checkbox"/>																								
Iva	<input type="checkbox"/>																								
Finalidad	5-ASUNTOS ECONÓMICOS																								
Función	9-Asuntos económicos n.c.d.																								
División	1-Asuntos económicos n.c.d.																								



Se ingresa nuevamente desde el menú de opciones, en la siguiente ruta:

Gobiernos Locales
Ejecución


Modificaciones Presupuestarias/ Modificaciones Presupuestarias



Se selecciona el expediente y se da clic en el tercer ícono Detalle de ampliación y disminución

Gobiernos locales - Ejecucion							
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias							Detalle de ampliación y disminución
Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificación	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input type="radio"/>	1	3,099,365.00	DOCUMENTO DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA (EJECUCION POA)	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	CREADO		

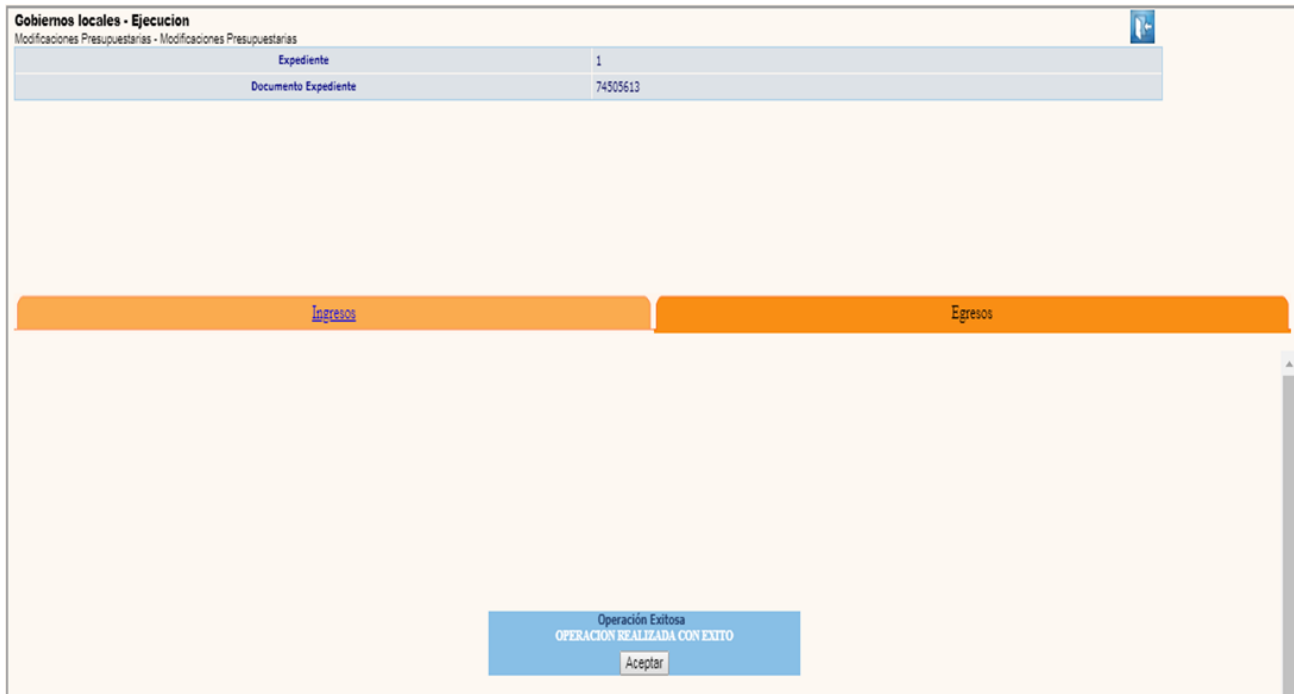
Clic en la pestaña de egresos y clic en el ícono de crear.

Ingresos		Egresos	
			
<input type="button" value="Crear"/>			
Sel	Cuenta	Monto	
Total		0.00	
1			

Se selecciona la estructura presupuestaria agregada con anterioridad, programa 22, sin subprograma, proyecto 1, sin actividad, obra 1, renglón 331, fuente de financiamiento 22 y el total de la ampliación y clic en crear.

Ingresos		Egresos	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS Agregar			
PROGRAMA (00)	22	22 - APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL ▼	
SUBPROGRAMA (00)	01	01 INCREMENTO EN LA FORMALIDAD DEL EMPLEO	
PROYECTO (000)	001	001 - Personas orientadas e insertadas en el mercado laboral ▼	
ACTIVIDAD (000)	000	000 - SIN ACTIVIDAD ▼	
OBRA (000)	001	001 - CONSTRUCCIÓN CENTRO DE CAPACITACIÓN ALDEA CHIPEL, COMITANCILLO, SAN MARCOS ▼	
OBJETO DEL GASTO (000)	331	331 - Construcciones de bienes nacionales de uso común ▼	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO (00-0000-0000)	22-0101-0001	22-0101-0001 - Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional ▼	
CODIGO GEOGRAFICO (0000)	1204	1204 - COMITANCILLO ▼	
DETALLE DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO CONSEJO DE DESARROLLO (00)	00	00 - 0-SIN DETALLE ▼	
TIPO DE PRESUPUESTO (0)	2	2 - INVERSION FISICA ▼	
SMTP (0000)	0257	0257 - CONSTRUCCION CENTRO DE CAPACITACION ALDEA CHIPEL, COMITANCILLO, SAN MARCOS ▼	
CENTRO DE COSTO (0000)	0000	0000 - SIN CENTRO DE COSTO ▼	
GENERO (0000)	0000	0000 - SIN GENERO ▼	
UNIDAD EJECUTORA (00)	00	00 - COMITANCILLO ▼	
Disponibilidad presupuestaria	0		
Total	3099365		
Fecha Transacción	31/12/2017		

En el mensaje de operación realizada con éxito, clic en aceptar, luego clic en la parte superior derecha en el ícono de salir para que regrese a la pantalla de la cabecera de la modificación presupuestaria.



Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Expediente	1
Documento Expediente	74505613

Ingresos Egresos

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

Se selecciona el expediente y clic en el sexto ícono de solicitar.



Gobiernos locales - Ejecucion
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias

Solicitar

Sel	Expediente	Monto	Descripcion	Tipo de modificacion	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input type="checkbox"/>	1	3,099,365.00	DOCUMENTO DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA (EJECUCION POA)	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	CREADO		

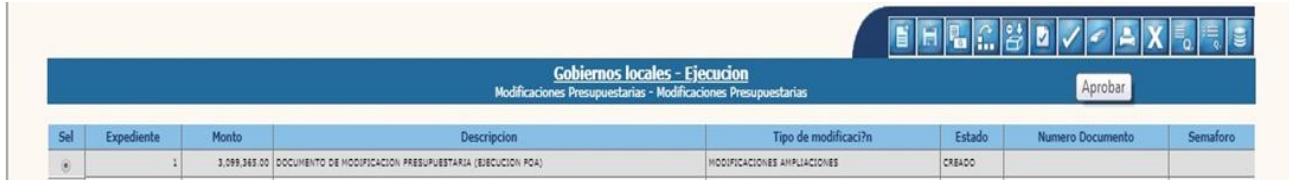
Emite el mensaje de operación realizada con éxito, clic en aceptar.



Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

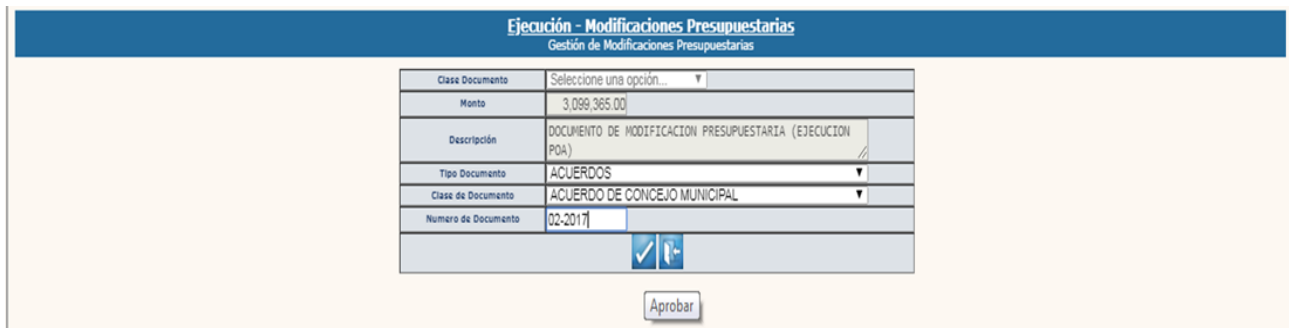
Aceptar

Se selecciona el expediente y clic en aprobar.



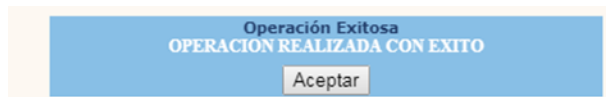
Gobiernos locales - Ejecución							
Modificaciones Presupuestarias - Modificaciones Presupuestarias							
Sel	Expediente	Monto	Descripción	Tipo de modificación	Estado	Numero Documento	Semaforo
<input type="checkbox"/>	1	3,099,365.00	DOCUMENTO DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA (EJECUCION POA)	MODIFICACIONES AFILIACIONES	CREADO		

En la siguiente pantalla se selecciona el tipo de documento (Acuerdos), Clase de Documento (Acuerdo Municipal) y número de documento (02-20XX año que corresponda) y clic en aprobar, para contar con la disponibilidad presupuestaria necesaria para el ejercicio.



Ejecución - Modificaciones Presupuestarias	
Gestión de Modificaciones Presupuestarias	
Clase Documento	Seleccione una opción...
Monto	3,099,365.00
Descripción	DOCUMENTO DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA (EJECUCION POA)
Tipo Documento	ACUERDOS
Clase de Documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Numero de Documento	02-2017
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Aprobar"/>	

Y el sistema emitirá el siguiente mensaje:



Calendarización de Actividades

No.	Actividades	Recursos	Tiempo estimado de actividades	Fechas
1	Lectura de la Unidad 1 y guías de usuario	Aula Virtual (Descargar documento)	6 horas	27/05/2024 al 31/05/2024
2	Foro	Aula Virtual	1 hora	27/05/2024 al 31/05/2024
3	Cuestionario	Aula Virtual	1 hora	27/05/2024 al 31/05/2024
4	Comprobación de Lectura	Aula Virtual (Sección de entrega de documentos)	2 hora	27/05/2024 al 31/05/2024

Bibliografía

- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.
- Acuerdo Gubernativo No. 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Acuerdo Gubernativo No. 172-2017, Reformas al Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.
- SNIP. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
- es.wikipedia.org.
- Estudiosjuridicos.wordpress.com
- Guía de usuarios Modificaciones al Plan Operativo Anual. Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Guía de usuarios Modificaciones y Transferencias Presupuestarias. Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Guía de usuarios de Registro de Contratos. Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal del Ministerio de Finanzas Públicas.
- <https://sicoingl.minfin.gob.gt>
- Manual de formulación y evaluación de proyectos SNIP. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
- Manual de Administración Financiera Integrada Municipal -MAFIM-, última versión.