



Ministerio de
Finanzas Públicas

Secretaría de
**Planificación y Programación
de la Presidencia**

Curso Virtual Planificación y Presupuesto por Resultados -PPpR-

Septiembre de 2024

Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal
-DAAFIM-



Índice

Temas	Pág.
INFORMACIÓN GENERAL	1
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO	1
Objetivos.....	1
MARCO METODOLÓGICO	2
Actividades de aprendizaje	2
ESTRUCTURA DEL CURSO.....	3
Temas y Subtemas:	3
EVALUACIÓN.....	4
Estructura de Calificaciones	5
RESPONSABILIDADES DEL PARTICIPANTE Y DEL TUTOR	5
Participante	5
Tutor	6

INFORMACIÓN GENERAL

La Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- y la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- ha coordinado el Curso Virtual **Planificación y Presupuesto por Resultados**, buscando que las municipalidades aumenten el valor que aportan a la ciudadanía por medio de la mejora continua en la entrega de los productos que trasladan a la sociedad.

El curso permitirá que los participantes conozcan la teoría de la Planificación y Presupuesto con enfoque a Gestión por Resultados, aplicado en municipalidades y posteriormente se conviertan en agentes multiplicadores de cambios institucionales, en donde los Gobiernos Locales generen cambios positivos y sostenibles a largo plazo (observable y susceptible de medición) en las condiciones que propicien el desarrollo del ciudadano.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO

Objetivos

General

Buscar que las municipalidades aumenten el valor que aportan a la ciudadanía por medio de la mejora continua en la entrega de los productos que trasladan a la sociedad.

Específico

Dotar a las municipalidades de herramientas de planeamiento y presupuesto que faciliten la identificación, priorización y solución real de problemas.

Participantes

El presente curso está dirigido al personal: Concejo Municipal, Directores de Planificación Municipal, Directores Financieros, Directores Presupuestarios, Auditores Internos y Personal Técnico y Operativo.

Perfil de los Participantes

- Ser trabajador activo dentro de una municipalidad.

- Tener disposición e interés de aprender sobre la Planificación y Presupuesto por Resultados.
- Dedicar como mínimo 2 horas diarias por semana para realizar las lecturas, análisis de documentos, conocer la realidad municipal, y contestar foros y cuestionarios del curso.
- Disposición de trabajar de manera individual y en equipo.
- Desempeñar funciones relacionadas al que hacer municipal.

Duración del Curso

El curso se desarrollará a partir del 02 de septiembre al 04 de octubre de 2024, se establecen 5 semanas de estudio, equivalente a 50 horas (2 horas diarias de lectura y realización de actividades).

MARCO METODOLÓGICO

El curso se impartirá a través de la Plataforma Educativa <https://formacion.minfin.gob.gt>

El curso tiene un enfoque teórico adecuado para la educación en línea, que propicia el aprendizaje orientado a la Planificación y Presupuesto, conocimiento de las herramientas de planificación y presupuestarias.

Bajo esta perspectiva el material del curso, las actividades y la facilitación, será proporcionada por tutores de SEGEPLAN y DAAFIM, que durante el curso fortalecerán los conocimientos y el desarrollo de habilidades del personal municipal.

El contenido del curso, permitirá a los funcionarios y empleados municipales conocer el proceso metodológico para la correcta implementación de la Planificación y Presupuesto con enfoque de Gestión por Resultados en los Gobiernos Locales.

Actividades de aprendizaje

Se realizarán las siguientes actividades durante el curso:

- ✓ Cuestionarios
- ✓ Lectura y análisis de documentos
- ✓ Foro de preguntas y respuestas
- ✓ Videos

- ✓ Ejercicios prácticos

ESTRUCTURA DEL CURSO

Se establece la estructura del curso en cuanto a contenidos, material a utilizar, actividades, así como el proceso de evaluación pertinente para certificar desde el Instituto Nacional de Administración Pública –INAP- los conocimientos adquiridos de los estudiantes.

El curso se desarrollará en 5 Unidades, en cada una se presentan diversos temas con el objeto de facilitar la información a los estudiantes y que los estudiantes puedan ampliar sus conocimientos en Planificación y Presupuesto desde la perspectiva de Gestión por Resultados.

Unidades	Temas	Fechas Semanales
Unidad Introdutoria	Presentación del Curso y Evaluación Previa	02 y 03 /09/2024
Unidad 1	Marco Normativo y Legal, Conceptos y Metodología / Segeplan	04/09/2024 al 06/09/2024
Unidad 2	Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial / Segeplan	09/09/2024 al 13/09/2024
Unidad 3	Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad / Segeplan	16/09/2024 al 20/09/2024
Unidad 4	Plan Operativo Multianual y Anual / Segeplan	23/09/2024 al 27/09/2024
Unidad 5	Nuevo Concepto de la Gestión Presupuestaria y la Modernización de la Gestión Pública / DAAFIM	30/09/2024 al 04/10/2024

Temas y Subtemas:

Unidad 1: Marco Normativo y Legal, Conceptos y Metodología

1. Sistema Nacional de Planificación
2. Plan Nacional de Desarrollo
3. Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Prioridades Nacionales de Desarrollo
5. Estrategia de Implementación de las Prioridades Nacionales de Desarrollo
6. Política General de Gobierno 2024-2028

Unidad 2: Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial PDM-OT

1. Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial (PDM-OT)
2. Importancia del proceso
3. Fases del proceso
4. Enfoques transversales

Unidad 3: Plan Estratégico Institucional de la municipalidad

1. Articulación con el PDM-OT
2. Elementos que lo conforman
3. Herramienta PEI
4. Como se articula a la Planificación Operativa Multianual

Unidad 4: Plan Operativo Multianual y Anual

1. Plan Operativo Multianual (POM)
2. El Plan Operativo Anual (POA)
3. Productos
4. Herramientas POM -POA

Unidad 5: Nuevo Concepto de la Gestión Presupuestaria y la Modernización de la Gestión Pública.

1. Marco Normativo y Legal Presupuestario
2. Bases Teóricas del Presupuesto por Programas
3. Proceso Presupuestario
4. La Estructura Presupuestaria en el Presupuesto por Programas y su relación con Gestión por Resultados
5. Vinculación Plan Presupuesto en Municipalidades

EVALUACIÓN

A través del desarrollo del curso se efectuará la evaluación respectiva a cada alumno, para asegurar el conocimiento adquirido y el alumno pueda obtener un diploma con respaldo de las instituciones involucradas.

Los alumnos deberán aprobar todas las unidades del curso, para recibir el Diploma que hace constar el estudio del mismo.

Los cuestionarios y ejercicios prácticos serán calificados de manera individual.

El alumno deberá obtener un puntaje mínimo de 70 puntos para aprobar el curso.

Estructura de Calificaciones

No. de Unidades	Evaluación Previa	Cuestionario	Ejercicio Práctico	Foro	Evaluación Final	Total
Unidad Introdutoria	√	--	--	---	15	15
Unidad 1	--	10	--	5	--	15
Unidad 2	--	15	--	---	--	15
Unidad 3	--	15	---	--	--	15
Unidad 4	--	10	10	--	--	20
Unidad 5	--	10	10	--	--	20
Total						100

RESPONSABILIDADES DEL PARTICIPANTE Y DEL TUTOR

Participante

El participante es responsable de su propio proceso de autoaprendizaje, lo cual implica los siguientes compromisos.

- Ingresar al aula virtual al menos 5 veces a la semana para desarrollar sus actividades y tareas.
- Estudiar y analizar el material de lectura de cada uno de los temas, la cual presenta las bases teóricas, que permiten profundizar sobre los temas tratados.
- Realizar las actividades incluidas en cada unidad y cumplir con los plazos establecidos.
- Estar atentos a los mensajes del tutor para enriquecer los conocimientos.
- Interactuar opiniones con otros participantes, sobre las diferentes actividades del curso, a través del foro o correo electrónico.

Tutor

Cada tutor es responsable del aula virtual, y sus compromisos son los siguientes:

- Orientar a los participantes sobre el contenido de los diferentes temas del curso.
- Guiar a los participantes en la forma de realizar las actividades.
- Propiciar la interacción entre los miembros del aula virtual.
- Promover la participación en foros y demás actividades de cada unidad.
- Dar seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades de los participantes y mantener la comunicación constante con los mismos, para identificar problemas que impidan el proceso de aprendizaje.
- Compartir vínculos o páginas de internet a los estudiantes.